

## **Р І Ш Е Н Н Я**

### **Про затвердження Положень про заклади культури Біляївської міської ради**

Керуючись статтями 27, 29, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі Законів України «Про культуру», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», в зв'язку з приєднанням територіальних громад сіл Мирне, Широка Балка до Біляївської ОТГ, передачею закладів культури управлінням культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради та з метою створення додаткових умов для розвитку культури в сільській місцевості, Біляївська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Мирненський сільський будинок культури Біляївської міської ради згідно додатку 1.
2. Затвердити Положення про Широкобалківський сільський будинок культури Біляївської міської ради згідно додатку 2.
3. Затвердити Положення про Мирненську сільську бібліотеку Біляївської міської ради згідно додатку 3.
4. Затвердити Положення про Широкобалківську сільську бібліотеку Біляївської міської ради згідно додатку 4.
5. Викласти Положення про Біляївський міський будинок культури в редакції згідно додатку 5.
6. Викласти Положення про Майорівський сільський будинок культури Біляївської міської ради в редакції згідно додатку 6.
7. Викласти Положення про Повстанський селищний будинок культури Біляївської міської ради в редакції згідно додатку 7.
8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з соціально-економічних питань Гончаренко Н.А.

**Біляївський міський голова**

**Бухтіяров М.П.**

№ 234 від 27 грудня 2019 року  
м. Біляївка

**Положення  
про Мирненський сільський Будинок культури  
Біляївської міської ради.**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1. Мирненський сільський Будинок культури Біляївської міської ради – заклад культури, що має культурно-просвітницьку та організаційно-дозвіллеву спрямованість (далі – заклад, СБК). Його діяльність направлена на створення, збереження, розповсюдження та популяризацію культурних надбань з метою задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи та організації дозвілля.

1.2. Місцезнаходження закладу: 67652, Одеська область, Біляївський район, с. Мирне, вул. Центральна 96 Г.

1.3. Засновником закладу культури є Біляївська міська рада (далі - Засновник). Міська рада здійснює фінансування СБК, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень та господарське обслуговування через управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради.

1.4. СБК в своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України про культуру, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказами Міністерства культури і туризму України, рішеннями і розпорядженнями Біляївської міської ради, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури та планом роботи на рік, що затверджується управлінням культури, молоді, спорту та туризму.

**2. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ.**

2.1. Пріоритетними напрямками роботи СБК є:

- збереження нематеріальної культурної спадщини, в тому числі традиційної народної культури, мов, діалектів і говірок, фольклору, традицій, звичаїв і обрядів, народних художніх промислів та ремесел, історичних топонімів тощо.
- популяризація культурної спадщини як національної культури;
- організація культурного дозвілля громадян.

2.2. Метою діяльності СБК є:

- забезпечення розвитку сфери культури, всіх жанрів і видів мистецтва, а також цілісності національної культури;
- дотримання прав громадян України у сфері культури, забезпечення доступності національного культурного надбання, культурних благ та мистецької творчості, підтримка художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи;
- організація дозвілля.

2.3. Головні функції СБК - культурно-творча, виховна, пізнавальна і розважальна.

2.4. Для досягнення мети та виконання покладених функцій СБК виконує наступні завдання:

- створення умов для розвитку культури української нації, корінних народів та національних меншин України;
- збереження, відтворення та охорона історичного середовища;
- естетичне виховання громадян, передусім дітей та юнацтва;
- розширення культурної інфраструктури села;
- розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості, осередків народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;
- впровадження інноваційних форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

2.5. Діяльність СБК здійснюється через:

- створення та організацію діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами та інших клубних формувань;
- організацію та проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення концертів, вистав, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів і окремих виконавців;
- проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів, відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організацію дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.**

3.1. З метою реалізації вказаних завдань СБК має право в установленому порядку:

- організувати різні за видами діяльності гуртки, об'єднання, клуби, курси за інтересами, хореографічні, театральні, вокальні та музичні студії;

- здійснювати підготовку та проведення лекцій, консультацій, лекторіїв з різних галузевих знань, тематичних свят і вистав, вечорів відпочинку і танців, карнавалів, дитячих ранків, розважальних заходів, сімейних обрядів і ритуалів, урочистостей, концертів професійних колективів, ярмарків, лотерей, виставок-продажів та ін.;
- створювати зали комп'ютерної техніки, спортивних тренажерів, вітальні, ігротеки, студії кіно, відео та звукозапису, фотолабораторії та ін.;
- надавати у прокат сценічні костюми, культурний інвентар, музичні інструменти, аудіо та відео матеріали;
- виготовляти сценічні костюми, реквізит;
- виготовляти предмети декоративно-ужиткового мистецтва;
- надавати методичну допомогу в розробці сценаріїв, проведенні заходів, художньому оформленні приміщень;
- виконувати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників культурно-освітньої діяльності.

### 3.2. СБК зобов'язаний:

- дотримуватися вимог законодавства щодо провадження діяльності у сфері культури;
- дбати про збереження народних традицій і примноження національного культурного надбання, сприяти охороні культурної спадщини;
- поважати культуру, мову, традиції, звичаї та обряди Українського народу;
- піклуватися про естетичне виховання і культурний розвиток дітей, прилучення їх до цінностей вітчизняної та світової культури.

