

# **Р І Ш Е Н Н Я**

## **Про внесення змін до Статуту КП «Редакція газети «Вісті Біляївки»**

Враховуючи необхідність внесення змін до чинного Статуту комунального підприємства «Редакція газети «Вісті Біляївки» в зв'язку зі зміною адреси та з метою приведення його у відповідність до вимог ЗУ «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», керуючись ст.ст. 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити зміни до Статуту комунального підприємства «Редакція газети «Вісті Біляївки»(додається).

2. Доручити головному редактору комунального підприємства «Редакція газети «Вісті Біляївки» здійснити реєстрацію змін до установчих документів відповідно до положень чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, спорту та у справах молоді (голова комісії Крачков А.М.)

**Біляївський міський голова**

**Бухтіяров М.П.**

№417-25 /VII від 31 серпня 2017 року  
м. Біляївка

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням сесії Біляївської міської ради

№ \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Біляївський міський голова

\_\_\_\_\_ М.П.Бухтіяров

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА  
«РЕДАКЦІЯ ГАЗЕТИ  
«ВІСТІ БІЛЯЇВКИ»**

**м. Біляївка  
2017 р.**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Редакція газети «Вісті Біляївки» (надалі Редакція) створене рішенням сесії Біляївської міської ради від 06 грудня 2006 року №167-6/V «Про заснування засобу масової інформації – газети Біляївської міської ради «Вісті Біляївки» з метою інформування громадськості про діяльність органів місцевого самоврядування, глибшого висвітлення актуальних соціально-економічних і суспільно-політичних подій у місті Біляївка та за його межами шляхом підготовки до випуску, видання та розповсюдження серед передплатників й у вільному продажу газети «Вісті Біляївки» у друкованому вигляді, а також у мережі Інтернет – в електронному вигляді.

1.2. Засновник Редакції – Біляївська міська рада Біляївського району Одеської області (надалі «Засновник») – орган місцевого самоврядування, що має права юридичної особи та діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997р. № 280/97-ВР. Взаємовідносини між Редакцією та Засновником визначаються чинним законодавством України, а також цим Статутом.

1.3. Форма власності – комунальна власність, організаційно-правова форма господарювання – комунальне підприємство.

1.4. Видавцем газети є редакція.

1.5. Мова видання – українська, російська.

1.6. Найменування Редакції.

1.6.1. Повне найменування Редакції:

– українською мовою – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РЕДАКЦІЯ ГАЗЕТИ «ВІСТІ БІЛЯЇВКИ»;  
– російською мовою – КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ВЕСТИ БЕЛЯЕВКИ».

1.6.2. Скорочене найменування Редакції:

– українською мовою – КП «РЕДАКЦІЯ ГАЗЕТИ «ВІСТІ БІЛЯЇВКИ»;  
– російською мовою – КП «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ВЕСТИ БЕЛЯЕВКИ».

1.7. Редакція у своїй діяльності керується Конституцією України від 28.06.1996р. № 254к/96-ВР (зі змінами), Господарським кодексом України від

16.01.2003р. № 436-IV (зі змінами), Податковим кодексом України від 02.12.2010р. №2755-VI (зі змінами), Бюджетним кодексом України від 08.07.2010р. №2456-VI (зі змінами), Законом України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» від 16.11.1992р. № 2782-XII (зі змінами), Законом України "Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів" від 23.09.1997р. № 540/97-ВР (зі змінами), Законом України "Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації" від 23.09.1997 № 539/97-ВР (зі змінами), Законом України "Про інформацію" від 02.10.1992р. № 2657-XII (зі змінами), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.8. Місцезнаходження Редакції: 67600, Україна, Одеська область, м.Біляївка, проспект Незалежності, 9.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ РЕДАКЦІЇ**

2.1. Основна мета Редакції – всебічне висвітлення у газеті (в друкованому та електронному вигляді) діяльності органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, актуальних проблем містотворення і життя суспільства, питань науки і культури, соціально-економічного та суспільно-політичного життя у м.Біляївка та за його межами.

У своїй діяльності Редакція незалежна від політичних партій та громадських організацій.

2.2. Основні завдання Редакції:

– підготовка матеріалів до друку та випуск у світ газети в друкованому та електронному вигляді;

– надання різноманітної інформації для задоволення інтересів і потреб суспільства.

