

## **Р І Ш Е Н Н Я**

### **Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Біляївської міської ради та її виконавчих органів на 2018 рік**

Керуючись п.5 ст.26, п. 1, п. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою здійснення виконавчих функцій і повноважень органу місцевого самоврядування у межах, визначених законодавчими актами України, впорядкування структури та загальної чисельності апарату Біляївської міської ради та її виконавчих органів, Біляївська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Утворити виконавчий орган Біляївської міської ради - юридичну особу «Управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради» та затвердити з 01 січня 2018 року структуру і загальну чисельність апарату Біляївської міської ради та її виконавчих органів згідно з додатком №1 (додається):

- 1.1 Апарат та виконавчі органи Біляївської міської ради;
- 1.2. Фінансове управління Біляївської міської ради;
- 1.3. Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Біляївської міської ради;
- 1.4. Управління містобудування, землевпорядкування та комунального майна Біляївської міської ради;
- 1.5 Управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства.

2. З 01 січня 2018 року вважати таким, що втратило чинність рішення Біляївської міської ради № 251-16/VII від 22.12.2016 року «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Біляївської міської ради та її виконавчих органів на 2017 рік», зі всіма внесеними змінами та доповненнями.

3. Затвердити положення про управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства згідно з додатком № 2 (додається).

4. Фінансовому управлінню Біляївської міської ради при формуванні бюджету на 2018 рік передбачити кошти на утримання виконавчих органів Біляївської міської ради.

5. Міському голові провести в установленому порядку державну реєстрацію виконавчого органу міської ради – юридичної особи.

1. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Біляївський міський голова**

**М.П.Бухтіяров**

№489-28/VII від 22 грудня 2017 року  
м.Біляївка

**Структура та загальна чисельність Біляївської міської ради  
та її виконавчого комітету на 2018рік.**

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Кількість посад
1	Міський голова	1
2	Секретар міської ради	1
3	Заступник міського голови з соціально-економічних питань	1
4	Старости	2
<b>Відділи апарату виконавчого комітету</b>		
<b><i>Відділ по роботі зі зверненнями громадян</i></b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст з ведення реєстру територіальної громади	2
3	Діловод	1
4	Секретар керівника	1
<b><i>Відділ документального забезпечення організаційної та кадрової роботи</i></b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст з діловодства міської ради	1
3	Головний спеціаліст по кадровій роботі	1
4	Головний спеціаліст з програмного забезпечення діяльності міської ради	1
5	Завідувач архіву	1
<b><i>Відділ бухгалтерського обліку, планування та звітності</i></b>		
1	Начальник відділу-головний бухгалтер	1
2	Головний спеціаліст - бухгалтер	4
<b><i>Відділ юридичного забезпечення</i></b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	3
<b><i>Відділ ведення Державного реєстру виборців</i></b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	2
<b><i>Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення</i></b>		

1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	3
<b><i>Відділ культури та туризму</i></b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	2
<b><i>Відділ соціально-економічного розвитку</i></b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
<b><i>Відділ з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань оборонної і мобілізаційної роботи</i></b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
<b><i>Адміністративно-господарчий відділ</i></b>		
1	Завідуючий господарством	1
2	Водій	1
3	Оператор газової котельні	2
4	Двірник	1
5	Сторож	2
6	Прибиральник службових приміщень	3
<b>Відокремлені структурні підрозділи</b>		
<b>Фінансове управління</b>		
1	Заступник міського голови-начальник управління	1
2	Заступник начальника управління	1
<b><i>Відділ фінансування та виконання місцевого бюджету</i></b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	2
<b><i>Відділ планування та аналізу доходної частини місцевого бюджету</i></b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
<b><i>Відділ обліку та звітності</i></b>		
1	Головний спеціаліст	1
<b>Всього по управлінню</b>		<b>8</b>
<b>Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту</b>		
1	Начальник управління	1
2	Діловод	1
3	Головний спеціаліст	4
<b><i>Методичний кабінет</i></b>		
1	Завідуючий кабінетом	1
2	Методист	3