## 4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ.

4.1. Мирненський сільський Будинок культури засновується рішенням сесії Біляївської міської ради у відповідності до вимог діючого законодавства і належить до комунальної власності Біляївської об'єднаної територіальної громади в особі Біляївської міської ради.

4.2. СБК є бюджетним та неприбутковим комунальним закладом, який створено з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб села.

4.3. Заклад належить до "Переліку базової мережі закладів культури Біляївської міської ради" та не є юридичною особою.

## 5. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ.

5.1. Структура закладу визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами і можливостями.

Структурними складовими Закладу є творчо-виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об'єднання, інші ініціативні утворення).

5.2. Заклад планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

5.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота у будинку культури здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи, гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм передбаченим цим Положенням.

5.4. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщенні інших закладів та установ, відповідно до укладених угод.

5.5. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

5.6. Заклад, відповідно до законодавства України, має право на надання платних послуг.

## **6. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.**

6.1. Заклад підпорядкований безпосередньо Біляївській міській раді, загальне керівництво його діяльністю здійснює управління культури, молоді, спорту та туризму.

6.2. Безпосереднє керівництво СБК здійснюється директором.

6.3. Директор , професійні творчі працівники призначаються на посади шляхом укладання контрактів за результатами конкурсу (згідно вимог чинного законодавства).

6.4. Інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України. Їх права та обов'язки визначаються посадовими інструкціями, що складаються директором та затверджуються начальником управління культури, молоді, спорту та туризму.

6.5. Директор СБК:

– здійснює керівництво закладом, колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи, його структурних підрозділів та клубних формувань;
- створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення;
- представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати його діяльності;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління закладу.

## **7. МАЙНО І ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність СБК здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

Одночасно з основною діяльністю заклад може провадити іншу господарську діяльність і одержувати від неї доходи, якщо інше не встановлено законом і така діяльність відповідає меті, з якою вони створені. Доходи, одержані від цієї діяльності, оподатковуються на загальних підставах згідно із законодавством.

7.2. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Засновника, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством.

7.3. Додатковими джерелами формування коштів закладу є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти отримані з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

7.4. Матеріально-технічна база включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у користуванні.

7.5. Бухгалтерський облік здійснюється через управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.**

- 8.1. Припинення діяльності СБК та його закриття здійснюється:
- за рішенням засновника;
  - за рішенням суду, якщо діяльність закладу суперечить чинному законодавству, меті його створення та Положенню;
  - у зв'язку з ліквідацією органу - засновника.
- 8.2. Рішення про припинення діяльності або закриття закладу затверджується органами виконавчої влади та місцевого самоврядування

## Додаток № 2

до рішення виконкому Біляївської  
міської ради № 234 від 27 грудня 2019 року

### **Положення про Широкобалківський сільський Будинок культури Біляївської міської ради.**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1. Широкобалківський сільський Будинок культури Біляївської міської ради – заклад культури, що має культурно-просвітницьку та організаційно-дозвіллеву спрямованість (далі – заклад, СБК). Його діяльність направлена на створення, збереження, розповсюдження та популяризацію культурних надбань з метою задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи та організації дозвілля.

1.2. Адреса місцезнаходження закладу: 67652, Одеська область, Біляївський район, с. Ш.Балка, вул. Центральна 21 А.

1.3. Засновником закладу культури є Біляївська міська рада (далі - Засновник). Міська рада здійснює фінансування СБК, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень та господарське обслуговування через управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради.

1.4. СБК в своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України про культуру, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказами Міністерства культури і туризму України, рішеннями і розпорядженнями Біляївської міської ради, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури та планом роботи на рік, що затверджується управлінням культури, молоді, спорту та туризму.

#### **2. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ.**

2.1. Пріоритетними напрямками роботи СБК є:

- збереження нематеріальної культурної спадщини, в тому числі традиційної народної культури, мов, діалектів і говірок, фольклору, традицій, звичаїв і обрядів, народних художніх промислів та ремесел, історичних топонімів тощо.
- популяризація культурної спадщини як національної культури;
- організація культурного дозвілля громадян.



2.2. Метою діяльності СБК є:

- забезпечення розвитку сфери культури, всіх жанрів і видів мистецтва, а також цілісності національної культури;
- дотримання прав громадян України у сфері культури, забезпечення доступності національного культурного надбання, культурних благ та мистецької творчості, підтримка художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи;
- організація дозвілля.

2.3. Головні функції СБК - культурно-творча, виховна, пізнавальна і розважальна.

2.4. Для досягнення мети та виконання покладених функцій СБК виконує наступні завдання:

- створення умов для розвитку культури української нації, корінних народів та національних меншин України;
- збереження, відтворення та охорона історичного середовища;
- естетичне виховання громадян, передусім дітей та юнацтва;
- розширення культурної інфраструктури села;
- розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості, осередків народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;
- впровадження інноваційних форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

2.5. Діяльність СБК здійснюється через:

- створення та організацію діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами та інших клубних формувань;
- організацію та проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення концертів, вистав, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів і окремих виконавців;
- проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів, відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організацію дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.**

3.1. З метою реалізації вказаних завдань СБК має право в установленому порядку:

