



**БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

21 вересня 2023 року

м.Біляївка

№ 1088-41/VIII

Про внесення змін до рішення Біляївської міської ради №775-32/VIII від 22 грудня 2022 року «Про затвердження Програми «Місцевий матеріальний резерв Біляївської міської територіальної громади на 2023 рік»

Керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року №775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій» та з метою забезпечення запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків, організації належної роботи щодо поповнення та використання місцевого матеріального резерву, Біляївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Біляївської міської ради №775-32/VIII від 22 грудня 2022 року «Про затвердження Програми «Місцевий матеріальний резерв Біляївської міської територіальної громади на 2023 рік», виклавши додаток 4 до Програми у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань планування, бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, регуляторної політики, інвестиційної діяльності та розвитку підприємництва (голова комісії Косенко Олег).

Біляївський міський голова

Михайло БУХТІЯРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Біляївської міської ради
від 22.12.2022 № 775-32/VIII
в редакції рішення
Біляївської міської ради
від 21 вересня 2023 року
№1088-41/VIII

Додаток 4
До Програми

П О Р Я Д О К

Використання місцевого матеріального резерву Біляївської міської територіальної громади

I. Загальні положення.

1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог статті 98 Кодексу цивільного захисту, постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій», з метою організації належної роботи щодо створення, поповнення та використання місцевого матеріального резерву Біляївської міської територіальної громади для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, здійснення контролю за його наявністю.

2. Порядок визначає основні напрямки поповнення і використання місцевого матеріального резерву Біляївської міської територіальної громади.

3. Матеріальним резервом є продуктові запаси та засоби гігієни, необхідні для надання допомоги постраждалому населенню.

4. Поповнення, збереження, моніторинг стану та цільове використання місцевого матеріального резерву здійснюється відповідальними особами, визначеними рішенням виконавчого комітету Біляївської міської ради.

II. Поповнення матеріального резерву

1. Поповнення резерву, здійснюється за рахунок коштів бюджету Біляївської міської територіальної громади, в межах наявного ресурсу, а також за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднань громадян, інших, не заборонених законодавством джерел.

III. Використання матеріального резерву.

1. Матеріальний резерв Біляївської міської територіальної громади використовується для:

1) надання громадянам, постраждалим від наслідків надзвичайних ситуацій, військової агресії, допомоги для забезпечення їх життєдіяльності;

2) розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання та харчування постраждалих громадян.

2. Видача, використання, списання запасів матеріального резерву здійснюється на підставі рішення сесії Біляївської міської ради з подальшим оформленням необхідних документів (актів, накладних, нарядів, звітів тощо) згідно з вимогами законодавства з питань фінансово-господарської діяльності.

IV. Звітність, контроль та відповідальність.

1. Відповідальні особи визначаються рішенням виконавчого комітету міської ради.

2. Відповідальні особи:

1) здійснюють постійний моніторинг стану матеріального резерву та інформують відділ соціально-економічного розвитку;

2) ведуть документообіг та несуть відповідальність за місцевий матеріальний резерв та цільове його використання;

3) контролюють та здійснюють збір даних щодо створення, накопичення, збереження та розподіл матеріального резерву.

3. Керівник установи, в приміщенні якого перебуває матеріальний резерв, відповідає за збереження та охорону матеріального резерву.

4. Відділ соціально-економічного розвитку інформує щодо стану матеріального резерву не рідше 1 разу на рік.

5. Заступник голови з соціально-економічних питань проводить перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріального резерву.