



**БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

27 лютого 2025 року

м.Біляївка

№ \_\_\_\_-59/VIII

**Про внесення змін до рішення Біляївської міської ради «Про Програму фінансового забезпечення витрат та інших видатків, пов'язаних з діяльністю Біляївської міської ради, на 2021-2025 роки» № 92-4/VIII від 13 січня 2021 року**

Керуючись п.22 ч.1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Бюджетного Кодексу України, Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Наказу Міністерства фінансів України від 14.09.2010 №1026 «Про затвердження Норм коштів на представницькі цілі бюджетних установ та порядку їх витрачання», Біляївська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення Біляївської міської ради «Про Програму фінансового забезпечення витрат та інших видатків, пов'язаних з діяльністю Біляївської міської ради, на 2021-2025 роки» № 92-4/VIII від 13 січня 2021 року, виклавши додаток 1 до Програми в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну міську раду з питань планування, бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, регуляторної політики, інвестиційної діяльності та розвитку підприємництва (голова комісії Косенко Олег).

**Біляївський міський голова**

**Михайло БУХТІЯРОВ**

Додаток  
до рішення Біляївської міської ради  
№92-4/VIII від 13 січня 2021 року  
в редакції рішення Біляївської міської ради  
від 13 липня 2023 року № 1032-39/VIII  
зі змінами від 30 листопада 2023 року № 1172-43/VIII,  
від 22 лютого 2024 року № 1227-45/VIII,  
від 27 лютого 2025 року № \_\_\_\_-59/VIII

**ПРОГРАМА  
ФІНАНСОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ВИТРАТ ТА ІНШИХ  
ВИДАТКІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ ДІЯЛЬНІСТЮ  
БІЛЯЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ,  
НА 2021 - 2025 РОКИ**

м. Біляївка

**1.ПАСПОРТ**  
**Програми фінансового забезпечення витрат та інших**  
**видатків, пов'язаних з діяльністю Біляївської міської ради,**  
**на 2021 -2025 роки**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Біляївська міська рада
2.	Розробник Програми	Біляївська міська рада
3.	Співрозробники Програми	-
4.	Відповідальні виконавці Програми	Відділи апарату Біляївської міської ради
5.	Учасники Програми	Відділи апарату Біляївської міської ради
6.	Термін реалізації Програми	2021 -2025 роки
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, тис.грн., в тому числі:	1720,0 тис.грн.
7.1.	кошти державного бюджету	-
7.2.	кошти обласного бюджету	-
7.3.	коштів бюджету громади	1720,0 тис.грн.
7.4.	кошти інших джерел	-

## **2. Проблеми, на розв'язання яких спрямована програма**

Програма фінансового забезпечення витрат та інших видатків, пов'язаних із діяльністю Біляївської міської ради на 2021- 2025 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Наказу Міністерства фінансів України від 14.09.2010 №1026 «Про затвердження Норм коштів на представницькі цілі бюджетних установ та порядку їх витрачання».

Біляївський міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради представляють територіальну громаду, міську раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства, беруть участь у церемоніях привітання та поховання відомих та почесних людей громади, виступають ініціаторами заходів місцевого значення та учасниками заходів загальнодержавного значення тощо. Міський голова вітає листівками з днем народження керівництво органів місцевого самоврядування обласних центрів України та міст обласного значення, Одеської області, Одеського району.

Міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради можуть проводити прийоми, поточні зустрічі, перемовини з представниками дипломатичного корпусу, громадських, культурних, науково-технічних і ділових кіл країни перебування та іншими офіційними особами в приміщенні Біляївської міської ради.

Проведення заходів і здійснення представницьких та інших організаційних функцій потребує виділення бюджетних асигнувань з бюджету Біляївської міської територіальної громади.

Реалізація заходів, передбачених Програмою, направлена на підвищення іміджу громади, забезпечення комунікації з жителями, представниками органів влади вищого рівня, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

## **3. Мета Програми**

Програма спрямована на забезпечення виховання місцевого патріотизму, пропагування історичної, культурної спадщини та соціально-економічного потенціалу Біляївської міської територіальної громади, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових та культурних зв'язків, зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування, підтримки територіальної громади.

Метою Програми є виконання повноважень щодо представлення територіальної громади у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, вшанування відомих людей міста, ради, заохочення за заслуги перед Біляївською міською територіальною громадою та Україною взагалі, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових та культурних зв'язків, популяризація символіки міста, зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування, проведення та інформаційний супровід представницьких заходів за участю керівництва Біляївської міської ради.