- організувати різні за видами діяльності гуртки, об'єднання, клуби, курси за інтересами, хореографічні, театральні, вокальні та музичні студії;
- здійснювати підготовку та проведення лекцій, консультацій, лекторіїв з різних галузевих знань, тематичних свят і вистав, вечорів відпочинку і танців, карнавалів, дитячих ранків, розважальних заходів, сімейних обрядів і ритуалів, урочистостей, концертів професійних колективів, ярмарків, лотерей, виставок-продажів та ін.;
- створювати зали комп'ютерної техніки, спортивних тренажерів, вітальні, ігротеки, студії кіно, відео та звукозапису, фотолaboratorії та ін.;
- надавати у прокат сценічні костюми, культурний інвентар, музичні інструменти, аудіо та відео матеріали;
- виготовляти сценічні костюми, реквізит;
- виготовляти предмети декоративно-ужиткового мистецтва;
- надавати методичну допомогу в розробці сценаріїв, проведенні заходів, художньому оформленні приміщень;
- виконувати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників культурно-освітньої діяльності.

### 3.2. СБК зобов'язаний:

- дотримуватися вимог законодавства щодо провадження діяльності у сфері культури;
- дбати про збереження народних традицій і примноження національного культурного надбання, сприяти охороні культурної спадщини;
- поважати культуру, мову, традиції, звичаї та обряди Українського народу;
- піклуватися про естетичне виховання і культурний розвиток дітей, прилучення їх до цінностей вітчизняної та світової культури.

## 4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ.

4.1. Широкобалківський сільський Будинок культури засновується рішенням сесії Біляївської міської ради у відповідності до вимог діючого законодавства і належить до комунальної власності Біляївської об'єднаної територіальної громади в особі Біляївської міської ради.

4.2. СБК є бюджетним та неприбутковим комунальним закладом, який створено з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб села.

4.3. Заклад належить до “Переліку базової мережі закладів культури Біляївської міської ради” та не є юридичною особою.

## 5. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ.

5.1. Структура закладу визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами і можливостями.

Структурними складовими Закладу є творчо-виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об'єднання, інші ініціативні утворення).

5.2. Заклад планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

5.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота у будинку культури здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи, гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм передбаченим цим Положенням.

5.4. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщенні інших закладів та установ, відповідно до укладених угод.

5.5. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

5.6. Заклад, відповідно до законодавства України, має право на надання платних послуг.

## **6. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.**

6.1. Заклад підпорядкований безпосередньо Біляївській міській раді, загальне керівництво його діяльністю здійснює управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради.

6.2. Безпосереднє керівництво СБК здійснюється директором.

6.3. Директор, професійні творчі працівники призначаються на посади шляхом укладення контрактів за результатами конкурсу.

6.4. Інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України. Їх права та обов'язки визначаються посадовими інструкціями, що складаються директором та затверджуються начальником управління культури, молоді, спорту та туризму.

6.5. Директор СБК:

- здійснює керівництво закладом, колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи, його структурних підрозділів та клубних формувань;

- створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення;
- представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати його діяльності;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління закладу.

## **7. МАЙНО І ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність СБК здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

Одночасно з основною діяльністю заклад може провадити іншу господарську діяльність і одержувати від неї доходи, якщо інше не встановлено законом і така діяльність відповідає меті, з якою вони створені. Доходи, одержані від цієї діяльності, оподатковуються на загальних підставах згідно із законодавством.

7.2. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Засновника, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством.

7.3. Додатковими джерелами формування коштів закладу є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти отримані з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

7.4. Матеріально-технічна база включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у користуванні.

7.5. Бухгалтерський облік здійснюється через управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.**

- 8.1. Припинення діяльності СБК та його закриття здійснюється:
- за рішенням засновника;
  - за рішенням суду, якщо діяльність закладу суперечить чинному законодавству, меті його створення та Положенню;
  - у зв'язку з ліквідацією органу - засновника.

8.2. Рішення про припинення діяльності або закриття закладу затверджується органами виконавчої влади та місцевого самоврядування



## **ПОЛОЖЕННЯ** **про Мирненську сільську бібліотеку Біляївської міської ради.**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1 . Мирненська сільська бібліотека Біляївської міської ради» (далі бібліотека, заклад) є інформаційний, культурний, освітній заклад, що має упорядкований фонд документів, доступ до інших джерел інформації та головним завданням якого є забезпечення інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотеки та жителів сільської місцевості.

1.2. Адреса місцезнаходження закладу: 67652, Одеська область, Біляївський район, с. Мирне, вул. Центральна 96 Г.

1.3. Засновником закладу культури є Біляївська міська рада (далі - Засновник). Міська рада здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень та господарське обслуговування через управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради.

1.4. У своїй діяльності бібліотека керується Конституцією України, Законами України “Про культуру” та “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, нормативними документами Міністерства культури , рішеннями засновника та іншими діючими законодавчими актами.

1.5. За змістом роботи бібліотека є універсальною, за призначенням публічною.

### **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.**

2.1. Бібліотека сприяє реалізації державної політики в галузі культури і освіти, бібліотечної справи, підвищенню культурного, загальноосвітнього і професійного рівня читачів.

2.2. Виховує у читачів бібліографічну культуру.

2.3 . Сприяє інформаційному забезпеченню особистих потреб користувачів.

2.4. Забезпечує загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються в тимчасове користування бібліотеками.