2.3. Відповідно до мети діяльності та основних завдань Редакція:

– поширює офіційну інформацію про найважливіші політичні, соціальні та інші процеси, що відбуваються у місті та за його межами;

– оприлюднює офіційні документи органів місцевого самоврядування та державного управління;

– збирає, обробляє і поширює інформацію про політичні, соціально-економічні та інші події у місті та за його межами;

– здійснює видавничу діяльність;

– надає інформаційні послуги;

– здійснює компонування відеофільмів;

– надає послуги у сфері фотографії;

– здійснює діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;

– провадить рекламну діяльність і дослідження кон'юнктури ринку;

– організовує і проводить виставки, лотереї відповідно до законодавства;

– надає послуги перекладу;

– здійснює діяльність у сфері освіти для надання додаткових знань та навичок;

– створює торгівельну мережу та провадить торгівельну діяльність для реалізації видавничої продукції;

– розвиває контакти і зв'язки, у тому числі міжнародні, з метою збирання, поширення інформації, обміну нею, вивчення досвіду роботи засобів масової інформації;

– співпрацює з державними та недержавними інформаційними агентствами, проводить обмін на паритетних засадах творчими групами, кореспондентськими пунктами.

#### 2.4. Редакція має право:

– одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, а також підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

– залучати до співробітництва інші засоби масової інформації, підприємства, установи, організації, вчених, а також працівників центральних і місцевих органів виконавчої влади за погодженням з їх керівниками;

- залучати до роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, самостійно визначати умови оплати їхньої праці;
- придбавати чи орендувати майно юридичних та фізичних осіб;
- купувати, продавати інформацію та проводити обмін нею з урахуванням вимог законодавства щодо захисту інтелектуальної власності;
- утворювати тимчасові творчі колективи та інші організаційні структури, які сприяють її творчо-виробничій діяльності;
- визначати розмір і порядок виплати авторської винагороди за підготовку матеріалів відповідно до законодавства;
- визначати в установленому порядку розмір коштів, що спрямовуються на виробничий і соціальний розвиток редакції, оплати праці її працівників;
- брати участь у заснуванні, а також самостійно виступати засновником засобів масової інформації;
- укладати договори про видання та розповсюдження газети, інших видань, засновником (співзасновником) або видавцем яких є Редакція;
- створювати видавничу базу;
- самостійно планувати свою виробничо-господарську діяльність, встановлювати обсяг і ціну одного примірника газети та додатків до неї, встановлювати тарифи за надані послуги, визначати структуру Редакції та її штатний розпис. Штатний розпис та тарифи за надані послуги з розміщення інформаційних матеріалів в газеті затверджуються рішенням виконкому Біляївської міської ради.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС РЕДАКЦІЇ**

3.1. Редакція є юридичною особою з дня її державної реєстрації, має самостійний баланс, круглу печатку, розрахунковий, валютний, інші рахунки в установах банків, бюджетний та небюджетний рахунки у Державній казначейській службі, інші реквізити юридичної особи.

3.2. Фінансово-господарська діяльність Редакції провадиться відповідно до законодавства.

3.3. Редакція має право утворювати в установленому порядку філіали, представництва, кореспондентські пункти в Україні та в інших країнах, а також мати власних і спеціальних кореспондентів (з числа українських та іноземних громадян).

Філіали, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи Редакції діють на підставі затверджених нею положень.

Керівництво їх діяльністю здійснюють особи, які призначаються на посаду та звільняються з посади головним редактором.

3.4. Редакція разом з іншими редакціями, інформаційними агентствами, підприємствами та організаціями може створювати спілки, асоціації та інші об'єднання для координації діяльності і захисту своїх інтересів.

3.5. Редакція самостійно планує свою виробничо-господарську діяльність.

3.6. Редакція розробляє інвестиційні проекти та контролює їх виконання, бере участь у залученні коштів вітчизняних і зарубіжних інвесторів.

3.7. Редакція вживає заходів для розвитку інформаційно-технічного співробітництва з установами та організаціями у галузі преси, забезпечує виконання спільних проектів, обмінюється в установленому порядку інформацією, організовує навчання та стажування спеціалістів.

3.8. Редакція несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного їй майна згідно з чинним законодавством. Редакція не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника.

3.9. Редакція має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському і третейському судах.

## **4. МАЙНО РЕДАКЦІЇ**

4.1. Майно Редакції складається з основних засобів, обігових коштів, а також фінансових та інших активів, відображених у її бухгалтерському балансі.

4.2. Майно та кошти Редакції формуються за рахунок майна, переданого засновником; капітальних вкладень та дотацій з бюджетів; доходів від реалізації продукції, рекламної діяльності, надання

інформаційних послуг, а також від інших видів діяльності; кредитів банків та інших кредиторів; спонсорських та благодійних внесків від фізичних та юридичних осіб; придбання майна іншого підприємства, організації; інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3. Майно Редакції є комунальною власністю і закріплюється за нею на праві повного господарського відання.

4.4. Редакція має право здійснювати всі дії, пов'язані з рухом матеріальних цінностей, у відповідності з чинним законодавством.