<b><i>Відділ сім'ї, молоді та у справах дітей</i></b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
<b><i>Відділ з питань фізичної культури та спорту</i></b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
<b><i>Відділ бухгалтерського обліку та звітності-централізована бухгалтерія</i></b>		
1	Начальник відділу-головний бухгалтер	1
2	Заступник головного бухгалтера	1
3	Бухгалтер	8
4	Економіст	2
5	Інженер з охорони праці	1
<b>Всього по управлінню</b>		<b>27</b>
<b>Управління містобудування, землевпорядкування та комунального майна</b>		
1	Начальник управління	1
2	Заступник начальника управління - головний архітектор міста	1
3	Головний спеціаліст-інженер будівельник	1
4	Головний спеціаліст землевпорядник	2
5	Головний спеціаліст з інформаційно-довідкової роботи	1
6	Головний спеціаліст	2
<b><i>Відділ державного архітектурно-будівельного контролю</i></b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст-інспектор архітектурно-будівельного контролю	1
3	Головний спеціаліст з надання адміністративних послуг	1
<b><i>Відділ реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців і речового права</i></b>		
1	Начальник відділу реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців і речового права – державний реєстратор речового права	1
2	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб-підприємців	1
3	Державний реєстратор речового права	2
<b><i>Відділ бухгалтерського обліку та звітності</i></b>		
1	Начальник відділу-головний бухгалтер	1
2	Головний спеціаліст-бухгалтер	1
<b>Всього по управлінню</b>		<b>17</b>
<b>Управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства</b>		

1	Заступник міського голови- начальник управління	1
<b><i>Відділ житлово-комунального господарства та благоустрою</i></b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
<b><i>Відділ бухгалтерського обліку та звітності</i></b>		
1	Начальник відділу-головний бухгалтер	1
2	Головний спеціаліст-бухгалтер	1
<b>Всього по управлінню</b>		<b>5</b>

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **Про Управління розвитку та експлуатації житлово – комунального господарства Біляївської міської ради**

#### **1. Загальні положення**

**1.1** Управління розвитку та експлуатації житлово – комунального господарства (далі –Управління ) є виконавчим органом Біляївської міської ради, підзвітне та підконтрольне міській раді, підпорядковане виконавчому комітету Біляївської міської ради, міському голові. Місце знаходження: 67600 , м. Біляївка Одеської області, проспект Незалежності, 9.

**1.2** Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України « Про місцеве самоврядування в Україні», « Про службу в органах місцевого самоврядування », Законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

#### **2. Мета Управління**

2.1 Управління створено з метою:

2.1.1. управління об'єктами житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності Біляївської об'єднаної територіальної громади, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню;

2.1.2. забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово комунального господарства на території Біляївської об'єднаної територіальної громади.

2.1.3 організація і здійснення заходів з реформування житлово – комунального господарства.

#### **3. Основні завдання Управління**

3.1 вирішення питань щодо використання нежилых приміщень, будинків і споруд, що належать до комунальної власності;

3.2 сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

3.3 вирішення питань теплопостачання, водопостачання та водовідведення стічних вод;

3.4 вирішення питань збирання, транспортування, утилізації та знешкодження побутових відходів;

3.5 організація благоустрою Біляївської об'єднаної територіальної громади, здійснення фінансування з цією метою об'єктів благоустрою за рахунок коштів місцевого бюджету, залучення на договірних засадах коштів,

трудо­вих і ма­те­рі­аль­но-тех­ніч­них ре­сурсів під­приємств, ус­танов та ор­гані­зацій не­за­ле­жно від форм влас­ності, а та­кож на­се­лен­ня; здій­снен­ня кон­тро­лю за станом бла­го­ус­трою Бі­ля­їв­ської об'єд­на­ної тер­и­то­рі­аль­ної гро­мади, ор­гані­зації озеленен­ня, охоро­ни зе­ле­них на­сад­жень і во­дойм, створен­ня місць від­по­чин­ку гро­мадян;