2.5. Проводить з читачами культурно-освітні та виховні заходи, популяризує книгу і читання.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.**

3.1.Бібліотека у своїй діяльності зобов'язана:

- дотримуватись діючого законодавства під час виконання покладених завдань;
- визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності ;
- забезпечити реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування;
- вести встановлений документообіг;
- обслуговувати користувачів бібліотеки згідно із правилами користування бібліотекою, розробленими на основі типових правил;
- забезпечити належне зберігання у своїх фондах особливо цінні та рідкісні видання, колекції, віднесені до національного культурного надбання,
- виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі бібліотечної справи.

3.1. Права бібліотеки:

- визначати джерела комплектування своїх фондів;
- визначати умови використання бібліотечних фондів;
- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами і організаціями,
- брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання завдань, яка не суперечить законам;
- бібліотека має право на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності бібліотеки згідно із законодавством.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ.**

4.1. Заклад засновується рішенням сесії Біляївської міської ради у відповідності до вимог діючого законодавства і належить до комунальної власності Біляївської об'єднаної територіальної громади в особі Біляївської міської ради.

4.2. Мирненська сільська бібліотека є бюджетним та неприбутковим комунальним закладом, який створено з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб села.

4.3. Заклад належить до “Переліку базової мережі закладів культури Біляївської міської ради” та не є юридичною особою.



## **5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.**

5.1. Заклад підпорядкований безпосередньо Біляївській міській раді, загальне керівництво його діяльністю здійснює управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради.

5.2. Безпосереднє керівництво бібліотекою здійснюється завідувачем, який призначається на посаду у відповідності до вимог діючого законодавства шляхом укладення контрактів за результатами конкурсу.

5.3. Інші працівники призначаються та звільняються за нормами діючого законодавства начальником управління культури, молоді, спорту та туризму.

## **6. ФІНАНСУВАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА МАЙНОВІ ПРАВА БІБЛІОТЕКИ**

6.1. Основним джерелом фінансування бібліотеки є кошти місцевого бюджету, за рахунок яких здійснюється фінансування витрат на її утримання, розробки і реалізації програм розвитку бібліотечної справи, будівництво та реконструкція бібліотечних будівель, споруд, приміщень, розвитку дистанційного обслуговування засобами телекомунікацій, інших форм обслуговування жителів віддалених районів, осіб з фізичними вадами.

6.2. Додаткове фінансування може здійснюватися за рахунок: коштів, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг; коштів, одержаних за роботи (послуги), виконані на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб; доходів від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання; грантів, благодійних внесків, добровільних пожертвувань, грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних; інших не заборонених законодавством джерел.

6.3. Платні послуги надаються закладом у встановленому законодавством порядку.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.**

7.1. Припинення діяльності бібліотеки та її закриття здійснюється:

- за рішенням засновника;
- за рішенням суду, якщо діяльність закладу суперечить чинному законодавству, меті його створення та Положенню;
- у зв'язку з ліквідацією органу - засновника.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Широкобалківську сільську бібліотеку Біляївської міської ради.**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1. Широкобалківська сільська бібліотека Біляївської міської ради (далі бібліотека, заклад) є інформаційний, культурний, освітній заклад, що має упорядкований фонд документів, доступ до інших джерел інформації та головним завданням якого є забезпечення інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотеки та жителів сільської місцевості.

1.2. Адреса місцезнаходження закладу: 67652 Одеська область Біляївський район село Широка Балка вулиця Центральна б/н.

1.3. Засновником закладу культури є Біляївська міська рада (далі - Засновник). Міська рада здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень та господарське обслуговування через управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради.

1.4. У своїй діяльності бібліотека керується Конституцією України, Законами України “Про культуру” та “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, нормативними документами Міністерства культури, рішеннями засновника та іншими діючими законодавчими актами.

1.5. За змістом роботи бібліотека є універсальною, за призначенням публічною.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.**

2.1. Бібліотека сприяє реалізації державної політики в галузі культури і освіти, бібліотечної справи, підвищенню культурного, загальноосвітнього і професійного рівня читачів.

2.2. Виховує у читачів бібліографічну культуру.

2.3. Сприяє інформаційному забезпеченню особистих потреб користувачів.

2.4. Забезпечує загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються в тимчасове користування бібліотеками.

2.5. Проводить з читачами культурно-освітні та виховні заходи, популяризує книгу і читання.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.**

3.1. Бібліотека у своїй діяльності зобов'язана:

- дотримуватись діючого законодавства під час виконання покладених завдань;
- визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності ;
- забезпечити реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування;
- вести встановлений документообіг;
- обслуговувати користувачів бібліотеки згідно із правилами користування бібліотекою, розробленими на основі типових правил;
- забезпечити належне зберігання у своїх фондах особливо цінні та рідкісні видання, колекції, віднесені до національного культурного надбання,
- виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі бібліотечної справи.

3.1. Права бібліотеки:

- визначати джерела комплектування своїх фондів;
- визначати умови використання бібліотечних фондів;
- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами і організаціями,
- брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання завдань, яка не суперечить законам;
- бібліотека має право на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності бібліотеки згідно із законодавством.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ.**

4.1. Заклад засновується рішенням сесії Біляївської міської ради у відповідності до вимог діючого законодавства і належить до комунальної власності Біляївської об'єднаної територіальної громади в особі Біляївської міської ради.

4.2. Широкобалківська сільська бібліотека є бюджетним та неприбутковим комунальним закладом, який створено з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб села.

