

## **РІШЕННЯ**

### **Про погодження Положення про порядок надання матеріальної грошової допомоги педагогам, тренерам-викладачам, вихователям навчальних закладів Біляївської міської ради**

Відповідно до ч. 1 ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Біляївської міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Погодити Положення про порядок надання матеріальної грошової допомоги педагогам, тренерам-викладачам, вихователям навчальних закладів Біляївської міської ради(додається).

2. Подати Положення про порядок надання матеріальної грошової допомоги педагогам, тренерам-викладачам, вихователям навчальних закладів Біляївської міської ради на розгляд сесії.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з соціально-економічних питань Гончаренко Н.А.

**Біляївський міський голова**

**Бухтіяров М.П.**

№ 11 від 18 січня 2018 року  
м. Біляївка

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про порядок надання матеріальної грошової допомоги педагогам, тренерам-викладачам, вихователям навчальних закладів Біляївської міської ради**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає порядок та умови надання матеріальної грошової допомоги (далі – матеріальна допомога) як однієї з форм соціального захисту педагогів, тренерів-викладачів, вихователів, які перебувають у трудових відносинах з навчальними закладами Біляївської міської ради та для виконання своїх посадових обов'язків винаймають житло у населених пунктах Біляївської об'єднаної територіальної громади (далі - ОТГ) чи несуть транспортні витрати на проїзд від місця проживання до місця роботи та в зворотньому напрямку (далі – отримувачі матеріальної допомоги).

1.2. Матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається в безготівковій формі за рахунок коштів міського бюджету.

1.3. Матеріальна допомога надається за рішенням комісії управління освіти, сім'ї, молоді та спорту з розгляду звернень громадян з питань надання матеріальної грошової допомоги педагогам, тренам-викладачам, вихователям навчальних закладів Біляївської міської ради (далі – Комісія управління) в розмірі до 1500,00 грн. щомісячно протягом календарного року.

#### **2. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ**

2.1. Попередній розгляд звернень педагогів, тренерів-викладачів, вихователів навчальних закладів Біляївської міської ради здійснює комісія навчального закладу, яка створюється за наказом керівника навчального закладу.

2.2. До розгляду заявник надає наступні документи:

- заяву на ім'я керівника навчального закладу, в якому працює заявник;
- подання керівника навчального закладу, в якому працює заявник;
- копію паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання);
- копію ідентифікаційного номера;
- копію договору найму житла, зареєстрованого відповідно до чинного законодавства (у разі якщо заявник просить матеріальну допомогу для компенсації витрат на оренду житла);
- інші документи, які підтверджують необхідність отримання матеріальної допомоги.

2.3. Комісія навчального закладу:

2.3.1. Перевіряє достовірність інформації, викладеної у заяві.

2.3.2. Складає акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника. (Якщо заявник просить матеріальну допомогу для компенсації витрат на оренду житла, до обстеження залучається депутат міської ради).

2.3.3. Приймає рішення щодо надання або ненадання матеріальної допомоги.

2.3.3. Подає матеріали на розгляд Комісії управління.

2.4. На розгляд Комісії управління надаються:

- копії документів заявника, перелічені у п.2.1.;
- копія акту обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника (у разі, якщо заявник просить матеріальну допомогу для компенсації витрат на оренду житла) ;
- рішення комісії навчального закладу, в якому працює заявник, щодо надання матеріальної допомоги.

-

2.5. Комісія управління:

2.5.1. Розглядає матеріали з питань надання матеріальної допомоги педагогам, тренерам-викладачам, вихователям навчальних закладів Біляївської міської ради.

2.5.2. Заслуховує, у разі необхідності, заявника.

2.5.3. Приймає рішення щодо надання або ненадання матеріальної допомоги.

2.5.4. Складає список отримувачів матеріальної допомоги та подає на затвердження начальнику управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Біляївської міської ради.

### 3. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

3. Начальник управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Біляївської міської ради:

3.1. Затверджує наказом по управлінню список отримувачів матеріальної допомоги та доручає відділу бухгалтерського обліку та звітності-централізованій бухгалтерії здійснити виплату матеріальної допомоги.

3.2. Матеріальна допомога нараховується щомісячно та перераховується на картковий рахунок отримувача.