3.6 за­без­печен­ня утриман­ня в на­ле­жному стані кла­до­вищ та їх охоро­ни;

3.7 за­тверд­жен­ня схем са­ні­тар­ного очи­щен­ня Бі­ля­їв­ської об'єд­на­ної тер­и­то­рі­аль­ної гро­мади та впро­вад­жен­ня систем роз­ді­ль­ного зби­ран­ня по­бу­тових від­ходів;

3.8 за­тверд­жен­ня норм на­дан­ня по­слуг з ви­ве­зен­ня по­бу­тових від­ходів;

#### **4. Функції Управління**

4.1 здій­снен­ня за­ходів що­до роз­ши­рен­ня та вдоско­на­лен­ня мере­жі під­приємств жит­ло­во-ко­му­наль­ного го­спо­дарства;

4.2 здій­снен­ня від­по­від­но до за­ко­но­дав­ства кон­тро­лю за на­ле­жною ек­сп­лу­атацією та ор­гані­зацією об­слу­го­ву­ван­ня на­се­лен­ня під­приємствами жит­ло­во-ко­му­наль­ного го­спо­дарства, за тех­ніч­ним станом, ви­ко­ри­стан­ням та утриман­ням об'єктів не­ру­хо­мого май­на, об'єктів жит­ло­во-ко­му­наль­ного го­спо­дарства усіх форм влас­ності;

4.3 здій­снен­ня кон­тро­лю за до­триман­ням під­приємствами жит­ло­во-ко­му­наль­ного го­спо­дарства, які на­ле­жать до ко­му­наль­ної влас­ності, ви­мог за­ко­но­дав­ства що­до за­без­печен­ня на до­го­вірній ос­но­ві без­пе­реш­ко­дного до­ступу опе­ра­торів та про­вай­дерів те­ле­ко­му­ні­кацій, упо­вно­ва­жених ними осіб до ін­фра­струк­тури об'єктів та будин­кової роз­по­ді­льної мере­жі, що пе­ре­бу­ває у них на ба­лан­сі, а та­кож за пра­виль­ністю об­ра­ху­ван­ня плати за до­ступ;

4.4 ана­ліз стану жит­ло­во – ко­му­наль­ного го­спо­дарства та під­го­тов­ка про­по­зицій до про­ек­ту міс­це­вого бю­джету що­до фінан­су­ван­ня про­грам роз­вит­ку жит­ло­во – ко­му­наль­ного го­спо­дарства і бла­го­ус­трою Бі­ля­їв­ської об'єд­на­ної тер­и­то­рі­аль­ної гро­мади;

4.4 ре­алі­зація дер­жав­ної по­лі­тики ко­мп­лек­сного роз­вит­ку жит­ло­во-ко­му­наль­ного го­спо­дарства з пи­тань во­до­по­ста­чан­ня та во­до­від­ве­ден­ня, те­пло­по­ста­чан­ня, ек­сп­лу­атації жит­ла, до­ро­ж­нього і зе­ле­ного го­спо­дарства, бла­го­ус­трою тер­и­то­рії мі­ста, на­дан­ня ри­ту­аль­них та ін­ших по­слуг;

4.5 управ­ління об'єк­та­ми жит­ло­во-ко­му­наль­ного го­спо­дарства, що пе­ре­бу­вають у ко­му­нальній влас­ності Бі­ля­їв­ської об'єд­на­ної тер­и­то­рі­аль­ної гро­мади, за­без­печен­ня їх на­ле­жного утриман­ня;

4.6 ви­рі­шен­ня пи­тань що­до ви­ко­ри­стан­ня не­жи­лих примі­щень, будинків і споруд, що на­ле­жать до ко­му­наль­ної влас­ності;

4.7 ви­рі­шен­ня пи­тань те­пло­по­ста­чан­ня, во­до­по­ста­чан­ня та во­до­від­ве­ден­ня стіч­них вод;

