



**БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКАРАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

29 червня 2023 року

м. Біляївка

№1000-38/VIII

**Про внесення змін до відомостей про Комунальне підприємство
«Спутник»**

Відповідно до статей 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Біляївської міської ради від 29 червня 2023 року №995-38/VIII «Про внесення змін до Положення про Управління освіти Біляївської міської ради Одеського району Одеської області», Біляївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до відомостей про Комунальне підприємство «Спутник» (ідентифікаційний код юридичної особи 34280983) , а саме:

1.1. Змінити орган управління Комунального підприємства «Спутник» на Управління освіти Біляївської міської ради Одеського району Одеської області.

1.2. Затвердити Статут Комунального підприємства «Спутник» у новій редакції (додається).

2. Директору комунального підприємства «Спутник» (Богаченко Михайло Сергійович) провести державну реєстрацію змін в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію Біляївської міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та у справах молоді (голова комісії Бондаренко Лілія).

Біляївський міський голова

Михайло БУХТІЯРОВ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішення Біляївської міської ради
№1000-38/VIII від 29 червня 2023 р.

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“СПУТНИК”
(нова редакція)

м. Біляївка 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СПУТНИК» (надалі – Підприємство) створено Біляївською міською радою Одеського району Одеської області (надалі – Засновник). Виконавчий орган, який здійснює функції управління Підприємством – управління освіти Біляївської міської ради Одеського району Одеської області (надалі – Орган управління).

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України, Законами України «Про культуру», «Про туризм», іншими законодавчими актами та нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Статутом.

1.3. Методично-консультативне забезпечення діяльності Підприємства здійснює Орган управління.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має право відкривати поточний, валютний та інші рахунки в банках, має самостійний баланс, може придбавати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем в суді.

1.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями держави, Біляївської міської територіальної громади, Засновника, Органу управління.

1.6. Зміни та доповнення до Статуту підприємства затверджуються рішеннями міської ради та підлягають державній реєстрації в порядку, визначеному законодавством України.

1.7. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах комерційного розрахунку та власного комерційного ризику, вільного найму працівників.

1.8. Найменування підприємства:

- повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СПУТНИК»;
- скорочене найменування українською мовою: КП «Спутник»;
- повна назва англійською мовою: MUNICIPAL ENTERPRISE «SPUTNIK»;
- скорочена назва англійською мовою: ME «SPUTNIK»;

1.9. Місцезнаходження підприємства: 67602, Україна, Одеська область, Одеський район, місто Біляївка, вулиця Костіна, будинок 11.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою здійснення виробничої та комерційної діяльності у сфері надання послуг готельного господарства, утримання житлово-комунального сектору та надання послуг населення, а також для створення умов для організованого і ефективного туризму та інших видів рекреаційної діяльності в природних умовах Біляївської МТГ з дотриманням режиму охорони заповідних комплексів та об'єктів, здійснення комерційної та іншої господарської діяльності, виконання робіт, надання послуг, тощо з метою

одержання прибутку (доходу) в порядку та засобами, які не суперечать законодавству.

2.2. Основними завданнями Підприємства є

- надання послуг готельного господарства та послуг у сфері відпочинку;
- організація мереж магазинів, кафе, барів, ресторанів, пересувних та інших пунктів громадського харчування;
- вивчення перспективного попиту і розширення номенклатури послуг, які надаються для населення;
- сприяння розвитку туризму, підвищенню якості туристичних послуг, просування місцевих туристичних послуг на українському та міжнародному туристичних ринках, надання туристичних послуг громадянам та підприємствам.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

- діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщення (проживання);
- пасажирський річковий транспорт;
- організування інших видів відпочинку та розваг;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- виготовлення столярних та металевих виробів, металоконструкцій;
- надання ремонтно-будівельних послуг;
- надання побутових послуг ;
- послуги з організації подорожувальних;
- туристична діяльність: реалізація та надання комплексу туристичних послуг, до складу яких входять послуги перевезення, послуги розміщення, консультації та планування маршрутів, організація індивідуальних подорожей;
- інші туристичні послуги (відвідування об'єктів культури, організація відпочинку та розваг, реалізація сувенірної продукції тощо);
- посередницька діяльність турагентів з реалізації туристичного продукту туроператорів;
- діяльність екскурсів (гідів);
- діяльність в молодіжній політиці громади
- продаж та резервування квитків з будь-якою метою (відпустки, відрядження тощо) для подорожувальних на всі види транспорту;
- надання платних послуг для супроводження культурно масових заходів громади;
- маркетингові консультації;
- ремонтно-будівельні роботи по зеленому господарству;
- догляд за зеленими насадженнями міста;
- діяльність у сфері культури та спорту, надання культурно-мистецьких послуг;
- організація та проведення тематичних театральних-концертних танцювально - розважальних, ігрових, інформаційно-виставочних, спортивно-оздоровчих, відео - комп'ютерних, літературно-художніх заходів;
- надання послуг з прокату культурного, мультимедійного аудіо-відео та світлового устаткування, спортивно- туристичного та іншого інвентарю;

- створення різноманітних за жанрами мистецьких колективів, платних курсів і гуртків, любительських об'єднань;
- проведення мистецьких, культурно-просвітницьких громадських заходів, презентацій, тощо;
- організація туристичних проектів, співпраця з благодійними громадськими організаціями;
- надання банно-пральних послуг, відкриття та організація роботи саун, басейну, тощо;
- реалізація товарів продовольчої та непродовольчої групи;
- організація громадського харчування на підприємстві;
- внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів та вантажів;
- надання в оренду транспортних засобів, обладнання та іншого майна, що перебуває на балансі підприємства;
- надання послуг по ремонту та обслуговування транспортних засобів;
- здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством України.

2.4. Видами діяльності, які потребують ліцензування відповідно до чинного законодавства України, Підприємство може займатись тільки при наявності ліцензії.

3. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

3.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Біляївської міської територіальної громади та передається Підприємству в експлуатацію на правах господарського відання.

3.3. Джерелами формування майна є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи одержані від надання послуг основної господарської діяльності, оренди майна, виконання робіт та послуг інших видів господарської діяльності;
- поточні та капітальні трансферти з міського бюджету;
- безоплатні чи благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.4. Надавати в оренду підприємствам, організаціям та установам комунальне майно.

3.5. Для забезпечення діяльності Підприємства, за рахунок внеску Засновника, утворюється Статутний капітал. Вкладом до Статутного капіталу підприємства можуть бути споруди, будинки, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери.

3.6. У разі зміни (збільшення або зменшення) розміру Статутного капіталу Підприємства вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Компетенція Засновника:

- затверджує Статут, внесені до нього зміни та доповнення;
- здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- вирішує питання про реорганізацію, ліквідацію і перепрофілювання

Підприємства.

4.2. Компетенція Органу управління:

- здійснює контроль за раціональним використанням енергоресурсів, виконанням заходів з енергозбереження;
- погоджує формування фонду оплати праці на умовах, визначених колективним договором (угодою);
- погоджує штатний розпис та організаційну структуру Підприємства в межах граничної чисельності;
- погоджує річні фінансові плани Підприємства.

4.3. Поточне управління Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду або звільняється з неї розпорядженням міського голови.

4.4. З Директором укладається контракт, в якому визначаються строки найму, права та обов'язки, ліміт здійснення господарських операцій, відповідальність керівника перед Засновником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахування гарантій, передбачених контрактом і чинним законодавством України.

У поточній роботі Директор Підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові та Органу управління.

4.5. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

4.6. Компетенція Директора Підприємства:

- розробляє оперативні плани діяльності Підприємства, вирішує питання організації виробництва, постачання, збуту, фінансування, кредитування, розрахунків, обліку і звітності, вирішує питання реалізації творчої, інвестиційної і технічної політики;
- вирішує питання формування та реалізації програмної, інформаційної, рекламної, облікової політики Підприємства;
- видає накази, розпорядження, інші розпорядчі акти, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства відповідно до внутрішніх документів та процедур Підприємства;
- здійснює управління господарською діяльністю Підприємства відповідно до рішень власника;
- розпоряджається майном Підприємства, включаючи кошти, згідно з чинним законодавством України та з урахуванням обмежень встановлених цим Статутом;
- без довіреності діє від імені Підприємства, репрезентує його у всіх українських та іноземних органах, установах, підприємствах, закладах, організаціях;
- укладає без довіреності різного роду договори, угоди та інші юридичні акти, видає довіреності, відкриває та закриває поточний та інші рахунки

