



БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

03 червня 2022 року

м. Біляївка

№ 148

Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів (рідких) на території Біляївської міської територіальної громади

Відповідно до підпункту 6 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 35-1 Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами (рідкими) на території Біляївської міської територіальної громади, виконавчий комітет Біляївської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Провести конкурс з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів (рідких) на території Біляївської міської територіальної громади.
2. Створити конкурсну комісію з визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів (рідких) на території Біляївської міської територіальної громади та затвердити її склад згідно з додатком № 1.
3. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових (рідких) відходів на території Біляївської міської територіальної громади згідно з додатком № 2.
4. Затвердити конкурсну документацію з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів (рідких) на території Біляївської міської територіальної громади згідно з додатком № 3.
5. Організатором конкурсу визначити управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради.

6. Уповноважити міського голову на підписання договору з переможцем конкурсу з визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів (рідких) на території Біляївської міської територіальної громади.

7. Управлінню розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради забезпечити висвітлення конкурсу з визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів (рідких) на території Біляївської міської територіальної громади у засобах масової інформації та на офіційному сайті Біляївської міської ради.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Чорного Миколу.

Біляївський міський голова

Михайло БУХТІЯРОВ

Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
Біляївської міської ради
від 03 червня 2022 р. № 148

**Склад конкурсної комісії
з визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів (рідких)
на території Біляївської міської територіальної громади**

Голова конкурсної комісії:

Чорний Микола – заступник міського голови з питань розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради.

Заступник голови конкурсної комісії:

Куслій Надія – начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради.

Секретар конкурсної комісії:

Юраш Ірина – головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та благоустрою управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради.

Члени комісії:

Крачков Андрій Миколайович – директор Біляївського ЖЕКП, голова постійної комісії з питань транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства та будівництва;

Бондаренко Ростислав – депутат Біляївської міської ради, заступник голови постійної комісії з питань транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства та будівництва;

Кислюк Віталій – депутат Біляївської міської ради, секретар постійної комісії з питань транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства та будівництва (за згодою);

Деордиця Максим – головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення Біляївської міської ради;

Іванов Володимир – головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та благоустрою управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради;

Представник Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області (за згодою).

Положення про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів (рідких) на території Біляївської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів (рідких) на території Біляївської міської територіальної громади (далі-Положення) визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів (рідких) на території Біляївської міської територіальної громади.

1.3. Метою проведення конкурсу є впорядкування та належна організація діяльності у сфері поводження з побутовими відходами (рідкими) на території Біляївської міської територіальної громади.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:

- відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
- доступність інформації про конкурс;
- об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії;
- поінформованість громадян про результати конкурсу.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

— поводження з відходами - дії, спрямовані на запобігання утворенню відходів, їх збирання, перевезення, сортування, оброблення, перероблення, утилізацію, видалення, знешкодження і захоронення, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцями видалення;

— побутові відходи - відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках (тверді, великогабаритні, ремонтні, рідкі, крім відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення;

— послуги з вивезення побутових відходів - збирання, зберігання та перевезення побутових відходів, що здійснюються у населеному пункті згідно з правилами благоустрою, затвердженими органом місцевого самоврядування;

— рідкі відходи – побутові відходи, що утворюються у будинку за відсутності централізованого водопостачання та каналізації і зберігаються у вигрібних ямах;

— конкурсна документація — комплект документів, які надаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;

— конкурсна пропозиція — комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організаторові конкурсу;

— організатор конкурсу — управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради;

— учасник конкурсу — суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

1.6. Інші поняття, що використовуються у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 (зі змінами), Правилах надання послуг з поводження з побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 (зі змінами).

2. Порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів (рідких)

2.1. Організація і проведення конкурсу здійснюється управлінням розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка має містити таку інформацію:

- 1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;
- 2) підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення органу місцевого самоврядування);
- 3) місце і час проведення конкурсу, власне ім'я, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів (рідких);
- 4) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:
 - наявність матеріально-технічної бази;
 - вартість надання послуг;
 - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів (рідких);
 - наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації;
- 5) обсяг послуг з вивезення побутових відходів (рідких) та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами;
- 6) перелік документів, оригінали або копії які подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;

7) характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів (рідких): розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах об'єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження;

8) характеристика об'єктів утворення побутових відходів (рідких) за джерелами їх утворення;

9) характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами (рідкими);

10) вимоги до конкурсних пропозицій;

11) критерії оцінки конкурсних пропозицій;

12) проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

13) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

14) місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.3. Організатор конкурсу утворює конкурсну комісію з визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів (рідких) на території Біляївської міської територіальної громади до складу якої входять представники виконавчих органів Біляївської міської ради.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

2.4. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.5. Організатор конкурсу публікує в місцевому друкованому засобі масової інформації та на офіційному веб-сайті Біляївської міської ради не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.6. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.7. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто або надсилає поштою.

2.8. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.9. Уразі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та

дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.

Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.10. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

2.11. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

3. Подання документів для участі у конкурсі

3.1. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.

3.2. Конкурсна пропозиція, з поміткою «Заявка на участь у конкурсі з вивезення побутових відходів (рідких) на території Біляївської міської територіальної громади» подається особисто або надсилається поштою у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

3.5. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.6. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу отримання конкурсної пропозиції та порядкового номеру реєстрації.

4. Проведення конкурсу

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день закінчення строку їх подання у місці та час передбачені конкурсною документацією, у присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб.

4.2. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженою ним особою.

4.3. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.4. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.5. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.

4.6. Організатор конкурсу приймає рішення про відмову його учаснику у взятті участі в конкурсі:

- ліквідації учасника конкурсу, визнання його банкрутом або порушення проти нього справи про банкрутство;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

4.7. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених п.4.6.

4.8. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор повідомляє протягом 3 робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом 10 календарних днів підготовку нового конкурсу.

5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених п. 4.6. цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.4. Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на території Біляївської міської територіальної громади, межі якої були визначені умовами конкурсу.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів (рідких) на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організується і проводиться новий конкурс.

5.5. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів (рідких) на території Біляївської міської територіальної громади відповідно до типового договору, наведеного у додатку 2 до конкурсної документації.

5.6. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Додаток № 3
до рішення виконавчого комітету
Біляївської міської ради
від 03 червня 2022 № 148

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**«Визначення виконавця послуг з вивезення побутових
відходів (рідких) на території Біляївської міської
територіальної громади»**

м. Біляївка

2022 рік

I. Загальні положення	
1	2
1. Поняття, які вживаються в конкурсній документації	Конкурсна документація розроблена згідно з вимогами Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173. Поняття, що використовуються у цій документації, вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», «Про затвердження Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070
2. Найменування, місцезнаходження Організатора конкурсу	Управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради поштовий індекс 67602, проспект Незалежності, м. Біляївка, буд. 9, Одеська обл.
3. Підстава для проведення конкурсу	Рішення виконавчого комітету Біляївської міської ради від 03 червня 2022 року № _____ «Про організацію та проведення конкурсу на визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів (рідких) на території Біляївської міської територіальної громади»
4. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів (рідких)	Дата проведення конкурсу: 12 липня 2022 року о 14-00 год. , поштовий індекс 67602, проспект Незалежності, м. Біляївка, буд. 9, Одеська обл. Чорний Микола Анатолійович – заступник міського голови з питань розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради, 67602, м. Біляївка, проспект Незалежності, 9, каб. 9: тел. (04852) 2-58-81; Куслій Надія Василівна – виконуючий обов'язки начальника управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради, 67602, м. Біляївка, проспект Незалежності, 7, каб. 4: тел. (04852) 2-52-11 Подання конкурсних пропозицій здійснюється особисто або поштою за адресою: 67602, м. Біляївка, проспект Незалежності, 9, каб. 9
5. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу	5.1. Наявність матеріально-технічної бази (довідка у довільній формі). 5.2. Вартість надання послуг (довідка у довільній формі). 5.2.1. Інформація щодо тарифу на послуги з вивезення побутових відходів (рідких) за його структурою (структурою витрат) (довідка у довільній формі). Примітка: у відповідності до вимог ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів міських рад належать, в тому числі, встановлення в порядку і межах, визначених законом, тарифів на комунальні послуги. За результатами проведення Конкурсу Переможець має звернутися до

