

Р І Ш Е Н Н Я

Про прийняття у комунальну власність Біляївської міської територіальної громади в особі Біляївської міської ради юридичної особи, зміну назви, засновника та затвердження Статуту Комунального некомерційного підприємства «Біляївська багатoproфільна лікарня» Біляївської міської ради в новій редакції

Керуючись статтею 25, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішення Біляївської міської ради від 13 січня 2021 року №80-4/VIII «Про надання згоди на прийняття у комунальну власність Біляївської міської територіальної громади в особі Біляївської міської ради юридичної особи та зміну її засновника, прийняття зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеського району у комунальну власність Біляївської міської територіальної громади в особі Біляївської міської ради майна», рішення Одеської районної ради від 02 лютого 2021 року №30-VIII «Про передачу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Біляївського району Одеської області, який ліквідовано, зі спільної власності у комунальну власність Біляївської міської територіальної громади Одеського району Одеської області в особі Біляївської міської ради Біляївського району Одеської області», Біляївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти у комунальну власність Біляївської міської територіальної громади в особі Біляївської міської ради Комунальне некомерційне підприємство Біляївської районної ради «Біляївська центральна районна лікарня».

2. Змінити назву «Комунальне некомерційне підприємство Біляївської районної ради «Біляївська центральна районна лікарня»» на «Комунальне некомерційне підприємство «Біляївська багатoproфільна лікарня» Біляївської міської ради.

3. Змінити засновника «Біляївська районна рада» на «Біляївська міська рада Біляївського району Одеської області».

4. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Біляївська багатoproфільна лікарня» Біляївської міської ради в новій редакції (додається).

5. Директору Комунального некомерційного підприємства «Біляївська багатoproфільна лікарня» Біляївської міської ради Раздорожному Ю.Є. провести державну реєстрацію змін у порядку, визначеному законодавством.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію Біляївської міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та у справах молоді (голова комісії Бондаренко Л.П.) та постійну депутатську комісію Біляївської міської ради з питань транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства та будівництва (голова комісії Крачков А.М.).

Біляївський міський голова

М.П. Бухтіяров

№ 105-5/VIII від 11 лютого 2021 року
м. Біляївка

Додаток до рішення
Біляївської міської ради
№ 105-5/VIII від 11 лютого 2021 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням сесії
Біляївської міської ради
№ 105-5/VIII від 11 лютого 2021 року

_____ Бухтіяров М.П.

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БІЛЯЇВСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» БІЛЯЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

**м. Біляївка
2021 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Біляївська багатопрофільна лікарня» Біляївської міської ради (надалі - Підприємство) є багатопрофільним лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним підприємством, що забезпечує надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та екстренної медичної допомоги населенню в умовах цілодобового стаціонару, денного стаціонару або амбулаторних умовах населенню у гострому стані захворювання або з хронічними захворюваннями, що потребують інтенсивного лікування та догляду, з обов'язковою наявністю відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги, та здійснює управління медичним обслуговуванням населення.

1.2. Підприємство створене за рішенням Біляївської районної ради (надалі - Засновник) від "24" травня 2019 року № 24/623-VII(24 сесії VII скликання) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Комунального закладу «Біляївська центральна районна лікарня» у Комунальне некомерційне підприємство Біляївської районної ради «Біляївська центральна районна лікарня». Майно Підприємства є комунальною власністю Біляївської міської територіальної громади в особі Біляївської міської ради.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального закладу «Біляївської центральної районної лікарні».

1.3. Підприємство створене на базі майна комунальної власності Біляївської міської територіальної громади, управління яким здійснює Біляївська міська рада.

1.4. Засновником та Власником Підприємства Біляївська міська територіальна громада в особі Біляївської міської ради (надалі - Засновник). Уповноваженим органом управління є Виконавчий комітет Біляївської міської ради (далі – уповноважений орган управління).

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медичних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Біляївська багатопрофільна лікарня» Біляївської міської ради;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «Біляївська багатопрофільна лікарня».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 67600, Одеська обл., м. Біляївка, вул. Московська, будинок 30-Б.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та екстренної медичної допомоги населенню в умовах цілодобового стаціонару, денного стаціонару або в амбулаторних умовах населенню у гострому стані захворювання або з хронічними захворюваннями, що потребують інтенсивного лікування та догляду, з обов'язковою наявністю відділення екстренної (невідкладної) медичної допомоги, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. медична практика з надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги населенню;

3.2.2. організація надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, а при необхідності переведення ургентних хворих на третинний (високоспеціалізований) рівень надання медичної допомоги;