Підприємства в банківських установах, має право першого підпису на фінансових, грошових та інших документах Підприємства;

- укладає трудові договори (угоди, контракти), призначає на посади, затверджує штатний розклад Підприємства, посадові інструкції з урахуванням особливостей, встановлених цим Статутом;

- розробляє пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту та інших внутрішніх документів Підприємства;

- складає фінансові та господарські плани Підприємства і звіти про їх виконання;

- контролює режим праці і відпочинку працівників Підприємства, організовує дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, технологічної та трудової дисципліни;

- застосовує до працівників Підприємства заходи стягнення та заохочення;

- організовує належне виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Підприємства;

- сприяє реалізації планів та заходів щодо навчання персоналу Підприємства;

- налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства;

- звітує перед Засновником з питань діяльності Підприємства;

- здійснює інші дії, необхідні для досягнення цілей Підприємства, в межах своєї компетенції.

5. ГОСПОДАРСЬКО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. На Підприємстві основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності є прибуток (дохід).

5.2. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Підприємство формує амортизаційний фонд за рахунок амортизаційних відрахувань.

5.4. Здійснення контролю за фінансовою діяльністю Підприємства відбувається згідно вимог законодавства України.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ ТА КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

6.1. Комерційна таємниця Підприємства - це відомості, які пов'язані з технічною інвентаризацією, правом власності осіб, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю, що не є державою таємницею, розголошення (передача, витік) яких може завдати шкоди його інтересам.

Склад та обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю чи є конфіденційною інформацією, порядок їх захисту визначається Директором. Відомості, які не можуть становити комерційної таємниці чи бути конфіденційними, визначаються відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Працівники Підприємства зобов'язані зберігати комерційну таємницю, не розголошувати конфіденціальну інформацію технічну, фінансову, комерційну та іншу, вживати всіх можливих заходів по запобіганню її розголошення.

6.3. Передання інформації третім особам, опублікування або інше розголошення комерційної таємниці чи конфіденціальної інформації не дозволяється та тягне за собою відповідальність передбачену чинним законодавством України.

7. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які беруть участь у діяльності Підприємства своєю працею на основі трудового договору (контракту, угоди). Трудовий колектив користується всіма правами, передбаченими законодавством.

7.2. Оплата праці працівників, розпорядок робочого дня, позмінні роботи, ведення обліку робочого часу, порядок надання вихідних днів і відпусток, відгулів визначається колективним договором у відповідності до чинного законодавства України.

7.3. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства України про колективні договори.

7.4. Директор визначає додаткові особливості порядку найму, звільнення працівників, форми і системи оплати праці, розпорядок робочого часу, які не суперечать чинному законодавству України.

7.5. Підприємство забезпечує виконання заходів по охороні праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, цивільної оборони, екології, промсанітарії, веде облік військовозобов'язаних.

7.6. Працівники повинні відшкодувати Підприємству збитки, завдані по їх вині в обсязі, передбаченому діючим законодавством і контрактом (договором), колективним договором.

7.7. Підприємство згідно з колективним договором може надавати матеріальну допомогу працівникам, виділяти, за рішенням загальних зборів трудового колективу, грошові суми для оздоровлення працівників і членів їх сімей, премії у випадках передбачених чинним законодавством, а також при наявності прибутку, який залишився в його розпорядженні .

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у встановленому законодавством України порядку.

8.2. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

8.3. Підприємство щоквартально, в установлені терміни надає Органу управління звіт про результати своєї діяльності.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення,) або ліквідації

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до законодавства України

9.4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду –ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходи щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду

9.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом, оплати праці працівників та розрахунки з іншими кредиторами Підприємства передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

9.6. Підприємство вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

9.7. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства, в межах та порядку, визначеному законодавством України.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до статуту вносяться за рішенням Засновника і реєструються згідно з чинним законодавством.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними законодавчими актами.

11.3 При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

Засновник

Біляївська міська рада

Одеського району Одеської області

в особі Біляївського міського голови

Михайло БУХТІЯРОВ