



**БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

06 липня 2023 року

м. Біляївка

№ 141

Про утворення мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та /або насильства за ознакою статі, затвердження складу та Положення про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі Біляївської міської ради

Відповідно до ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 7 грудня 2017 року № 2229-VIII, «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» від 8 вересня 2005 року № 2866-IV, постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі» від 22 серпня 2018 року № 658, «Про затвердження Типового положення про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі» від 22 серпня 2018 року № 654, з метою надання соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, зокрема соціальних послуг з консультування, кризового та екстреного втручання, соціальної профілактики відповідно до їх потреб, виконавчий комітет Біляївської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

2. Затвердити склад мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (додається).

3. Затвердити Положення про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (додається).

4. Затвердити Протокол безпеки роботи працівників мобільної бригади (додається).

5. Затвердити графік виїздів мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (додається).

6. Затвердити локацію та територію, на яку поширюється діяльність мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (додається).

7. Затвердити повідомлення про дитину, яка постраждала від жорстокого поводження або стосовно якої існує загроза його вчинення (додається).

8. Затвердити форму оцінки ризиків вчинення домашнього насильства (додається).

9. Контроль за виконання рішення покласти на заступника міського голови з соціально-економічних питань Біляївської міської ради Олену Кравченко.

Біляївський міський голова

Михайло БУХТІЯРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого
комітету
06.07.2023 року №

Склад
мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які
постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою
статі

координатор	заступник голови з соціально-економічних питань Біляївської міської ради
керівник мобільної бригади	директор комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради
члени мобільної бригади	начальник служби у справах дітей Біляївської міської ради
	фахівець із соціальної роботи «Центру надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради
	психолог «Центру надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради
	представник відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради
	дільничний офіцер поліції відділу превенції Одеського районного управління поліції №2 (за згодою)
	старший інспектор сектору ювенальної превенції відділу превенції Одеського районного управління поліції №2 (за згодою)
	представник КНП «Біляївська багатопрофільна лікарня» Біляївської міської ради (за потребою)
	старости відповідного округу (за потребою)

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого
комітету
06.07.2023 року №

ПОЛОЖЕННЯ

про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі

1. Положення визначає порядок утворення, основні засади діяльності та організації роботи мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - мобільна бригада).

2. Метою діяльності мобільної бригади є надання соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, зокрема соціальних послуг з консультування, кризового та екстреного втручання, соціальної профілактики відповідно до їх потреб. Мобільна бригада надає соціальні послуги шляхом проведення фахової консультації за допомогою телефонного зв'язку, з виїздом до місця проживання (перебування) постраждалих осіб чи іншого вказаного ними місця, у приміщенні центру надання соціальних послуг.

Утворення мобільної бригади, забезпечення функціонування, а також контроль за її діяльністю здійснюється виконавчим комітетом Біляївської міської ради, відповідно до законодавства.

3. Мобільна бригада утворюється при Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради. Мобільна бригада є об'єднанням фахівців різних суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству (далі - суб'єкти). До утворення мобільної бригади і забезпечення її функціонування відповідно до законодавства можуть долучатися підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, громадські об'єднання, фізичні особи - підприємці, які відповідають критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

4. Мобільна бригада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також положенням про мобільну бригаду.

5. Мобільна бригада діє на підставі Положення, яке розробляється на основі Типового положення про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або

насильства за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року №654 та затверджується виконавчим комітетом Біляївської міської ради.

6. Діяльність мобільної бригади ґрунтується на засадах:

гарантування постраждалим особам безпеки та їх основоположних прав і свобод з урахуванням мети і завдань мобільної бригади;

належної уваги до кожного факту домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, насильства, зокрема сексуального, пов'язаного із збройним конфліктом (далі - насильство), під час здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству;

врахування непропорційного впливу насильства на жінок і чоловіків, дітей та дорослих, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків під час здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству;

визнання суспільної небезпеки насильства та забезпечення нетерпимого ставлення до всіх його проявів;

поваги та неупередженого ставлення до постраждалих осіб, забезпечення пріоритетності їх прав і законних інтересів та безпеки під час здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству;

конфіденційності інформації про постраждалих осіб та осіб, які повідомили про вчинення насильства;

добровільності отримання допомоги постраждалими особами, крім дітей та недієздатних осіб;

врахування особливих потреб та інтересів постраждалих осіб, зокрема осіб з інвалідністю, вагітних жінок, дітей, недієздатних осіб, осіб похилого віку;

ефективної взаємодії суб'єктів між собою, з громадськими об'єднаннями, міжнародними організаціями, засобами масової інформації та всіма заінтересованими особами;

недопущення дискримінації за будь-якою ознакою (статі, раси, мови, релігійних, політичних або інших переконань, національного або соціального походження, належності до національної меншини, майнового стану, громадянства, віку, стану здоров'я, інвалідності, сімейного стану, статусу біженця, внутрішньо переміщеної особи чи іншої визначеної законодавством категорії мігрантів тощо) під час надання допомоги постраждалим особам.