#### **4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми**

##### **4.1. Виконання Програми дасть змогу:**

- забезпечити необхідні умови для здійснення депутатських повноважень та проведення видатків, пов'язаних із діяльністю міської ради;
- забезпечити необхідні умови для участі представництва керівництва та депутатів міської ради в заходах загальнодержавного і місцевого значення, суспільно-політичних подіях;
- вшанування пам'яті видатних осіб, відзначення пам'ятних дат, ювілеїв, днів народження та професійних свят;
- забезпечити проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території Біляївської міської територіальної громади та покращення законодавчої бази;
- забезпечити участь міської ради в Асоціаціях місцевих та регіональних рад;
- забезпечити відзначення та нагородження громадян чи колективів за досягнуті результати;
- здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного транскордонного та міжнародного співробітництва, вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування.

##### **4.2. Напрями діяльності та заходи Програми**

4.2.1. Організація проведення на території Біляївської об'єднаної територіальної громади заходів загальнодержавного, обласного, районного та місцевого значення (в тому числі представницькі витрати), пов'язаних із здійсненням робочих поїздок, візитів, а також прийом:

- народних депутатів України;
- керівництва обласної ради та обласної державної адміністрації;
- іноземних делегацій;
- делегацій від інших громад.

4.2.2. Пропагування історичних досягнень та соціально - економічного розвитку Біляївської міської територіальної громади, а саме:

- культурних традицій;

- історичної спадщини;
- краєзнавства;
- наукового та соціального – економічного потенціалу;
- роботи органів місцевого самоврядування та діяльності територіальної громади;

#### 4.2.3. Сприяння

у поширенні

- позитивного досвіду, інформації про роботу міської ради та виконавчого комітету, органів самоорганізації населення;
  - участі представників Біляївської міської ради в заходах на території інших громад, у тому числі іноземних;
  - друкованої та іншої продукції з символікою міста, громади. в організації та проведенні:
    - заходів у сфері культури;
    - семінарів, конференцій, круглих столів тощо.
- підтримці молодіжного, шкільного, дитячого самоврядування, обдарованої молоді.

4.2.4. Запровадження та виготовлення премій, Почесних грамот та Грамот, Подяки міського голови, нагрудного знаку депутата міської ради, пам'ятного знаку «Почесний громадянин», «За заслуги перед містом», «Золоте серце», «Меценат року», «За активну громадську діяльність», «Меценат року» та інших.

4.2.5. Проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і громад у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій, навчання депутатського корпусу.

4.2.6. Забезпечення участі міської ради в Асоціаціях місцевих та регіональних рад.

4.2.7. Забезпечення відзначення членів виконкому, депутатів органів місцевого самоврядування у зв'язку з днями народження, ювілейними та пам'ятними датами (придбання квітів, цінних подарунків та інше).

4.2.8. Видатки на привітання видатних осіб, ветеранів органів місцевого самоврядування, керівників установ та організацій з нагоди пам'ятних дат, ювілеїв, днів народження, професійних свят (придбання квітів, цінних подарунків, подяк, грамот, рамок та інше).

4.2.9. Вшанування пам'яті видатних осіб, ветеранів органів місцевого самоврядування, керівників районних та обласних установ та організацій (придбання ритуальних вінків, квітів та інше).

4.2.10. Проведення урочистих заходів до Дня місцевого самоврядування, Дня міста, Днів села, Дня селища.

4.2.11. Представницькі витрати, пов'язані з прийомом і обслуговуванням делегацій інших органів місцевого самоврядування, іноземних представників і делегацій, партнерів, представників підприємств, установ, організацій інших районів та областей із метою здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного міжнародного,

трансграничного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування:

- на проведення офіційного прийому представників (сніданок, обід, вечеря);
- транспортне забезпечення представників (придбання ПММ);
- заходи культурної програми;
- придбання сувенірної продукції для представників українських та іноземних делегацій;
- буфетне обслуговування під час переговорів;
- інші випадки.

Для оформлення представницьких видатків потрібні документи:

- розпорядження про проведення офіційного прийому делегації;
- розпорядження про склад делегації та визначення кола осіб, причетних до прийому делегації та інших представників;
- програма офіційного прийому делегації.
- програма заходу.

4.2.12. Забезпечення необхідних умов для участі представників міської ради та депутатів міської ради в заходах, які сприяють зміцненню міжнародних відносин, в тому числі поїздка за кордон (автотранспортні послуги, видатки на відрядження та проживання, витрати при перетині кордону, придбання сувенірної продукції та інше).

