

## **Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до рішення Біляївської міської ради від 28 квітня 2016 року №116-8/VII «Про Положення про відділи Біляївської міської ради»**

Відповідно до статей 25 та 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Біляївської міської ради від 22 грудня 2016 року № 251-16/VII «Про затвердження структури та чисельності апарату Біляївської міської ради та її виконавчого комітету » з урахуванням змін та доповнень, Біляївська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ культури та туризму в новій редакції (додається).

2. Вважати не чинним пункт 7 рішення Біляївської міської ради від 28 квітня 2016 року №116-8/VII «Про Положення про відділи Біляївської міської ради».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регламенту, етики, гласності, законності, правопорядку та соціального захисту (Драган О.В.)

**Біляївський міський голова**

**М.П. Бухтіяров**

№398-24/VII від 27 липня 2017 року  
м. Біляївка

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення  
Біляївської міської ради  
27 липня 2017 р. № 398-24 /VII

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ культури та туризму**  
**Біляївської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ культури та туризму є виконавчим органом Біляївської міської ради (далі відділ), створюється міською радою, підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Європейською хартією місцевого самоврядування, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, даним Положенням і іншими нормативно-правовими актами.

**2. Завдання та повноваження відділу**

2.1. Основні завдання відділу:

2.1.1. Реалізація повноважень у сфері культури, туризму та мовної політики.

2.1.2. Збереження та популяризація національного та культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного та туристичного простору об'єднаної територіальної громади.

2.1.3. Забезпечення охорони пам'яток історії та культури.

2.1.4. Створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінного населення і національних меншин, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесл.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Здійснює реалізацію повноважень міської ради та її виконавчих органів у сфері культури, туризму, мовної політики.

2.2.2. Веде облік пам'яток історії та культури Біляївської об'єднаної територіальної громади, здійснює заходи щодо їх збереження.

2.2.3. Здійснює заходи щодо функціонування та розвитку туристичної галузі.

2.2.4. Створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення.

2.2.5. Організовує та проводить фестивалі, виставки, ярмарки свята, конкурси, огляди професійного мистецтва і художньої самодіяльності, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, творчі вечори, конкурси, театральні-мистецькі заходи тощо.

2.2.6. Координує роботу «Візит-центру».

2.2.7. Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, проводить інформаційну, рекламну та видавничу діяльність.

2.2.8. Організовує проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій з питань розвитку галузі культури та туризму.

2.2.9. Розробляє проекти цільових програм в галузі розвитку культури, туризму, охорони культурної спадщини, міжнародних відносин, релігій та захисту прав національних меншин, а також державної мовної політики, забезпечує їх виконання.

2.2.10. Вносить пропозиції щодо участі в реалізації міжнародних проектів у сферах культури, туризму, охорони культурної спадщини, національних відносин.

2.2.11. Забезпечує дотримання режиму використання об'єктів, пам'яток культурної спадщини місцевого значення.

2.2.12. Здійснює підготовку проектів нормативно-правових актів, рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень з питань, віднесених до сфери повноважень.

2.2.13. Організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці відділом, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

2.2.14. Здійснює координацію та контроль діяльності закладів культури підпорядкованих Біляївській міській раді.

2.2.15. Сприяє кадровому забезпеченню закладів культури, організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників.

2.2.16. Надає методичну допомогу виконавчим органам міської ради з питань, віднесених до компетенції відділу.

2.2.17. Забезпечує в установленому законодавством порядку розгляд звернень громадян, контролює проведення цієї роботи в закладах культури.

2.2.18. Розробляє номенклатуру справ відділу.

2.2.19. Здійснює формування справ для подальшого зберігання.

2.2.20. Веде встановлену звітно-облікову документацію, готує звітність з питань, віднесених до повноважень відділу.

2.2.21. Здійснює інші повноваження та виконує доручення міського голови, заступника міського голови з соціально-економічних питань, які стосуються завдань відділу та передбачені законодавством України.

### **3. Права відділу**

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Одержувати безоплатно від виконавчих органів міської ради, підприємств, організацій та установ, розташованих або зареєстрованих на території Біляївської об'єднаної територіальної громади, інформацію, необхідну для виконання покладених на відділ завдань та повноважень.

3.1.2. Взаємодіяти з працівниками інших структурних підрозділів міської ради для вивчення та розгляду питань, що належать до повноважень відділу.

3.1.3. Приймати участь у нарадах, семінарах інших заходах, що стосуються компетенції відділу.

3.1.4. Вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу.

### **4. Структура та організація роботи відділу**

4.1. Структура та чисельність відділу затверджуються рішенням сесії міської ради за пропозицією міського голови.

4.2. Працівники відділу призначаються на посаду і звільняються з посади за розпорядженням міського голови у встановленому чинним законодавством порядку та є посадовими особами місцевого самоврядування.

4.3. Положення про відділ затверджується рішенням міської ради.

4.4. Організація роботи відділу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України з урахуванням завдань та повноважень відділу.

4.5. Посадові інструкції працівників відділу складаються у двох примірниках, один з яких зберігається у керівника відділу, а другий у відділі організаційної та кадрової роботи. Посадові інструкції працівників відділу, підписуються начальником відділу, погоджуються, шляхом проставлення візи, заступником міського голови з соціально-економічних питань та затверджуються міським головою. Ознайомлення працівника з посадовою інструкцією здійснюється під підпис із зазначенням дати. Працівнику видається копія посадової інструкції.

4.6. Міська рада створює умови для ефективної праці працівників відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує приміщенням, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на відділ завдань.

### **5. Керівництво відділом.**

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади за розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

5.2. Начальник відділу:

5.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю відділу.

5.2.2. Забезпечує виконання завдань та повноважень відділу, визначених даним Положенням.

5.2.3. Здійснює розподіл посадових обов'язків між працівниками відділу.

5.2.4. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у відділі.

5.2.5. Приймає участь в нарадах, семінарах, інших заходах у разі розгляду питань, що стосуються компетенції відділу.

5.2.6. Здійснює інші повноваження згідно посадової інструкції та виконує доручення міського голови і заступника міського голови з соціально-економічних питань, які стосуються завдань відділу.

5.2.7. Роботу відділу координує заступник міського голови з соціально-економічних питань.

## **6. Заключні положення**

6.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням сесії міської ради.

6.2. Ліквідація або реорганізація відділу здійснюється за рішенням сесії міської ради у встановленому законом порядку.