7. Основними завданнями мобільної бригади є:

надання психологічної допомоги постраждалим особам;

реагування та надання не пізніше ніж протягом однієї доби соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, які потребують термінової допомоги, зокрема шляхом кризового та екстреного втручання;

інформування постраждалих осіб щодо послуг (медичних, соціальних, психологічних, правових тощо), які вони можуть отримати для подолання наслідків насильства, та щодо надавачів таких послуг, зокрема інших загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб;

роз'яснення постраждалим особам їх прав, визначених законом, можливостей отримання допомоги від суб'єктів та доцільності її отримання;

провадження інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі розповсюдження серед населення відповідних інформаційних матеріалів) щодо форм, проявів та наслідків насильства, формування нетерпимого ставлення громадян до цих явищ, а також щодо заходів у сфері запобігання та протидії насильству.

8. Надання мобільною бригадою соціально-психологічної допомоги постраждалим особам передбачає забезпечення мінімально необхідного обсягу послуг, а саме:

діагностику (оцінювання) психологічного стану постраждалої особи, оцінювання ризиків продовження чи повторного вчинення щодо неї насильства;

кризове та екстрене втручання з метою негайного усунення або мінімізації наслідків насильства шляхом виклику екстреної медичної допомоги, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції, направлення до реабілітаційного центру;

надання психологічної допомоги, у тому числі дітям, відповідно до індивідуальних потреб;

складання плану заходів щодо безпеки постраждалих осіб;

консультування з питань, пов'язаних з протидією насильству, в тому числі із залученням у разі потреби фахівців інших органів, служб, закладів, установ, організацій;

надання інформації про найближчі лікувальні заклади, в яких наявні медичні набори термінової постконтактної профілактики ВІЛ/СНІДу, інфекцій, що передаються статевим шляхом, і можливості отримати постконтактну профілактику протягом 72 годин з моменту небажаного та/або незахищеного сексуального контакту (в разі потреби);

проведення заходів із соціальної підтримки постраждалих осіб;

сприяння постраждалим особам в отриманні додаткових послуг (медичних, соціальних, психологічних, правових, забезпечення тимчасового притулку тощо), у тому числі шляхом направлення в разі потреби до відповідних загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб та/або інших суб'єктів;

інформування кривдника щодо можливості за власним бажанням пройти програму для кривдників.

9. Виїзд мобільної бригади здійснюється за попередньо складеним графіком, а також позапланово під час отримання повідомлення про

виявлення факту вчинення насильства та потребу у наданні постраждалій особі термінової допомоги.

10. Послуги постраждалим особам надаються в межах адміністративних кордонів Біляївської міської територіальної громади за наявності заяви чи повідомлення про вчинення насильства, реєстрації випадку в Єдиному державному реєстрі випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі та на умовах договору з іншими громадами.

Надання послуг постраждалій особі за фактом вчинення стосовно неї насильства може тривати не більше ніж три місяці.

11. Мобільна бригада утворюється з числа штатних працівників та інших залучених працівників.

Працівники, які входять до складу мобільної бригади, виконують свої функціональні обов'язки відповідно до цього Положення та посадової інструкції та отримують заробітну плату за основним місцем роботи.

У разі введення на території України або адміністративно-територіальної одиниці, у якій функціонує мобільна бригада, надзвичайного або воєнного стану допускається залучення до її роботи волонтерів і працівників суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, фахову підготовку яких, необхідну для надання соціально-психологічних послуг постраждалим особам, підтверджено відповідними документами, з укладенням договорів згідно із законодавством, зокрема відповідно до Закону України "Про волонтерську діяльність".

Пересування мобільної бригади здійснюється водієм з числа штатних працівників засновника (у разі наявності) або водієм, залученим на цивільно-правових засадах.

12. Склад мобільної бригади затверджується рішенням виконкому Біляївської міської ради. У рішенні про утворення мобільної бригади із числа працівників, які входять до її складу, визначається керівник мобільної бригади.