## **5. Обсяги та джерела фінансування Програми**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Біляївської міської територіальної громади в межах видатків, затверджених рішенням міської ради про міський бюджет на відповідний бюджетний період.

Обсяг фінансування Програми визначається, виходячи з заходів відповідно до додатка Програми.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах асигнувань, передбачених в бюджеті Біляївської міської територіальної громади.

## **6. Строки виконання Програми**

Строк реалізації програми до 31 грудня 2025 року.

## **7. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію і відповідальність за виконанням Програми несе відділ організації роботи та управління персоналом Біляївської міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна депутатська комісія з питань планування, бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, регуляторної політики, інвестиційної діяльності та розвитку підприємництва.

Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями, зазначеними у даній Програмі.

Додаток № 1  
до Програми  
в редакції рішення Біляївської міської ради  
від 13 липня 2023 року № 1032-39/VIII  
зі змінами від 30 листопада 2023 року № 1172-43/VIII,  
від 22 лютого 2024 року № 1227-45/VIII,  
від 27 лютого 2025 року № \_\_\_\_-59/VIII

### Заходи щодо реалізації Програми фінансового забезпечення витрат та інших видатків, пов'язаних з діяльністю Біляївської міської ради, на 2021-2025 роки

№ з/п	Напрями діяльності та зміст заходів Програми	Термін виконання	Виконавці	Фінансове забезпечення (тис. грн)														
				2021 рік			2022 рік			2023 рік			2024 рік			2025 рік		
				Разом	Бюджет громади		Разом	Бюджет громади		Разом	Бюджет громади		Разом	Бюджет громади		Разом	Бюджет громади	
					Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд			
<b>1.</b>	<b>Виготовлення друкованої інформаційної, рекламної, із зображенням державної та місцевої символіки продукції тощо</b>																	
1.1	1.1. Виготовлення вітальних листівок з днем народження, постерів, афіш, буклетів, брошур, проспектів, бейджиків та візитних карток для керівництва міської ради і гостей, стендів, табличок, наліпок, блокнотів з логотипом,	2021-2025	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	112	112	-	67	67	-	190	190	-	130	130	-	170	170	-



	календарів, пакетів, сувенірної продукції з корпоративною символікою тощо																	
2.	<b>Придбання цінних подарунків, сувенірів для урочистих заходів та представницьких цілей, квіткової та ритуальної продукції, інші видатки</b>																	
2.1	Придбання цінних подарунків, книг, фотоальбомів, панно, картин, державних символів та символів до державних свят, атрибутів декоративного оздоблення, сувенірів (виробів у стилі традиційного українського народного мистецтва або таких, що містять українську національну/ державну символіку, асоціюються з Україною, її звичаями та культурою, символікою або зображеннями м.Біляївка та Біляївської громади)	2021-2025	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	50	50	-	110	110	-	190	127	63	150	150	-	150	70	80

2.2	Придбання квітів для привітання відомих людей міста, вшанування пам'яті видатних (відомих) осіб, ритуальної продукції, проведення представницьких та інших організаційних заходів	2021-2025	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	58	58	-	23	23	-	120	120	-	80	80	-	80	80	-
3	<b>Витрати на обслуговування системи голосування «Єдність»</b>																	
3.1	Послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерного обладнання для роботи депутатського корпусу та виконавчого комітету Біляївської міської ради												40	40	-	40	40	-
	<b>ВСЬОГО</b>			<b>220</b>			<b>200</b>			<b>500</b>	<b>437</b>	<b>63</b>	<b>400</b>			<b>440</b>	<b>360</b>	<b>80</b>

Додаток № 2  
до Програми  
в редакції рішення Біляївської міської ради  
від 13 липня 2023 року № 1032-39/VIII  
зі змінами від 30 листопада 2023 року № 1172-43/VIII

## Ресурсне забезпечення

**Програми фінансового забезпечення витрат та інших видатків,  
пов'язаних з діяльністю Біляївської міської ради, на 2021-2025 роки**

тис.грн

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Обсяги ресурсів по роках:					Усього витрат на виконання Програми
	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	220,0	200,0	500,0	400,0	440,0	1720,0
державний бюджет	-	-	-	-	-	-
обласний бюджет	-	-	-	-	-	-
бюджет Біляївської МТГ	220,0	200,0	500,0	400,0	440,0	1720,0
кошти інших джерел	-	-	-	-	-	-