4.8 ви­рі­шен­ня пи­тань зби­ран­ня, транс­пор­ту­ван­ня по­бу­тових від­ходів;

4.9 ор­гані­зація бла­го­ус­трою Бі­ля­їв­ської об'єд­на­ної тер­и­то­рі­аль­ної гро­мади , здій­снен­ня фінан­су­ван­ня з цією ме­тою об'єктів бла­го­ус­трою за ра­хунок коштів міс­це­вого бю­джету, залу­чен­ня на до­го­вірних за­са­дах коштів,



трудоу і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення;

4.10 здійснення контролю за станом благоустрою Біляївської об'єднаної територіальної громади, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян;

4.11 забезпечення утримання в належному стані кладовищ та їх охорони;

4.12 здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств житлово-комунального господарства;

4.13 здійснення відповідно до законодавства контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, за технічним станом, використанням та утриманням об'єктів нерухомого майна об'єктів житлово-комунального господарства усіх форм власності;

4.14 участь у розробленні проектів програм розвитку житлово-комунального господарства міста, енергоефективності у житлово-комунальному господарстві та бюджетної сфері міста, програм соціально-економічного розвитку міста, екологічної програми та інших цільових програм, метою яких є підвищення рівня забезпеченості населення, соціальної та виробничої сфери в усіх видах житлово-комунальних послуг, поліпшення їх якості, енергозбереження та благоустрою, забезпечення охорони навколишнього природного середовища, а також участь у розробленні містобудівної документації;

4.15 вирішення інших питань у сфері житлово – комунального господарства відповідно до законодавства;

4.16 проведення експертизи проектів нормативно-правових актів, що виносяться на розгляд Біляївської міської ради та її виконавчого комітету, в межах компетенції управління;

4.17 участь у формуванні цін і тарифів на житлово-комунальні послуги;

4.18 сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

4.19 координація роботи об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

4.20 здійснення інших функцій і повноважень місцевого самоврядування, визначених законом.  
4.21 вживає заходів до поліпшення роботи підприємств з енергозбереження та оснащення об'єктів житлово – комунального господарства і наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних та регіональних програм.

## **5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:**

5.1 бере участь у формуванні місцевої політики, а також науково-технічної та економічної політики у житлово-комунальній сфері та забезпечує її реалізацію;

5.2 здійснює функції замовника з поточного ремонту, утримання обладнання та предметів довгострокового користування та оплати послуг об'єктів благоустрою, комунального господарства та інших, які здійснюються за рахунок коштів міського бюджету за рішенням Біляївської міської ради:  
- укладання у встановленому порядку договорів.

5.3 готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:

5.3.1 комплексного розвитку житлово-комунального господарства міста з метою як найповнішого задоволення потреб населення, соціальної та виробничої сфери в усіх видах житлово-комунальних послуг;

5.3.2 вдосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста, розташування, спеціалізації та розвитку підприємств, організацій, об'єктів житлово - комунального господарства усіх форм власності;

5.3.3 проведення організаційної та методичної роботи, пов'язаної з інвентаризацією інженерних мереж та об'єктів житлово-комунального господарства міста.

5.4 бере участь у розробленні проектів благоустрою території міста;

5.5 розробляє заходи, спрямовані на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства міста в умовах стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків;

5.6 контролює хід виконання рішень органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань житлово-комунального господарства;

5.7 здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства усіх форм власності;

5.8 бере участь у складанні та розробленні проекту бюджету міста;

5.9 вносить пропозиції до проектів місцевих програм приватизації майна підприємств;

5.10 сприяє розвитку зовнішньоекономічної діяльності підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;

5.11 реалізує разом з відповідними органами державну політику з питань охорони природи та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, санітарного стану населених пунктів, якості питної води, поліпшення технічного і технологічного стану систем водопостачання та водовідведення, запобігання підтопленню, ліквідації його наслідків;