4.3. Заклад належить до “Переліку базової мережі закладів культури Біляївської міської ради” та не є юридичною особою.

### **5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.**

5.1. Заклад підпорядкований безпосередньо Біляївській міській раді, загальне керівництво його діяльністю здійснює управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради.

5.2. Безпосереднє керівництво бібліотекою здійснюється завідувачем, який призначається на посаду у відповідності до вимог діючого законодавства шляхом укладення контрактів за результатами конкурсу.

5.3. Інші працівники призначаються та звільняються за нормами діючого законодавства начальником управління культури, молоді, спорту та туризму.

## **6. ФІНАНСУВАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА МАЙНОВІ ПРАВА БІБЛІОТЕКИ.**

6.1. Основним джерелом фінансування бібліотеки є кошти місцевого бюджету, за рахунок яких здійснюється фінансування витрат на її утримання, розробки і реалізації програм розвитку бібліотечної справи, будівництво та реконструкція бібліотечних будівель, споруд, приміщень, розвитку дистанційного обслуговування засобами телекомунікацій, інших форм обслуговування жителів віддалених районів, осіб з фізичними вадами.

6.2. Додаткове фінансування може здійснюватися за рахунок: коштів, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг; коштів, одержаних за роботи (послуги), виконані на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб; доходів від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання; грантів, благодійних внесків, добровільних пожертвувань, грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних; інших не заборонених законодавством джерел.

6.3. Платні послуги надаються закладом у встановленому законодавством порядку.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.**

7.1. Припинення діяльності бібліотеки та її закриття здійснюється:

- за рішенням засновника;
- за рішенням суду, якщо діяльність закладу суперечить чинному законодавству, меті його створення та Положенню;
- у зв'язку з ліквідацією органу - засновника.

**Положення  
про Біляївський міський Будинок культури  
Біляївської міської ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1. Біляївський міський Будинок культури Біляївської міської ради- заклад культури, що має культурно-просвітницьку та організаційно-дозвіллеву спрямованість (далі – заклад, МБК). Його діяльність направлена на створення, збереження, розповсюдження та популяризацію культурних надбань з метою задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи та організації дозвілля.

1.2. Місцезнаходження закладу: 67602, Одеська область, місто Біляївка вулиця Отамана Головатого будинок 404В.

1.3. Засновником закладу культури є Біляївська міська рада (далі - Засновник). Міська рада здійснює фінансування МБК, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень та господарське обслуговування через управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради.

1.4. МБК в своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України про культуру, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказами Міністерства культури і туризму України, рішеннями і розпорядженнями Біляївської міської ради, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури та планом роботи на рік, що затверджується управлінням культури, молоді, спорту та туризму.

**2. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ.**

2.1. Пріоритетними напрямками роботи МБК є:

- збереження нематеріальної культурної спадщини, в тому числі традиційної народної культури, мов, діалектів і говірок, фольклору, традицій, звичаїв і обрядів, народних художніх промислів та ремесел, історичних топонімів тощо.
- популяризація культурної спадщини як національної культури;
- організація культурного дозвілля громадян.

2.2. Метою діяльності МБК є:

- забезпечення розвитку сфери культури, всіх жанрів і видів мистецтва, а також цілісності національної культури;
- дотримання прав громадян України у сфері культури, забезпечення доступності національного культурного надбання, культурних благ та мистецької творчості, підтримка художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи;
- організація дозвілля.

2.3. Головні функції МБК - культурно-творча, виховна, пізнавальна і розважальна.

2.4. Для досягнення мети та виконання покладених функцій МБК виконує наступні завдання:

- створення умов для розвитку культури української нації, корінних народів та національних меншин України;
- збереження, відтворення та охорона історичного середовища;
- естетичне виховання громадян, передусім дітей та юнацтва;
- розширення культурної інфраструктури міста;
- розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості, осередків народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;
- впровадження інноваційних форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

2.5. Діяльність МБК здійснюється через:

- створення та організацію діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань, клубів за інтересами та інших клубних формувань;
- організацію та проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення концертів, вистав, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів і окремих виконавців;
- проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів, відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організацію дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.**

3.1. З метою реалізації вказаних завдань МБК має право в установленому порядку:

- організувати різні за видами діяльності гуртки, об'єднання, клуби, курси за інтересами, хореографічні, театральні, вокальні та музичні студії;

- здійснювати підготовку та проведення лекцій, консультацій, лекторіїв з різних галузевих знань, тематичних свят і вистав, вечорів відпочинку і танців, карнавалів, дитячих ранків, розважальних заходів, сімейних обрядів і ритуалів, урочистостей, концертів професійних колективів, ярмарків, лотерей, виставок-продажів та ін.;
- створювати зали комп'ютерної техніки, спортивних тренажерів, вітальні, ігротеки, студії кіно, відео та звукозапису, фотолабораторії та ін.;
- надавати у прокат сценічні костюми, культурний інвентар, музичні інструменти, аудіо та відео матеріали;
- виготовляти сценічні костюми, реквізит;
- виготовляти предмети декоративно-ужиткового мистецтва;
- надавати методичну допомогу в розробці сценаріїв, проведенні заходів, художньому оформленні приміщень;
- виконувати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників культурно-освітньої діяльності.