3.2.3. проведення профілактичних щеплень;

3.2.4. забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання вторинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

3.2.5. планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

3.2.6. консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

3.2.7. взаємодія з суб'єктами надання первинної, вторинної (спеціалізованої), екстреної (швидкої) медичної допомоги, екстреної (невідкладної) медичної допомоги та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

3.2.8. організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

3.2.9. забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

3.2.10. упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

3.2.11. організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;

3.2.12. проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.2.13. направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;

3.2.14. участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.2.15. участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.16. участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

3.2.17. участь у визначенні проблемних питань надання вторинної медичної допомоги та шляхів їх вирішення;

3.2.18. надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку вторинної медичної допомоги;

3.2.19. визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.2.20. моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

3.2.21. забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.2.22. зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.23. залучення кваліфікованих медичних працівників для надання вторинної медико-санітарної допомоги, в тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.2.24. закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

3.2.25. координація діяльності лікарів із надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами первинної, вторинної, екстреної (швидкої) медичної допомоги, екстреної (невідкладної) медичної допомоги та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

3.2.26. надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

3.2.27. надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають вторинну медичну допомогу;

3.2.28. взяття, зберігання, переробка донорської крові, реалізація компонентів крові;

3.2.29. організація та надання додаткового платного харчування хворим, які знаходяться на стаціонарному лікуванні та надання додаткових платних соціально-побутових послуг за бажанням хворих з укладанням відповідних договорів;

3.2.30. надання кваліфікованої лікувально-діагностичної допомоги вагітним, породіллям, новонародженим згідно з Нормативами надання стаціонарної акушерсько-гінекологічної та неонатологічної допомоги;

3.2.31. надання медичної, хірургічної та технічної допомоги, а саме: надання діагностичних послуг, послуг з догляду за хворими, проведення хірургічних операцій, виконання аналізів, надання невідкладної медичної допомоги, забезпечення умов перебування в лікувальних закладах: розміщення, годування, тощо; короткотермінові та довготермінові послуги лікарень широкого профілю, спеціалізованих лікарень;

3.2.32. акушерська допомога та зберігання вагітності в стаціонарних умовах;

3.2.33. здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я та медичного контролю за перебігом вагітності й надання медичної допомоги при пологах і післяпологового періоду;

3.2.34. організація попередніх і профілактичних медичних оглядів працівників, які обслуговуються Підприємством і підлягають зазначеним оглядам;

3.2.35. надання платних медико-соціальних послуг не передбачених обов'язковою програмою лікування, в тому числі госпіталізація по соціальним та іншим показникам, проведення на дому лабораторних та інших діагностичних досліджень і лікувально-оздоровчих процедур.

3.2.36. інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство здійснює наступні види діяльності: Діяльність лікарняних закладів (КВЕД: 86.10).

3.5. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності не заборонені законом. Види діяльності, що вимагають спеціального дозволу, здійснюються Підприємством при наявності відповідних ліцензій.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, що є комунальною власністю Біляївської міської територіальної громади, управління яким здійснює Біляївська міська рада.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником. Зміни до затвердженого фінансового плану Підприємства вносяться у порядку, затвердженому рішенням Засновника.

4.4. Підприємство самостійно організовує надання послуг в порядку, встановленому законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, печатку із своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.9. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників відповідно до Примірної структури, затвердженої рішенням Засновника.

4.10. Підприємство надає медичну допомогу на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.11. Засновник та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених законодавством.

4.12. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність Підприємства, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Біляївської міської територіальної громади, управління яким здійснює Біляївська міська рада, і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 1 (одна) гривня 00 копійок.

5.2. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.3. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належать до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Майно комунальної власності Біляївської міської територіальної громади, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника;

5.4.2. Кошти державного бюджету України, місцевого бюджетів та бюджетів територіальних громад;

5.4.3. Власні надходження Підприємства:

- кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;

- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

- оплата від страхових компаній за надані медичні послуги, оплата від роботодавців за медичні послуги надані працівникам;

- грошові надходження від благодійних організацій і фізичних осіб;

- грошові надходження від надання платних сервісних послуг.

5.4.4. Цільові кошти;

5.4.5. Кредити банків;

5.4.6. Майно, придбане у інших юридичних та фізичних осіб;

5.4.7. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку району, програм розвитку медичної галузі.