5.12 проводить організаційну та методичну роботу, спрямовану на реалізацію державної політики з питань праці та заробітної плати, соціального захисту працівників житлово-комунального господарства;

5.13 здійснює контроль за організацією та якістю обслуговування населення;

5.14 здійснює контроль за фінансово-економічною, господарською діяльністю наступних підприємств:

- комунальне підприємство « Біляївське ЖЕКП »
- комунальне підприємство « Наш дім »
- комунальне підприємство « Біляївський водоканал »
- комунальне підприємство « Спутник »

5.15 вживає заходів для поліпшення умов охорони праці на підприємствах і організаціях житлово-комунального господарства;

5.16 сприяє проведенню науково-технічних досліджень з метою підвищення рівня технології виробництва та якості житлово-комунальних послуг;

- 5.17 організовує здійснення заходів, спрямованих на дотримання єдиної системи вимірювань, стандартизації та сертифікації робіт житлово-комунальних послуг, а також нагляд за впровадженням і дотриманням стандартів, метрологічних норм і правил;
- 5.18 здійснює реалізацію державної політики у сфері енергозбереження та житлово - комунального господарства;
- 5.19 розробляє проекти нормативно-правових актів у сфері енергозбереження та житлового-комунального господарства, проводить експертизу проектів таких актів;
- 5.20 координує діяльність підприємств комунального господарства з питань енергозбереження та енергоефективності;
- 5.21 розглядає пропозиції комунальних підприємств та перевіряє надану документацію для підготовки на затвердження міською радою програм з питань житлово - комунального господарства та енергоефективності, екологічної та інших програм;
- 5.22 проводить перевірку якості та об'ємів виконаних робіт, які фінансуються з місцевого бюджету через Управління розвитку та експлуатації житлово – комунального господарства (благоустрій загальноміських територій, озеленення, утримання доріг, зовнішнє освітлення, утримання та поточний ремонт зливової каналізації, утримання пляжно-паркової зони, утримання кладовищ);
- 5.23 контролює та координує роботу комунальних підприємств, підпорядкованих Управлінню, та погоджує роботу ОСББ та обслуговуючих компаній щодо підготовки до осінньо-зимового періоду;
- 5.24 контролює надання послуг у готельно – туристичній галузі;
- 5.25 взаємодіє з іншими виконавчими органами Біляївської міської ради, а також з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

## **6. Управління має право:**

- 6.1 координувати діяльність підприємств усіх форм власності, у т. ч. комунальних, що перебувають у підпорядкуванні Управління, та заслуховувати звіти їх керівників;
- 6.2 погоджувати щорічні фінансові плани комунальних підприємств підпорядкованих Управлінню, здійснювати контроль за їх виконанням, проводити перевірки фінансово – господарської діяльності підприємств, підпорядкованих Управлінню та визначати подальшу стратегію їх розвитку;
- 6.3 зобов'язати комунальні підприємства щоквартально звітувати про свою діяльність на засіданнях виконавчого комітету;
- 6.4 зобов'язати комунальні підприємства підпорядковані Управлінню щоквартально представляти звіт про використання бюджетних коштів на розгляд Біляївської міської ради;
- 6.5 розробляти та погоджувати тарифи на послуги, які надаються підприємствами житлового господарства мешканцям громади ,

затверджувати у встановленому порядку та здійснювати контроль за їх дотриманням;

6.6 здійснювати облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов за місцем проживання (квартирний та кооперативний обліки);

6.7 здійснювати підготовку рішень про зарахування і зняття з квартирної обліку;

6.8 організувати підготовку житлового господарства громади до роботи в осінньо – зимовий період;

6.9 виробляти загальну політику громади з питань збирання, транспортування, утилізації твердих побутових відходів,

6.10 розробляти пропозиції та подавати на затвердження у встановленому порядку норми накопичення твердих побутових відходів;

6.11 здійснювати оперативний контроль за роботою підприємства, що надає послуги з вивезення твердих побутових відходів;