### 3.2. МБК зобов'язаний:

- дотримуватися вимог законодавства щодо провадження діяльності у сфері культури;
- дбати про збереження народних традицій і примноження національного культурного надбання, сприяти охороні культурної спадщини;
- поважати культуру, мову, традиції, звичаї та обряди Українського народу;
- піклуватися про естетичне виховання і культурний розвиток дітей, прилучення їх до цінностей вітчизняної та світової культури.

## 4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ.

4.1. Біляївський Будинок культури засновується рішенням сесії Біляївської міської ради у відповідності до вимог діючого законодавства і належить до комунальної власності Біляївської об'єднаної територіальної громади в особі Біляївської міської ради.

4.2. МБК є бюджетним та неприбутковим комунальним закладом, який створено з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб міста.

4.3. Заклад належить до "Переліку базової мережі закладів культури Біляївської міської ради" та не є юридичною особою.

## 5. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ.

5.1. Структура закладу визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами і можливостями.

Структурними складовими Закладу є творчо-виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, гуртки, студії, курси,

консультаційні пункти, любительські об'єднання, інші ініціативні утворення).

5.2. Заклад планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

5.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота у будинку культури здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи, гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм передбаченим цим Положенням.

5.4. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщенні інших закладів та установ, відповідно до укладених угод.

5.5. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

5.6. Заклад, відповідно до законодавства України, має право на надання платних послуг.

## **6. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.**

6.1. Заклад підпорядкований безпосередньо Біляївській міській раді, загальне керівництво його діяльністю здійснює управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради.

6.2. Безпосереднє керівництво МБК здійснюється директором.

6.3. Директор, професійні творчі працівники призначаються на посади шляхом укладення контрактів за результатами конкурсу.

6.4. Інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України. Їх права та обов'язки визначаються посадовими інструкціями, що складаються директором та затверджуються начальником управління культури, молоді, спорту та туризму.

6.5. Директор МБК:

- здійснює керівництво закладом, колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи, його структурних підрозділів та клубних формувань;
- створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення;



- представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати його діяльності;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління закладу.

## **7. МАЙНО І ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність МБК здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

Одночасно з основною діяльністю заклад може провадити іншу господарську діяльність і одержувати від неї доходи, якщо інше не встановлено законом і така діяльність відповідає меті, з якою вони створені. Доходи, одержані від цієї діяльності, оподатковуються на загальних підставах згідно із законодавством.

7.2. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Засновника, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством.

7.3. Додатковими джерелами формування коштів закладу є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти отримані з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

7.4. Матеріально-технічна база включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у користуванні.

7.5. Бухгалтерський облік здійснюється через управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.**

8.1. Припинення діяльності МБК та його закриття здійснюється:

- за рішенням засновника;
- за рішенням суду, якщо діяльність закладу суперечить чинному законодавству, меті його створення та Положенню;
- у зв'язку з ліквідацією органу - засновника.

**Положення  
про Майорівський сільський Будинок культури  
Біляївської міської ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1. Майорівський сільський Будинок культури Біляївської міської ради – заклад культури, що має культурно-просвітницьку та організаційно-дозвіллеву спрямованість (далі – СБК). Його діяльність направлена на створення, збереження, розповсюдження та популяризацію культурних надбань з метою задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи та організації дозвілля.

1.2. Адреса місцезнаходження закладу: 67650 Одеська область Біляївський район с. Майори вулиця Миру будинок 9

1.3. Засновником закладу культури є Біляївська міська рада (далі - Засновник). Міська рада здійснює фінансування СБК, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень та господарське обслуговування через управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради.

1.4. СБК в своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України про культуру, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказами Міністерства культури і туризму України, рішеннями і розпорядженнями Біляївської міської ради, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури та планом роботи на рік, що затверджується управлінням культури, молоді, спорту та туризму.

**2. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ.**

2.1. Пріоритетними напрямками роботи СБК є:

- збереження нематеріальної культурної спадщини, в тому числі традиційної народної культури, мов, діалектів і говірок, фольклору, традицій, звичаїв і обрядів, народних художніх промислів та ремесел, історичних топонімів тощо.
- популяризація культурної спадщини як національної культури;
- організація культурного дозвілля громадян.

2.2. Метою діяльності СБК є:

- забезпечення розвитку сфери культури, всіх жанрів і видів мистецтва, а також цілісності національної культури;
- дотримання прав громадян України у сфері культури, забезпечення доступності національного культурного надбання, культурних благ та мистецької творчості, підтримка художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи;
- організація дозвілля.

2.3. Головні функції СБК - культурно-творча, виховна, пізнавальна і розважальна.