	<p>виконкому Біляївської міської ради щодо встановлення тарифу.</p> <p>5.3. Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів (рідких) довідка у довільній формі.</p> <p>5.4. Наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації (довідка у довільній формі).</p>
<p>6. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів (рідких) та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критеріями</p>	<p>Обсяг послуг з вивезення побутових відходів (рідких) складає 1494 м³.</p> <p>Надання послуг з вивезення побутових відходів (рідких) повинно здійснюватися у відповідності до вимог статті 35-1 Закону України «Про відходи», постанов Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами», від 16 листопада 2011 року № 1173, «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», від 26 липня 2006 року № 1010 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів».</p>
<p>7. Перелік документів, оригінали або копії які подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам</p>	<p>Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали та (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів:</p> <p>7.1. Балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період.</p> <p>7.2. Довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України.</p> <p>7.3. Документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі/оренді суб'єкта господарювання, строк експлуатації та рівень їх зношеності, наявність власної ремонтної бази тощо).</p> <p>7.4. Документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів (рідких) за останній рік.</p> <p>7.5. Технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду.</p> <p>7.6. Довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів (рідких), реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації.</p> <p>7.7. Довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування.</p> <p>7.8. Довідки про проходження водіями медичного огляду.</p> <p>7.9. Документа, що містить відомості про досвід роботи з</p>

	<p>надання послуг вивезення побутових відходів (рідких).</p> <p>7.10. Документа, що містить інформацію про кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.</p> <p>7.11. В разі залучення субпідрядників учасник надає довідку в довільній формі про їх залучення до надання послуг.</p> <p>7.12. Інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (рідких) інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.</p> <p>7.13. Копія статуту.</p> <p>7.14. Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.</p> <p>7.15. Копія свідоцтва про реєстрацію учасника платника ПДВ чи єдиного податку.</p>
8. Характеристика території де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів (рідких)	Територія надання послуг з вивезення побутових відходів (рідких) повинна розташовуватися у межах Біляївської міської територіальної громади. Об'єкти на які вивозитимуться побутові відходи (рідкі) – каналізаційна насосна станція, вул. Генерала Глібова, 84, м. Біляївка.
9. Характеристика об'єктів утворення побутових відходів (рідких) за джерелами їх утворення	Кількість житлових будинків, не підключених до централізованої системи каналізації Біляївської міської територіальної громади 5571 од.
II. Вимоги щодо конкурсних пропозицій	
1. Оформлення конкурсної пропозиції	<p>Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначається повне найменування і місце знаходження Організатора та Учасника конкурсу.</p> <p>Конкурсна пропозиція запечатується у конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника конкурсу.</p> <p>Усі сторінки конкурсної пропозиції, які містять будь-яку інформацію, повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника, а також відбитки печатки (окрім оригіналів).</p> <p>Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення (у разі підписання керівником), довіреністю, дорученням (у разі підписання іншою уповноваженою особою учасника).</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження Організатора; - повне найменування Учасника конкурсу, його місцезнаходження, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;

	<p>- маркування: «Не відкривати до початку конкурсу».</p> <p>Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку.</p> <p>Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення Учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.</p>
2. Зміст конкурсної пропозиції	<p>Конкурсна пропозиція, яка подається Учасником, повинна складатися з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реєстру наданих документів; 2) форми «Пропозиція», зазначеної у Додатку 1; 3) документів згідно з пунктами 5 та 7 розділу I цієї конкурсної документації.
III. Оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця	
1. Критерії оцінки конкурсних пропозицій	<p>Конкурсні пропозиції оцінюються за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вартість послуг; - рівень матеріально-технічного забезпечення учасника конкурсу; - наявність можливості проводити щоденний контроль за станом транспортних засобів; - наявність можливості підтримання належного санітарного стану транспортних засобів, що здійснюють перевезення побутових відходів (рідких); - наявність можливості проводити щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті; - наявність можливості зберігання та охорони транспортних засобів для перевезення побутових відходів (рідких); - кількість працівників відповідної кваліфікації; - фінансова спроможність учасника конкурсу; - строки надання послуг; - наявність досвіду в роботі з надання послуг відповідно до вимог чинного законодавства України.
2. Відхилення конкурсних пропозицій	<p>За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією; - конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації; - встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення; - Учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство. <p>Учасник, конкурсна пропозиція якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав, протягом трьох робочих днів з дати прийняття</p>