13. Керівник мобільної бригади:

організовує та координує роботу мобільної бригади;

складає графіки планових виїздів та надання консультацій мобільною бригадою, контролює їх дотримання;

забезпечує екстрені виїзди на місце у разі вчинення насильства (не пізніше ніж через три години з моменту надходження повідомлення щодо постраждалих осіб, які потребують термінової допомоги);

координує надання мобільною бригадою соціально-психологічних послуг постраждалим особам;

здійснює контроль за наданням допомоги постраждалим особам, оцінює її ефективність;

планує, координує та забезпечує ефективну взаємодію мобільної бригади із суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання і протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, для надання соціально-психологічних послуг постраждалим особам та забезпечує інформування таких осіб про їх права, а також про можливості надання таким особам інших послуг зазначеними суб'єктами;

планує, координує та забезпечує супервізію мобільної бригади.

14. До виїзду мобільної бригади до місця вчинення насильства можуть залучатися (у разі потреби) представники уповноважених підрозділів органів Національної поліції, лікарі КНП «Біляївської багатопрофільної лікарні», Служби у справах дітей Біляївської міської ради, інших суб'єктів.

Такі представники залучаються для здійснення заходів у межах наданих їм повноважень відповідно до законодавства, зокрема щодо проведення перевірки інформації про факт вчинення насильства, реагування на такі випадки, надання постраждалим особам необхідної допомоги та захисту відповідно до порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.

15. Соціально-психологічна допомога постраждалій особі надається мобільною бригадою безоплатно.

16. З метою надання постраждалій особі необхідних послуг і допомоги інформація про таку особу передається іншим суб'єктам відповідно до законодавства з дотриманням правового режиму інформації з обмеженим доступом.

Мобільна бригада співпрацює з усіма суб'єктами відповідно до порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.

17. Співпраця мобільної бригади із суб'єктами здійснюється шляхом:

залучення представників суб'єктів до виїзду мобільної бригади та надання соціально-психологічної допомоги постраждалій особі;

направлення постраждалих осіб до інших суб'єктів для отримання додаткових послуг та допомоги відповідно до повноважень суб'єктів та індивідуальних потреб постраждалих осіб;

взаємного інформування суб'єктів про виявлені випадки насильства;

інформування з дотриманням правового режиму інформації з обмеженим доступом місцевих держадміністрацій та органів місцевого самоврядування, уповноважених підрозділів органів Національної поліції про виявлення фактів насильства за наявності добровільної поінформованої згоди постраждалих осіб, крім випадків вчинення насильства щодо дітей та недієздатних осіб або виявлення фактів насильства кримінального характеру у разі, коли така згода не вимагається;

інформування не пізніше ніж після закінчення однієї доби про випадок насильства:

- службу у справах дітей Біляївської міської ради та уповноважених підрозділів органів Національної поліції щодо дитини;
- орган опіки та піклування щодо недієздатних осіб.

18. Фінансування діяльності мобільної бригади здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел не заборонених законодавством.

19. За матеріально-технічне забезпечення діяльності мобільної бригади, необхідне для своєчасного та якісного виконання покладених на неї завдань, несе відповідальність засновник.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого
комітету
06.07.2023 року №

Протокол безпеки роботи працівників мобільної бригади

I. Загальні Положення

1.1. Працівники мобільної бригади (далі – МБ), що працюють на території Біляївської міської територіальної громади, діючи у напрямі попередження та подолання домашнього насильства та насильства за ознакою статі, реагуючи на найбільш негативні поведінкові прояви та надаючи екстрену допомогу постраждалим, можуть потрапляти у ситуації та місця, де існує висока загроза прояву щодо працівників МБ агресії чи насильницьких дій.

1.2. Цей Протокол безпеки (далі – Протокол) встановлює правила і вимоги щодо забезпечення безпечних умов праці для працівників мобільної бригади. При виконанні службових обов'язків кожний працівник МБ має дотримуватися цього Протоколу.

1.3. При визначенні оптимальних шляхів дотримання правил власної безпеки працівники МБ повинні враховувати обставини місця та часу, а також специфіку клієнтів, з якими вони працюють.

II. Вимоги до зовнішнього вигляду персоналу та використання/зберігання обладнання

2.1. Персонал МБ має носити чистий та охайний одяг/спецодяг, що повинен бути максимально закритим (бажано з довгим рукавом). Одяг повинен бути непровокуючим (небажаними є короткі спідниці, одяг з глибоким декольте тощо). Взуття також повинно бути зручним, закритим, на товстій підшві та без високих підборів.

2.2. Рекомендовано не одягати у робочий час: дорогий одяг; прикраси та аксесуари, які можуть провокувати певні категорії суб'єктів до пограбування, що, у свою чергу, може нанести травми працівнику (сережки, пірсинг, браслети, ланцюжки, довгий шарф тощо).

2.3. Бажано, щоб мобільний телефон, яким користується працівник МБ під час прийому/бесіди з клієнтами, не знаходився у полі зору клієнта.