2.4. Для досягнення мети та виконання покладених функцій СБК виконує наступні завдання:

- створення умов для розвитку культури української нації, корінних народів та національних меншин України;
- збереження, відтворення та охорона історичного середовища;
- естетичне виховання громадян, передусім дітей та юнацтва;
- розширення культурної інфраструктури села;
- розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості, осередків народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителівських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;
- впровадження інноваційних форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

2.5. Діяльність СБК здійснюється через:

- створення та організацію діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителівських об'єднань, клубів за інтересами та інших клубних формувань;
- організацію та проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення концертів, вистав, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів і окремих виконавців;
- проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів, відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організацію дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.**

3.1. З метою реалізації вказаних завдань СБК має право в установленому порядку:

- організувати різні за видами діяльності гуртки, об'єднання, клуби, курси за інтересами, хореографічні, театральні, вокальні та музичні студії;

- здійснювати підготовку та проведення лекцій, консультацій, лекторіїв з різних галузевих знань, тематичних свят і вистав, вечорів відпочинку і танців, карнавалів, дитячих ранків, розважальних заходів, сімейних обрядів і ритуалів, урочистостей, концертів професійних колективів, ярмарків, лотерей, виставок-продажів та ін.;
- створювати зали комп'ютерної техніки, спортивних тренажерів, вітальні, ігротеки, студії кіно, відео та звукозапису, фотолабораторії та ін.;
- надавати у прокат сценічні костюми, культурний інвентар, музичні інструменти, аудіо та відео матеріали;
- виготовляти сценічні костюми, реквізит;
- виготовляти предмети декоративно-ужиткового мистецтва;
- надавати методичну допомогу в розробці сценаріїв, проведенні заходів, художньому оформленні приміщень;
- виконувати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників культурно-освітньої діяльності.

### 3.2. СБК зобов'язаний:

- дотримуватися вимог законодавства щодо провадження діяльності у сфері культури;
- дбати про збереження народних традицій і примноження національного культурного надбання, сприяти охороні культурної спадщини;
- поважати культуру, мову, традиції, звичаї та обряди Українського народу;
- піклуватися про естетичне виховання і культурний розвиток дітей, прилучення їх до цінностей вітчизняної та світової культури.

## 4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ.

4.1. Майорівський сільський Будинок культури засновується рішенням сесії Біляївської міської ради у відповідності до вимог діючого законодавства і належить до комунальної власності Біляївської об'єднаної територіальної громади в особі Біляївської міської ради.

4.2. СБК є бюджетним та неприбутковим комунальним закладом, який створено з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб села.

4.3. Заклад належить до “Переліку базової мережі закладів культури Біляївської міської ради” та не є юридичною особою.

## 5. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ.

5.1. Структура закладу визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами і можливостями.

Структурними складовими Закладу є творчо-виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, гуртки, студії, курси,

консультаційні пункти, любительські об'єднання, інші ініціативні утворення).

5.2. Заклад планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

5.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота у будинку культури здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи, гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм передбаченим цим Положенням.

5.4. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщенні інших закладів та установ, відповідно до укладених угод.

5.5. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

5.6. Заклад, відповідно до законодавства України, має право на надання платних послуг.

## **6. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.**

6.1. Заклад підпорядкований безпосередньо Біляївській міській раді, загальне керівництво його діяльністю здійснює управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради.

6.2. Безпосереднє керівництво СБК здійснюється директором.

6.3. Директор , професійні творчі працівники призначаються на посади шляхом укладення контрактів за результатами конкурсу.

6.4. Інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України. Їх права та обов'язки визначаються посадовими інструкціями, що складаються директором та затверджуються начальником управління культури, молоді, спорту та туризму.

6.5. Директор СБК:

- здійснює керівництво закладом, колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи, його структурних підрозділів та клубних формувань;
- створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення;

- представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати його діяльності;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління закладу.

## **7. МАЙНО І ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність СБК здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

Одночасно з основною діяльністю заклад може провадити іншу господарську діяльність і одержувати від неї доходи, якщо інше не встановлено законом і така діяльність відповідає меті, з якою вони створені. Доходи, одержані від цієї діяльності, оподатковуються на загальних підставах згідно із законодавством.

7.2. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Засновника, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством.

7.3. Додатковими джерелами формування коштів закладу є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти отримані з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

7.4. Матеріально-технічна база включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у користуванні.

7.5. Бухгалтерський облік здійснюється через управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.**

8.1. Припинення діяльності СБК та його закриття здійснюється:

- за рішенням засновника;
- за рішенням суду, якщо діяльність закладу суперечить чинному законодавству, меті його створення та Положенню;
- у зв'язку з ліквідацією органу - засновника.

8.2. Рішення про припинення діяльності або закриття закладу затверджується органами виконавчої влади та місцевого самоврядування

**Положення  
про Повстанський селищний Будинок культури  
Біляївської міської ради.**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1. Повстанський селищний Будинок культури Біляївської міської ради – заклад культури, що має культурно-просвітницьку та організаційно-дозвіллеву спрямованість (далі – заклад, СБК). Його діяльність направлена на створення, збереження, розповсюдження та популяризацію культурних надбань з метою задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи та організації дозвілля.

1.2. Адреса місцезнаходження закладу: 67650 Одеська область, Біляївський район, с-ще Повстанське, вул. Паркова, 1 А.

1.3. Засновником закладу культури є Біляївська міська рада (далі - Засновник). Міська рада здійснює фінансування СБК, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень та господарське обслуговування через управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради.

1.4. СБК в своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України про культуру, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказами Міністерства культури і туризму України, рішеннями і розпорядженнями Біляївської міської ради, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури та планом роботи на рік, що затверджується управлінням культури, молоді, спорту та туризму.

**2. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ.**

2.1. Пріоритетними напрямками роботи СБК є:

- збереження нематеріальної культурної спадщини, в тому числі традиційної народної культури, мов, діалектів і говірок, фольклору, традицій, звичаїв і обрядів, народних художніх промислів та ремесел, історичних топонімів тощо.
- популяризація культурної спадщини як національної культури;
- організація культурного дозвілля громадян.