	такого рішення.
<p>3. Визнання конкурсу такими, що не відбувся</p>	<p>Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання конкурсних пропозицій; - відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 2 розділу III конкурсної документації. <p>У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.</p>
<p>4. Визначення переможця</p>	<p>Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з підстав, передбачених п. 2 розділу III, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.</p> <p>Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками; - звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. <p>Переможцем конкурсу визначається його Учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.</p> <p>Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.</p> <p>Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.</p> <p>Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на території Біляївської міської територіальної громади, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.</p> <p>У разі коли у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів (рідких) на певній території населеного</p>

	пункту, становить 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.
IV. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації	
1. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації	<p>Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.</p> <p>Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.</p> <p>У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.</p> <p>Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.</p>
2. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції	<p>Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.</p> <p>У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.</p> <p>Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.</p>
V. Подання та розкриття конкурсних пропозицій	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій	
- спосіб подання пропозицій конкурсу:	Особисто або надсилається поштою.
- місце подання пропозицій конкурсу:	поштовий індекс 67602, проспект Незалежності, м. Біляївка, 9, Одеська обл.
- кінцевий строк подання пропозицій конкурсу (дата,	Кінцевий строк подання – 11 липня 2022 року о 12.00 годині.

<p>час):</p>	<p>Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам конкурсу.</p> <p>Організатор конкурсу має право прийняти рішення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів Організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.</p>
<p>2. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій</p>	
<p>місце розкриття конкурсних пропозицій:</p>	<p>поштовий індекс 67602, проспект Незалежності, м. Біляївка, 9, Одеська обл.</p>
<p>дата та час розкриття конкурсних пропозицій:</p>	<p>11 липня 2022 року о 14:00 годині.</p> <p>Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у місці та час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.</p> <p>Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника або уповноваженої ним особи у разі його згоди.</p> <p>Повноваження представника Учасника підтверджується довіреністю або дорученням. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує особу-представника.</p> <p>Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій складається у день розкриття та підписується всіма учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття.</p>
<p>VI. Укладання договору про надання послуг з вивезення побутових відходів (рідких)</p>	
<p>1. Терміни укладання та дії договору</p>	<p>З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення, укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів (рідких) на території Біляївської міської територіальної громади відповідно до типового договору, наведеного у Додатку 2.</p>

ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ"

Уважно вивчивши комплект конкурсної документації, цим подаємо свою пропозицію на участь у конкурсі:

1. Повне найменування учасника

2. Адреса (місце знаходження)

3. Телефон/факс

4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові)

5. Форма власності та юридичний статус суб'єкта підприємницької діяльності, адреса, дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація

6. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами конкурсу

7. Пропозиція:

Назва послуги:	Загальна вартість без ПДВ, грн.	Загальна вартість з ПДВ, грн.

8. Якщо наша пропозиція буде визначена переможцем, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

9. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі конкурсні пропозиції згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

10. Якщо наша пропозиція буде визначена переможцем, ми зобов'язуємося підписати договір протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення та затвердження його в установленому чинним законодавством порядку відповідно до типового договору, наведеного у додатку.

11. Ми згодні надавати послуги згідно з вимогами, зазначеними в конкурсній документації. З істотними умовами, які будуть включені до договору ознайомлені та згодні.

12. Ми додаємо до цієї пропозиції документи, що передбачені конкурсною документацією.