2.4. Інше обладнання (наприклад, планшети, інше) необхідно весь час тримати при собі та не залишати у приміщенні/автомобілі без нагляду.

III. Правила безпеки при роботі в приміщенні:

3.1. На початку робочого дня в приміщенні, де надаються послуги, якщо працівник МБ є першим, хто заходить у приміщення, необхідно пересвідчитись у цілісності дверей, зробити обхід приміщення та перевірити цілісність зовнішніх вікон/дверей на предмет проникнення сторонніх осіб, зникнення устаткування та інших речей, пошкодження приміщення внаслідок аварії, стихійного лиха, інших факторів, які завдали шкоди приміщенню чи устаткуванню.

3.2. У разі виявлення фактів пограбування чи завдання шкоди приміщенню через надзвичайні події, необхідно діяти відповідно до Порядку дій в екстрених ситуаціях та схеми сповіщення, розробленого для місця роботи. Забороняється передавати ключі від приміщення, стороннім особам без дозволу керівництва.

3.3. Рекомендовано щоденно проводити вологе прибирання робочого приміщення та регулярно його провітрювати.

3.4. Прийом відвідувачів персоналом МБ здійснюється за попередньою домовленістю/записом. Якщо виникають сумніви щодо встановлення особи відвідувача, необхідно перепитати про мету візиту і працівника, з яким запланована зустріч.

3.5. При відвіданні приміщення представниками державних органів (поліція, прокуратура, пожежна інспекція тощо), які виконують свої службові обов'язки, необхідно терміново повідомити керівника установи/організації, на базі якої надаються послуги МБ, або особу, яка його заміщує. Подальше спілкування із представниками державних органів необхідно погодити з керівником установи/організації.

3.6. Перебування кожного клієнта в приміщенні повинно контролюватися працівниками МБ.

3.7. Персонал МБ повинен вимагати від кожного клієнта дотримання правил поведінки та інших вимог, які спрямовані на дотримання безпеки перебування клієнтів у приміщенні.

3.8. Не можна допускати у приміщення клієнтів та інших сторонніх осіб, які знаходяться під дією психоактивних речовин (у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння), мають явні ознаки психічних та гострих інфекційних захворювань, налаштовані агресивно щодо персоналу та/або інших клієнтів.

3.9. У приміщеннях для зустрічей та консультування клієнтів потрібно дотримуватися наступних заходів безпеки: у кімнаті, призначеній для роботи з клієнтами, кількість предметів, які можна використати як зброю (вази, ножиці, важкі офісні приладдя тощо), має бути обмежена, знаходитися такі предмети повинні у недосяжному для клієнтів місці; розташування меблів не

повинно перешкоджати швидкій евакуації з приміщення; рекомендовано не стояти та не сідати поміж клієнтом і дверима, доступ до виходу з кімнати має залишатися вільним; заборонено сідати навпроти клієнта.

3.10. При плануванні консультації та зустрічей з клієнтами потрібно також враховувати наступне: при організації роботи із клієнтами обов'язковою умовою є присутність ще одного співробітника у приміщенні; клієнт повинен знати, що в офісі є інші співробітники; персоналу необхідно мати чіткий план дій при першій ознаці небезпеки з боку клієнта (зокрема, необхідно домовитися, як працівник, що консультиує клієнта, буде сигналізувати про небезпеку своїм колегам).

3.11. Кожен член МБ повинен щорічно проходити обстеження у лікаря фтизіатра.

IV. Правила безпеки при роботі на маршруті (виїзди МБ)

4.1. Вимоги до стану автомобіля та водія:

4.1.1. Кожного разу перед виїздом автомобіль має пройти огляд на наявність несправностей.

4.1.2. Водій зобов'язаний неухильно дотримуватися всіх правил дорожнього руху.

4.1.3. Пасажири автомобіля повинні завжди користуватися пасками безпеки.

4.1.4. У автомобілі повинні бути належні документи про оформлення власності та страхові документи, набір інструментів, запасне колесо та аптечка першої допомоги.

4.1.5. Водій повинен мати посвідчення на право керування транспортним засобом, дійсне в межах країни.

4.1.6. Члени МБ мають бути проінструктовані водієм про порядок дій у випадку аварії.

4.1.7. Водій перед тим, як сідати у автомобіль, повинен переконатися, що на ньому немає ніяких сторонніх предметів та ушкоджень.

4.1.8. Персонал МБ має бути на безпечній відстані від автомобіля до тих пір, поки водій не заведе двигун машини.

4.1.9. Приїхавши до пункту призначення, водію необхідно припаркувати машину, дотримуючись усіх правил дорожнього руху, але таким чином, щоб можна було швидко покинути місце зупинки, лише після цього персонал МБ може покинути автомобіль.