2.2. Метою діяльності СБК є:

- забезпечення розвитку сфери культури, всіх жанрів і видів мистецтва, а також цілісності національної культури;
- дотримання прав громадян України у сфері культури, забезпечення доступності національного культурного надбання, культурних благ та мистецької творчості, підтримка художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи;
- організація дозвілля.

2.3. Головні функції СБК - культурно-творча, виховна, пізнавальна і розважальна.

2.4. Для досягнення мети та виконання покладених функцій СБК виконує наступні завдання:

- створення умов для розвитку культури української нації, корінних народів та національних меншин України;
- збереження, відтворення та охорона історичного середовища;
- естетичне виховання громадян, передусім дітей та юнацтва;
- розширення культурної інфраструктури села;
- розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості, осередків народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителівських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;
- впровадження інноваційних форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

2.5. Діяльність СБК здійснюється через:

- створення та організацію діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителівських об'єднань, клубів за інтересами та інших клубних формувань;
- організацію та проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення концертів, вистав, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів і окремих виконавців;
- проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів, відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організацію дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.**

3.1. З метою реалізації вказаних завдань СБК має право в установленому порядку:

- організувати різні за видами діяльності гуртки, об'єднання, клуби, курси за інтересами, хореографічні, театральні, вокальні та музичні студії;



- здійснювати підготовку та проведення лекцій, консультацій, лекторіїв з різних галузевих знань, тематичних свят і вистав, вечорів відпочинку і танців, карнавалів, дитячих ранків, розважальних заходів, сімейних обрядів і ритуалів, урочистостей, концертів професійних колективів, ярмарків, лотерей, виставок-продажів та ін.;
- створювати зали комп'ютерної техніки, спортивних тренажерів, вітальні, ігротеки, студії кіно, відео та звукозапису, фотолабораторії та ін.;
- надавати у прокат сценічні костюми, культурний інвентар, музичні інструменти, аудіо та відео матеріали;
- виготовляти сценічні костюми, реквізит;
- виготовляти предмети декоративно-ужиткового мистецтва;
- надавати методичну допомогу в розробці сценаріїв, проведенні заходів, художньому оформленні приміщень;
- виконувати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників культурно-освітньої діяльності.

### 3.2. СБК зобов'язаний:

- дотримуватися вимог законодавства щодо провадження діяльності у сфері культури;
- дбати про збереження народних традицій і примноження національного культурного надбання, сприяти охороні культурної спадщини;
- поважати культуру, мову, традиції, звичаї та обряди Українського народу;
- піклуватися про естетичне виховання і культурний розвиток дітей, прилучення їх до цінностей вітчизняної та світової культури.

## 4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ.

4.1. Повстанський сільський Будинок культури засновується рішенням сесії Біляївської міської ради у відповідності до вимог діючого законодавства і належить до комунальної власності Біляївської об'єднаної територіальної громади в особі Біляївської міської ради.

4.2. СБК є бюджетним та неприбутковим комунальним закладом, який створено з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб села.

4.3. Заклад належить до "Переліку базової мережі закладів культури Біляївської міської ради" та не є юридичною особою.

## 5. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ.

5.1. Структура закладу визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами і можливостями.

Структурними складовими Закладу є творчо-виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, гуртки, студії, курси,

консультаційні пункти, любительські об'єднання, інші ініціативні утворення).

5.2. Заклад планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

5.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота у будинку культури здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи, гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм передбаченим цим Положенням.

5.4. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщенні інших закладів та установ, відповідно до укладених угод.

5.5. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

5.6. Заклад, відповідно до законодавства України, має право на надання платних послуг.

## **6. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.**

6.1. Заклад підпорядкований безпосередньо Біляївській міській раді, загальне керівництво його діяльністю здійснює управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради.

6.2. Безпосереднє керівництво СБК здійснюється директором.

6.3. Директор, професійні творчі працівники призначаються на посади шляхом укладення контрактів за результатами конкурсу.

6.4. Інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України. Їх права та обов'язки визначаються посадовими інструкціями, що складаються директором та затверджуються начальником управління культури, молоді, спорту та туризму.

6.5. Директор СБК:

- здійснює керівництво закладом, колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи, його структурних підрозділів та клубних формувань;
- створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення;

- представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати його діяльності;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління закладу.

## **7. МАЙНО І ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність СБК здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

Одночасно з основною діяльністю заклад може провадити іншу господарську діяльність і одержувати від неї доходи, якщо інше не встановлено законом і така діяльність відповідає меті, з якою вони створені. Доходи, одержані від цієї діяльності, оподатковуються на загальних підставах згідно із законодавством.

7.2. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Засновника, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством.

7.3. Додатковими джерелами формування коштів закладу є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти отримані з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

7.4. Матеріально-технічна база включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у користуванні.

7.5. Бухгалтерський облік здійснюється через управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.**

8.1. Припинення діяльності СБК та його закриття здійснюється:

- за рішенням засновника;
- за рішенням суду, якщо діяльність закладу суперечить чинному законодавству, меті його створення та Положенню;
- у зв'язку з ліквідацією органу - засновника.

8.2. Рішення про припинення діяльності або закриття закладу затверджується органами виконавчої влади та місцевого самоврядування