Датовано: « ____ » _____ 2022 року

(Посада, прізвище, ініціали, підпис
уповноваженої особи Учасника)
МП

ТИПОВИЙ ДОГОВІР

про надання послуг з вивезення побутових відходів (рідких) на території Біляївської міської територіальної громади

_____ р.
(найменування населеного пункту)

(найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської ради; місцевої державної
адміністрації у разі делегування повноважень відповідними радами)
в особі

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (Закону України
"Про місцеві державні адміністрації") (далі - Замовник), з однієї сторони, і

(найменування суб'єкта господарювання, якого
визначено виконавцем послуг)
в особі

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
що діє на підставі

(назва документа, дата і номер)
затвердженого

(найменування органу)
(далі - Виконавець), з другої сторони, відповідно до протоколу засідання конкурсної комісії
від _____ N ____ та рішення (розпорядження) від _____ N _____

(найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської ради; місцевої державної
адміністрації у разі делегування повноважень відповідними радами)

уклали цей договір про нижче наведене.

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги з вивезення побутових відходів (рідких) на території

(найменування відповідного населеного пункту чи його частини)
а Замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором (далі - послуги).

2. Права та обов'язки замовника і виконавця

2.1. Замовник має право:

2.1.1. Вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуг з вивезення побутових відходів (рідких), а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 р. N 1070 (зі змінами), умов цього договору, рішень конкурсної комісії.

- 2.1.2. Одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги з вивезення побутових відходів (рідких), які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором.
- 2.1.3. Вимагати від виконавця подання до двадцятого числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг з вивезення побутових відходів (рідких).
- 2.1.4. У разі безпідставного припинення виконавцем надання послуг з вивезення побутових відходів (рідких) призначати в установленому порядку іншого виконавця послуг з вивезення побутових відходів (рідких) на території, визначеній цим договором.
- 2.2. Замовник зобов'язується:
- 2.2.1. Прийняти в установленому порядку рішення щодо встановлення чи коригування тарифу на послугу з вивезення побутових відходів (рідких) у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих Виконавцем.
- 2.2.2. Забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг з вивезення побутових відходів, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи.
- 2.2.3. Розглядати звернення виконавця з приводу надання послуг з вивезення побутових відходів (рідких) та виконання умов цього договору.
- 2.2.4. Здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів Виконавцем.
- 2.2.5. Брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) Виконавця.
- 2.3. Виконавець має право:
- 2.3.1. Подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг з вивезення побутових відходів (рідких).
- 2.3.2. Повідомляти Замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автомобільних доріг, рух якими пов'язаний з виконанням договору.
- 2.4. Виконавець зобов'язується:
- 2.4.1. Укласти договори на надання послуг з вивезення побутових відходів (рідких) із споживачами на території, визначеній цим договором, відповідно до Типового договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами.
- 2.4.2. Надавати послуги з вивезення побутових відходів (рідких) відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, умов цього договору, рішень конкурсної комісії.
- 2.4.3. Перевозити побутові відходи (рідкі) на

(назва об'єкта поводження з побутовими відходами, його місцезнаходження,

найменування суб'єкта господарювання, що здійснює експлуатацію такого об'єкта)

- 2.4.4. Утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані.
- 2.4.5. Забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух.
- 2.4.6. Допускати представників виконавця до відповідних об'єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію.
- 2.4.7. У строк, що не перевищує 15 днів з моменту встановлення замовником чи уповноваженим органом державного нагляду (контролю) порушення виконавцем умов цього договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це замовника.

3. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

- 3.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

4. Розв'язання спорів

4.1. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливило його виконання.

6. Строк дії цього договору

6.1. Договір діє з _____ до _____ і набирає чинності з дня його підписання.

7. Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору

7.1. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

7.2. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від договору Замовника, яка допускається у разі систематичного порушення Виконавцем його умов (не менш як три порушення, встановлені за результатами контролю, проведеного замовником чи уповноваженими органами державного нагляду (контролю)).

Одностороння відмова замовника від договору допускається у разі вчинення виконавцем таких порушень:

- невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, актів замовника, рішень конкурсної комісії;
- залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки; більш як два випадки порушення водіями виконавця з власної вини вимог законодавства про дорожній рух;
- незабезпечення Виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо працівника Виконавця.

7.3. Дія договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;
- Виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги з перевезення побутових відходів (рідких), зазначених у пункті 3 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

8. Прикінцеві положення

8.1. Цей договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Замовника, другий - у Виконавця.