4.1.10. Якщо водій не працює за сумісництвом соціальним працівником/психологом, він залишається у автомобілі до повернення членів МБ; в іншому випадку, після повернення персоналу МБ, водій має повторити дії вказані у пунктах 4.1.7. та 4.1.8.

4.1.11. Водію, чекаючи персонал МБ, забороняється слухати музику, радіо, щоб у випадку небезпечної ситуації відреагувати вчасно.

4.1.12. Водій без нагальних потреб не повинен залишати автомобіль. У разі потреби залишити автомобіль, водій повинен тримати машину в полі зору. У разі неможливості тримати машину у полі зору весь час, при поверненні до автомобіля водій має виконати дії, вказані у пунктах 4.1.7 та 4.1.8.

4.2. Вимоги до членів мобільної бригади:

4.2.1. Координатор МБ повідомляє графік виїздів керівнику установи/організації, при якій діє МБ.

4.2.2. Кожному члену МБ необхідно мати при собі службове посвідчення та/або документ, що посвідчує особу, та за запитом клієнта пред'являти посвідчення у розгорнутому вигляді; на випадок спілкування з поліцією за запитом пред'являти посвідчення/паспорт у розгорнутому вигляді.

4.2.3. При собі необхідно мати ліхтарик (про справність якого необхідно подбати заздалегідь) та засіб для дезінфекції.

4.2.4. Забороняється працювати на виїзді без напарника (не бажано залишатися з клієнтом наодинці в приміщенні клієнта).

4.2.5. Заходити у помешкання клієнта можна лише після запрошення, а також при відсутності аварійного стану та інших ознак, які б вказували на небезпечність приміщення.

4.2.6. Перед початком бесіди необхідно забезпечити шлях виходу з приміщення (пересвідчитись, що двері не зачинені, або з'ясувати як вони відкриваються тощо).

4.2.7. Починаючи спілкування з клієнтом, необхідно представитися, чітко пояснити мету зустрічі та її можливі наслідки.

4.2.8. У разі відмови клієнта від співпраці не потрібно нав'язувати свої послуги, при цьому варто залишити контактний номер телефону та адресу, за якою можна звернутися з питань, передбачених функціоналом МБ.

4.2.9. При виникненні конфліктної або небезпечної ситуації необхідно негайно покинути приміщення.

4.3. У разі початку обстрілу або інших військових дій: у випадку обстрілу потрібно негайно залишити машину, впасти на землю у будь-яке заглиблення

біля дороги, але не поруч з машиною, і привідкривши рота, накрити голову руками; відразу після завершення обстрілу треба надати першу медичну та психологічну допомогу всім оточуючим, які потребують такої допомоги, в першу чергу собі, співробітникам МБ та дорослим; після завершення обстрілу необхідно повідомити про ситуацію керівника органу (установи), при якому/якій створено МБ, або особу, яка його заміщує; сходити з дороги далі, ніж на пів метра від асфальтного покриття, у будь-якому випадку, забороняється; при затриманні особами зі зброєю у військовій формі необхідно пред'явити посвідчення організації, паспорт, та негайно повідомити про затримання керівника організації, на базі якої надаються послуги МБ, або особу, яка його заміщує.

1. Загальні правила поведінки з клієнтом

5.1. Необхідно бути ввічливим, привітним та поводитися доброзичливо (посміхатися, використовувати відкриті пози під час спілкування, прийоми активного слухання тощо).

5.2. Необхідно дотримуватися меж конфіденційності, передача отриманої від клієнта інформації можлива лише за згодою клієнта або у разі, коли існує загроза життю та здоров'ю клієнта або інших людей.

5.3. Важливо виявляти толерантність, зокрема повагу до особистості клієнта, його гідності, поглядів, думок та переконань; уважно ставитися до його майна (у разі, якщо робота відбувається на території клієнта); забезпечувати неупередженість та об'єктивність у спілкуванні з клієнтом.

5.4. Доцільно використовувати прийоми активного слухання, слухати не перебиваючи, після чого перефразувати інформацію, отриману від клієнта, задля якнайкращого налагодження порозуміння.

5.5. Доцільно активізувати клієнта до активної взаємодії та розподіляти відповідальність задля досягнення ефективного результату роботи.

5.6. Рекомендовано не порушувати особистий простір клієнта (без дозволу клієнта не можна торкатися його, наприклад, брати за руку, торкатися плечей), загалом бажано виключити фізичний контакт.

5.7. Заборонено давати обіцянки клієнту, виконання яких не залежить від працівника та / або не передбачено функціоналом МБ.