6.12 розглядати звернення громадян та юридичних осіб з питань житлового господарства;

6.13 погоджувати маршрут руху вантажного транспорту та механізмів при транспортуванні великогабаритних вантажів та вантажів з понад нормативною вагою по дорожньо – шляховій мережі громади;

6.14 здійснювати контроль за виконанням підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, а також громадянами нормативних актів з питань утримання та ремонту житлового фонду, експлуатації комунальних об'єктів, благоустрою території міста;

6.15 вносити місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції про припинення будівництва, реконструкції, розширення об'єктів виробничого та іншого призначення усіх форм власності у разі порушення вимог законодавства, стандартів і технічних умов щодо комунального забезпечення;

6.16 залучати спеціалістів інших виконавчих органів Біляївської міської ради, установ та організацій, об'єднань громадян (за їх згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

6.17 отримувати в установленому порядку від інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безкоштовно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.18 списувати у встановленому порядку зі свого балансу витрати на застаріле та непридатне для подальшого використання устаткування, матеріали та інвентар;

6.19 передавати за актами прийому-передачі придбане обладнання та предмети довгострокового користування, технічну документацію, підприємствам і організаціям, для подальшого використання в роботі;

6.20 скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

## **7. Структура та організація роботи Управління**

- 7.1 структура та чисельність Управління затверджуються рішенням сесії міської ради за пропозицією міського голови;
- 7.2 управління очолює начальник, який призначається та звільняється з посади згідно чинного законодавства України;
- 7.3 до складу управління входять:
- відділ житлово – комунального господарства та благоустрою;
  - відділ бухгалтерського обліку та звітності;
- 7.4 працівники управління призначаються на посаду і звільняються з посади у встановленому чинним законодавством порядку;
- 7.5 положення про Управління затверджується рішенням міської ради;
- 7.6 організація роботи Управління здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України з урахуванням його завдань та повноважень;
- 7.7 міська рада створює умови для ефективної праці працівників Управління
- 7.8 працівники Управління несуть відповідальність за:
- виконання задач, покладених на Управління;
  - за неякісне та несвоєчасне виконання службових обов'язків;
  - за порушення правил поведінки та обмежень, передбачених Законом України „Про службу в органах місцевого самоврядування”;
  - за порушення Закону України «Про заходи запобігання і протидії корупції»;
- 7.9 Управління утримується за рахунок місцевого бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління в межах виділених асигнувань, кошторис доходів і видатків, штатний розклад затверджує міський голова;
- 7.10 Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням;
- 7.11 Управління є бюджетною установою, діяльність якої не направлена на отримання прибутку;
- 7.12 отримані Управлінням доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;
- 7.13 доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених даним Положенням;
- 7.14 у разі припинення юридичної особи ( у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Управління зараховуються до доходу місцевого бюджету, або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

## **8. Правовий статус начальника Управління, його права та обов'язки**

- 8.1 особа, яка призначається на посаду начальника управління повинна володіти державною мовою, мати вищу освіту, стаж роботи в органах

місцевого самоврядування чи на державній службі не менше 3 років або стаж роботи в інших сферах на керівних посадах не менше 5 років;

8.2 начальник Управління:

8.2.1 здійснює керівництво діяльністю Управління;

8.2.2 несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань;

8.2.3 визначає ступінь відповідальності керівників структурних підрозділів Управління;

8.2.4 видає у межах своєї компетенції накази, організує і контролює їх виконання;

8.2.5 затверджує положення про структурні підрозділи Управління і функціональні обов'язки його працівників;

8.2.6 розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання управління.

8.2.7 має право брати участь в засіданнях органів місцевого самоврядування та виступати на них з питань, що належать до компетенції Управління.

### **9.Заключні положення**

9.1.Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням сесії міської ради.

9.2.Ліквідація або реорганізація Управління здійснюється за рішенням сесії міської ради у встановленому законом порядку.