4.5. Основні засоби, за винятком малоцінних необоротних матеріальних активів та бібліотечних фондів, Редакція має право списувати з балансу, зокрема і з метою відчуження, тільки відповідно до рішень сесії Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Редакції і є комунальною власністю.

4.6. Редакція за згодою Засновника має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям, установам та громадянам устаткування, інвентар, інші матеріальні цінності, що їй належать.

4.7. Редакція реалізує свою продукцію і послуги згідно із законодавством за цінами, що встановлюються на договірній основі.

4.8. Редакція самостійно розпоряджається коштами, одержаними від своєї діяльності, що залишаються після сплати податків та інших обов'язкових платежів.

4.9. Редакція утворює відповідно до законодавства фонди, необхідні для забезпечення її діяльності, кошти яких використовуються нею самостійно.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ РЕДАКЦІЄЮ**

5.1. Керівництво Редакцією здійснює головний редактор.

5.2. Головний редактор:

– організовує роботу і несе персональну відповідальність за діяльність Редакції;

– керує поточною роботою Редакції;



- забезпечує виконання рішень засновника;
- визначає організаційну структуру Редакції та її штатний розпис, який затверджується рішенням виконкому Біляївської міської ради;
- представляє Редакцію у відносинах із Засновником, авторами, державними органами, об'єднаннями громадян і окремими громадянами;
- визначає умови оплати праці працівників Редакції, кореспондентських пунктів, відділень, представництв;
- вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації працівників Редакції;
- приймає рішення про заохочення та накладення стягнення на працівників;
- діє від імені Редакції, укладає угоди і контракти;
- розподіляє обов'язки між працівниками;
- у межах своєї компетенції видає накази, організовує та контролює їх виконання.

У разі відсутності головного редактора його обов'язки виконує його заступник.

5.3. Головний редактор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням сесії Біляївської міської ради.

5.4. Заступник головного редактора, головний бухгалтер та інші працівники Редакції призначаються на посаду та звільняються з посади наказом головного редактора.

## **6. РЕДАКЦІЙНА КОЛЕГІЯ**

6.1. При Редакції може бути створена редакційна колегія як дорадчий орган для колегіального вирішення поточних питань діяльності Редакції.

6.2. До складу редакційної колегії обов'язково повинні входити представник Редакції – головний редактор; представник Засновника – заступник Біляївського міського голови з соціально-економічних питань; представники постійної депутатської комісії Біляївської міської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, спорту та у справах молоді (у

кількості не більше 2 чоловік); представники виконавчого комітету Біляївської міської ради (у кількості не більше 2 чоловік).

6.3. Колегію очолює головний редактор.

6.4. Створення редакційної колегії оформлюється відповідним рішенням виконавчого комітету Біляївської міської ради.

6.5. Засідання редакційної колегії збираються у разі виробничої потреби.

## **7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ РЕДАКЦІЇ**

7.1. Редакція веде відповідно до законодавства бухгалтерський облік, складає та подає фінансову, статистичну та іншу звітність.

7.2. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Редакції і завершується 31 грудня цього ж року. Наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.

7.3. Головний редактор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку та достовірність обліку і звітності.

## **8. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ РЕДАКЦІЇ**

8.1. Припинення діяльності Редакції здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація Редакції здійснюється за рішенням Засновника. При реорганізації Редакції уся сукупність її прав і обов'язків переходить до правонаступника.

8.3. Редакцію може бути ліквідовано за рішенням Засновника або на підставі рішення суду.

8.4. Ліквідація Редакції проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у разі ліквідації Редакції за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що призначається цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Редакцією. Про початок ліквідації Редакції та термін подачі заяв про претензії до неї ліквідаційна комісія сповіщає в одному з офіційних друкованих видань.

8.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Редакції, визначає його кредиторів та дебіторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Редакції третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, що призначив ліквідаційну комісію.

8.6. При реорганізації і ліквідації Редакції працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до Закону України «Про працю».

8.7. Ліквідація Редакції вважається завершеною, а Редакція такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

## **9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ**

9.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до статуту Редакції мають право внести Засновник, виконком Біляївської міської ради, Редакція, Редакційна колегія.

9.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до статуту Редакції розглядаються постійною комісією з питань освіти, культури, охорони здоров'я, спорту та у справах молоді.

9.3. Зміни та доповнення до статуту Редакції затверджуються рішенням сесії Біляївської міської ради.

## **10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту потребують державної реєстрації у встановленому законодавством порядку і набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

10.3. Питання, не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.4. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами чинного законодавства України, діє останнє.

10.5. Цей Статут надруковано у двох примірниках: один – для Редакції, другий – для органу державної реєстрації.