5.8. Заборонено критикувати дії когось із членів сім'ї, займати засуджуючу позицію, давати оцінку діям як постраждалої особи, так і кривдника.

5.9. Заборонено приймати будь-які подарунки, погоджуватися на запрошення пригоститися чаєм / кавою, іншими напоями або їжею.

5.10. Заборонено давати клієнту власний номер телефону.

5.11. Заборонено мати з клієнтами будь-які фінансові справи (наприклад, отримувати гроші за консультації, давати або займати гроші у клієнта тощо).

5.12. З метою попередження агресивних проявів з боку клієнтів, які схильні до агресії, під час консультації (як в межах офісу, так і під час виїздів) необхідно: уникати рухів, жестів, дій, які можуть слугувати подразником, нервувати клієнта, викликаючи агресію (наприклад, скрипіння олівця об папір, крутіння олівцем, безцільне малювання під час бесіди з клієнтом тощо); дотримуватись такої дистанції, на якій працівник буде відчувати себе впевнено, при цьому добре бачити і чути клієнта; стежити за власною позою та рухами, вони не мають сприйматися клієнтом як загрозові: рухи мають бути нерізкими, повільними, слід уникати надмірного контакту „очі в очі” та фізичної близькості розташування; за можливості, сідати збоку від клієнта, а не навпроти нього; зберігати спокій та емоційну рівновагу, незалежно від емоційного стану клієнта, тим самим забезпечуючи можливість конструктивного діалогу; не сприймайте на власний рахунок звинувачення, образи та грубість з боку клієнта, найчастіше гнів клієнта стосується не особисто працівника, а конкретної ситуації.

5.13. Під час взаємодії з клієнтом важливим є дотримання інших принципів професійної етики спеціалістів, які працюють у системі ”людина – людина”.

5.14. Під час всього періоду перебування на виїзді спеціалістам суворо забороняється вживати алкогольні напої.

VI. Порядок дій в екстрених ситуаціях

6.1. У випадку пограбування приміщення офісу: при виявленні ознак пограбування приміщення офісу (зламани двері та/чи вікна, зниклі речі або устаткування) та/або обладнання необхідно відразу викликати поліцію за телефоном 102 і повідомити про пограбування керівника структури, при якій діє МБ; до приїзду працівників поліції необхідно залишатись за межами приміщення, нікого туди не впускати; після приїзду поліції необхідно надати будь-яке сприяння у розслідуванні злочину, а також в оцінці нанесених збитків.

6.2. Напад на вулиці: слід уникати провокування нападника/ків до загострення конфлікту, не можна відповідати грубістю на грубість, образою на образу; не можна недооцінювати нападника/ків, слід апріорі вважати його/їх небезпечним/ми і бути готовим до захисту; слід оцінити місце дії, обрати найбільш вигідну позицію (враховувати при цьому шляхи можливого відступу, використання підручних засобів: палиця, важкі предмети тощо); якщо немає шансів розраховувати на власні сили чи допомогу, необхідно спробувати втекти; пересуваючись, необхідно намагатися не залишати нападника за власною спиною; при пограбуванні краще спокійно дістати все цінне і передати злочинцю, особливо якщо це група та / або людей навколо немає.

6.3. Конфлікти з клієнтами: під час виникнення ознак конфліктної ситуації працівник МБ повинен переконати клієнта у готовності допомогти, спробувати заспокоїти клієнта, відволікти його увагу на інші нейтральні або позитивні моменти досвіду попереднього спілкування; водночас співробітник повинен виглядати спокійним і впевненим у собі; якщо клієнт знаходиться в офісі і його дії несуть загрозу здоров'ю персоналу МБ, майну офісу, необхідно спокійно попросити його покинути приміщення; у разі відмови та загострення ситуації, слід попередити, що якщо клієнт продовжить таку поведінку, працівник буде вимушений викликати поліцію; варто покликати на допомогу колег; якщо клієнт знаходиться у себе вдома, персоналу МБ рекомендовано покинути приміщення одразу, а за потреби – викликати поліцію.

6.4. Загальні номери екстрених викликів: 101 – екстрений виклик пожежних; 102 – екстрений виклик поліції; 103 – екстрений виклик швидкої медичної допомоги; 104 – екстрений виклик газової служби.

6.5. Схема сповіщення у випадку виникнення екстрених ситуацій: зателефонувати 102; повідомити про екстрену ситуацію керівника установи, на базі якої знаходиться офіс, повідомити координатора МБ; повідомити координатора МБ та керівника органу (установи), при якій діє МБ.

6.6. При обстрілі особам, які знаходяться у приміщенні, необхідно впасти на підлогу, привідкривши рота, та повзти від вікон до несущої стіни або сховища.