5.4.9. Кошти або майно, що надходять від надання платних послуг;

5.4.10. Кошти отримані на підставі договорів (угод) з державними підприємствами, господарськими товариствами, приватними підприємствами, фізичними особами або добровільного медичного страхування;

5.4.11. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання Статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.7. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

5.8. Порядок розподілу та використання коштів Підприємства, отриманих від господарської некомерційної діяльності, визначає керівник Підприємства

5.9. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та предметів діяльності, визначених цим статутом.

5.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.11. Не вважається розподілом доходів Підприємства використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

5.12. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та у порядку, визначеному рішенням Засновника.

5.13. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.3. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.4. Організовувати роботу всіх підрозділів Підприємства, встановлювати режим роботи стаціонару та поліклініки, графіки прийому та обслуговування населення, роботи по наданню невідкладної медичної допомоги.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку

6.1.7. Здійснювати придбання, ввезення, зберігання, відпуск та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями з питань, що належать до компетенції Підприємства.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.11. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Здійснювати контроль за якістю та обсягами медичної допомоги.

6.2.9. Забезпечувати організацію багатопрофільної вторинної медичної допомоги.

6.2.10. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення роботи Підприємства.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник та уповноважений ним орган управління.

7.2. Засновник:

7.2.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.2.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

7.2.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.2.4. В особі уповноваженого органу управління здійснює організацію та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади Директора Підприємства;

7.2.5. В особі уповноваженого органу управління укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.2.6. В особі уповноваженого органу управління тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника Підприємства за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків Директора Підприємства на особу з числа штатних працівників Підприємства;

7.2.7. Приймає рішення про створення філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів Підприємства, затверджує положення про них.

7.2.8. Погоджує договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.2.9. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Біляївської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.2.10. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.2.11. Укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів районного бюджету;

7.2.12. В межах своєї компетенції може фінансувати місцевої програми розвитку та підтримки Підприємства, а також місцеві програми надання населенню медичних послуг, місцеві програми громадського здоров'я та інші програми в сфері охорони здоров'я.

7.3. Поточне керівництво (оперативне управління), в тому числі фінансово-господарське управління Підприємством здійснює Директор Підприємства. Управління Підприємством у порядку делегованих йому Директором повноважень з медичних питань відповідно до чинного законодавства України здійснює Медичний директор Підприємства.

7.4 Директор призначається на посаду на конкурсній основі і звільняється з неї за рішенням уповноваженого органу управління. Директор Підприємства повинен відповідати єдиним кваліфікаційним вимогам Міністерства охорони здоров'я України.

7.5. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом та цим Статутом.

7.6. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.7. Директор Підприємства:

7.7.1. Керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності.

7.7.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право

підпису документів іншим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.7.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим статутом до компетенції Засновника.

7.7.4. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів Підприємства щодо надання населенню вторинної медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.7.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна комунальної власності Біляївської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.7.6. Користується правом розпорядження коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.7.7. Забезпечує контроль за веденням та збереженням медичної та іншої документації.

7.7.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.7.9. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства.

7.7.10. Подає в установленому порядку уповноваженому органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства та подає Засновнику інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.7.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.7.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора і головного бухгалтера Підприємства за погодженням з уповноваженим органом управління. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.7.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.7.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.7.15. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати не пізніше як до 7 числа наступного місяця, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.7.16. Несе відповідальність за збитки, яких Підприємство зазнало з вини Директора Підприємства, в порядку визначеному законодавством.

7.7.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.7.18. Відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна, що є комунальною власністю Біляївської міської територіальної громади.

7.7.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно з законодавством, цим Статутом, контрактом між уповноваженим органом управління і Директором Підприємства.

7.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому порядку.

7.9. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.10. При Підприємстві може утворюватись опікунська рада, до складу якої (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом Директора Підприємства або рішенням уповноваженого органу управління.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ.

- 8.1.2. Поліклінічні підрозділи.
- 8.1.3. Стаціонарні підрозділи.
- 8.1.4. Допоміжні медичні підрозділи.
- 8.1.5. Господарський підрозділ.
- 8.1.6. Інші.

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує Директор Підприємства.

8.4. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

9.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладення колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти отримані в результаті господарської некомерційної діяльності Підприємства, в результаті виконання державних і місцевих програм, за рахунок державних субвенцій, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом.

9.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.10. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення) активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям, або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

11.5. Ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

11.8. Якщо вартість майна Підприємства є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Підприємство ліквідується в порядку, встановленому законом про відновлення платоспроможності або визнання банкрутом.

11.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.11. Підприємство є таким, що припинило діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1 Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2.Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку визначеному законодавством України.

Біляївський міський голова

М.П. Бухтіяров