6.7. Одразу після завершення обстрілу необхідно надати першу медичну та психологічну допомогу всім оточуючим, які потребують такої допомоги, перш за все собі, співробітникам МБ і відвідувачам.

6.8. У разі необхідності потрібно викликати медичну допомогу та/або службу з надзвичайних ситуацій.

6.9. Після завершення обстрілу необхідно повідомити про ситуацію керівника органу (установи), на базі якої надаються послуги МБ, або особу, яка його заміщує.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого
комітету
06.07.2023 року №

**Графік виїздів мобільної бригади соціально-психологічної допомоги
особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства
за ознакою статі**

Дата проведення	Зміст заходу	Місце проведення заходу	Відповідальна особа
за потребою	екстрені виїзди на місця у разі вчинення насильства не пізніше ніж через три години з моменту отримання повідомлення щодо постраждалих осіб, які потребують термінової допомоги	м. Біляївка с-щ. Повстаньке с. Майори с. Широка Балка с. Мирне с. Кагарлик с. Градениці	Директор КУ «ЦНСП «Родинне коло» Біляївської міської ради ГРОЗОВА Ірина
щодня, крім першого вівторку та другого четверга місяця	профілактична робота з сім'ями, які знаходяться в групі ризику щодо недопущення домашнього насильства в родинах	м. Біляївка	Директор КУ «ЦНСП «Родинне коло» Біляївської міської ради ГРОЗОВА Ірина
перший вівторок місяця	профілактична робота з сім'ями, які знаходяться в групі ризику щодо недопущення домашнього насильства в родинах	с-ще Повстанське с. Майори с. Широка Балка с. Мирне	Директор КУ «ЦНСП «Родинне коло» Біляївської міської ради ГРОЗОВА Ірина
другий четвер місяця	профілактична робота з сім'ями, які знаходяться в групі ризику щодо недопущення домашнього насильства в родинах	с. Кагарлик с. Градениці	Директор КУ «ЦНСП «Родинне коло» Біляївської міської ради ГРОЗОВА Ірина

Графік роботи мобільної бригади

У визначені прийомні дні - з 8.00 до 17.00, п'ятниця – з 8.00 до 15.45

Телефон мобільної бригади **+380634405313; +380989695834; +30974019064**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого
комітету

06.07.2023 року №

Локація та територія, на яку поширюється діяльність мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі

Мобільна бригада знаходиться за адресою КУ «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради: м. Біляївка, вул. Гагаріна, 1-а.

Мобільна бригада працює на території Біляївської міської територіальної громади, а саме: м. Біляївка, селище Повстанське, с. Майори, с. Широка Балка, с. Мирне, с. Кагарлик, с. Градениці.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого
комітету
06.07.2023 року №

Додаток 1
до Порядку розгляду звернень та
повідомлень з приводу жорстокого
поводження з дітьми або загрози його
вчинення (пункт 1 розділу II)

(найменування органу, установи, закладу, який(а) надсилає повідомлення)

ЗАРЕЄСТРОВАНО
від ____/____/20____ року
№ _____

ПОВІДОМЛЕННЯ
про дитину, яка постраждала від жорстокого поведження або стосовно якої існує
загроза його вчинення

Інформацію отримано:

анонімно; від дитини; від батьків дитини, осіб, які їх замінюють; від інших фізичних осіб; від підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань;
 від служби у справах дітей; органу внутрішніх справ; центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; закладу освіти; закладу охорони здоров'я

(найменування органу, установи, закладу)

(прізвище, ім'я, по батькові та дата народження дитини, яка постраждала від жорстокого поведження або стосовно якої існує загроза його вчинення)

Проживає/перебуває за адресою: _____

Зміст повідомлення: _____

Вжиті заходи: _____

До повідомлення додано документи (за наявності) _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка надсилає повідомлення)
Дата надсилання повідомлення _____ Телефон _____
_____ (підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого
комітету
06.07.2023 року №

Додаток
до Порядку проведення оцінки ризиків
вчинення домашнього насильства
(пункт 1 розділу II)

**ФОРМА ОЦІНКИ РИЗИКІВ
ВЧИНЕННЯ ДОМАШНЬОГО НАСИЛЬСТВА**

Дата:	поліцейський уповноваженого підрозділу поліції (П. І. Б., звання, посада, орган поліції) _____ _____		
Постраждала особа: стать: <input type="checkbox"/> Ч/ <input type="checkbox"/> Ж, (П. І. Б.) _____ _____			
Кривдник: стать: <input type="checkbox"/> Ч/ <input type="checkbox"/> Ж, (П. І. Б.) _____ _____			
У яких стосунках перебуває кривдник з постраждалою особою: _____ (інформація зазначається згідно зі статтею 3 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»)			
Місце (адреса) проведення оцінювання ризиків: _____ _____			
Чи вдалося поліцейському уповноваженого підрозділу поліції провести спілкування/бесіду?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	
Чи постраждала особа відмовилася від спілкування/бесіди?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	
1. Чи кривдник колись погрожував застосувати та/або застосовував зброю або інші предмети, які можуть спричинити	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо

шкоду життю та здоров'ю постраждалої особи та/або її дітям?			
2. Чи кривдник погрожував вбити постраждалу особу та/або її дітей?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
3. Чи допускає постраждала особа, що кривдник може спробувати вбити постраждалу особу та/або її дітей?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
4. Чи кривдник коли-небудь душив постраждалу особу, або передавлював їй горло, або намагався це зробити?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
5. Чи кривдник застосовував раніше фізичне насильство, яке мало наслідки спричинення середнього та/або тяжкого ступеня тілесних ушкоджень?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
6. Чи застосовувався протягом останнього року до кривдника терміновий заборонний припис?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
7. Чи кривдник має зброю та/або може її легко дістати і застосувати?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
8. Чи кривдник схильний до сильних та/або постійних ревнощів та чи контролює більшу частину повсякденного життя постраждалої особи?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
9. Чи висловлював кривдник наміри та/або намагався вчинити самогубство?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
10. Чи кривдник залякував, переслідував або погрожував постраждалій особі та/або її дітям?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
11. Чи здійснював кривдник напади на постраждалу особу та/або її дітей за межами домашнього середовища?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
12. Чи утримував кривдник постраждалу особу та/або її дітей проти її волі в певному місці або будь-яким іншим чином обмежував свободу, у тому числі свободу в спілкуванні?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
13. Чи вплинула поведінка кривдника на безпеку постраждалої особи та/або безпеку її дітей?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
14. Чи кривдник має алкогольну залежність або зловживає алкогольними напоями?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
15. Чи кривдник має наркотичну залежність або зловживає наркотичними	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо

речовинами?			
16. Чи кривдник коли-небудь погрожував вбити, вбив або завдавав навмисно шкоди домашній та/або іншій тварині?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
17. Чи кривдник вчиняв щодо постраждалої особи фізичне та/або сексуальне насильство, коли вона була вагітна або з новонародженою дитиною/немовлям?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
18. Чи кривдник має фінансові проблеми?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
19. Чи є постраждала особа та/або її діти економічно залежною(ними) від кривдника?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
20. Чи були випадки після одруження або проживання разом, коли кривдник покидав на тривалий час (не менше ніж на 10 діб) сім'ю без причини та без надання пояснень?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
21. Чи є у постраждалої особи дитина/діти від іншого шлюбу, про яких кривдник знає та/або нещодавно дізнався?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
22. Чи перебуває сім'я постраждалої особи під соціальним супроводом?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
23. Чи видавав суд кривднику обмежувальний припис?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
24. У разі видачі кривднику обмежувального припису, чи порушував він заходи тимчасового обмеження прав кривдника або покладення на нього обов'язків, передбачених таким приписом?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
25. Чи відомо постраждалій особі про притягнення кривдника до кримінальної відповідальності за вбивство, спричинення тілесних ушкоджень, зґвалтування та/або інші злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості особи? <i>(якщо так, необхідно виділити або підкреслити)</i>	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
26. Чи кривдник виганяв постраждалу особу та/або її дітей з місця проживання та/або погрожував здійснити такі дії?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
27. Чи є щось додаткове, що змушує постраждалу особу турбуватися про її	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	<input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо

безпеку?	
Якщо так, що саме турбує постраждалу особу? _____ _____ _____ _____ _____	
Чи здійснювала постраждала особа телефонний дзвінок або консультувалася з експертами національної гарячої лінії з питань запобігання домашньому насильству, торгівлі людьми і гендерної дискримінації або дитячої гарячої лінії	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/> Без відповіді / Невідомо
Зауваження поліцейського уповноваженого підрозділу поліції щодо будь-яких інших чинників/обставин, які підвищують/знижують рівень загрози життю та здоров'ю постраждалої особи _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
Підпис поліцейського уповноваженого підрозділу поліції, який провів оцінку ризиків: _____ дата _____ 20__ року	
Поліцейським уповноваженого підрозділу поліції визначено рівень небезпеки: високий - <input type="checkbox"/> ; середній - <input type="checkbox"/> ; низький - <input type="checkbox"/>	
Терміновий заборонний припис стосовно кривдника винесено: <input type="checkbox"/> ТАК/ <input type="checkbox"/> НІ у разі винесення зазначити: № _____ від _____ 20__ року	

