

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження «Положення про старосту села (селища) Біляївської міської територіальної громади»

Керуючись пунктом 2 частини 3 статті 26, частиною 3 статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою більш ефективного виконання завдань і функцій місцевого самоврядування, упорядкування діяльності старост сіл (селища), які входять до складу Біляївської міської територіальної громади, Біляївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Положення про старосту села (селища) Біляївської міської територіальної громади» (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність «Положення про старосту села (селища) Біляївської об'єднаної територіальної громади», затверджене рішенням Біляївської міської ради № 992-49/VII від 06 вересня 2019 року.

3. Доручити секретарю Біляївської міської ради Борисенко Л. В. направити «Положення про старосту села (селища) Біляївської міської територіальної громади» старостам сіл (селища) Біляївської міської територіальної громади для застосування у службовій діяльності.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань регламенту, етики, гласності, законності, правопорядку та міжнародного співробітництва (Степаненко О. В.).

Біляївський міський голова

М.П. Бухтіяров

№ 151-6/VIII від 25 березня 2021 року
м. Біляївка

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОСТУ села (селища) Біляївської міської територіальної громади

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про старосту села (селища) Біляївської міської територіальної громади (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і визначає права і обов'язки старости, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

1.2. Положення затверджується Біляївською міською радою.

II. ПРАВОВИЙ СТАТУС СТАРОСТИ

2.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, який представляє інтереси жителів відповідного села (селища) Біляївської міської територіальної громади у виконавчих органах Біляївської міської ради.

2.2. Правовий статус старости визначається Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законами України та цим Положенням.

Староста діє лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією і законами України, у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, цим Положенням, іншими рішеннями органів місцевого самоврядування відповідної територіальної громади.

2.3. Староста є членом виконавчого комітету Біляївської міської ради за посадою і працює в ньому на постійній основі.

2.4. Повноваження старости:

1) представляє інтереси жителів відповідного села (селища) у виконавчих органах Біляївської міської ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях Біляївської міської ради та засіданнях її постійних комісій;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Біляївської міської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села (селища);

4) сприяє жителям відповідного села (селища) у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування; шанобливо ставиться до жителів села (селища) та їхніх звернень до органів місцевого самоврядування;

5) бере участь в організації виконання рішень Біляївської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території

відповідного села (селища)/старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного села (селища)/старостинського округу;

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету Біляївської міської ради з питань діяльності на території відповідного села (селища)/старостинського округу виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проектів рішень Біляївської міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного села (селища)/старостинського округу, та погоджує такі проекти рішень;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного села (селища)/старостинського округу;

10) здійснює контроль за належним санітарним станом, забезпеченням чистоти та порядку, а також станом благоустрою відповідного села (селища) та інформує Біляївського міського голову, виконавчі органи міської ради про його результати;

11) отримує від виконавчих органів Біляївської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі (селищі);

13) здійснює моніторинг стану довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку, дотримання прав і законних інтересів жителів села (селища) у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу;

14) взаємодіє з Біляївською міською радою, підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності та їх посадовими особами, що розташовані на території територіальної громади, громадськими об'єднаннями, які діють на території територіальної громади, а також іншими суб'єктами та інституціями;

15) має право складати протоколи про адміністративні правопорушення, визначені п. 2 ч. 1 ст. 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

16) здійснює заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території старостинського округу, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та в межах свої повноважень проводить роботу у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі відповідно до статті 13

Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

17) вчиняє нотаріальні дії у випадках та порядку, встановленим законодавством;

18) надає адміністративні послуги у випадках та порядку, встановленим законодавством;

19) здійснює військовий облік призовників і військовозобов'язаних;

20) здійснює інші повноваження, визначені законодавством та цим Положенням.

2.5. Староста здійснює свої повноваження на постійній основі.

ІІІ. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТАРОСТИ

3.1. Староста затверджується міською радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови.

3.2. На період відпустки або хвороби старости його функції на території відповідного села (селища) за розпорядженням Біляївського міського голови здійснює староста іншого села (селища), що входить до складу Біляївської міської територіальної громади.

3.3. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням відповідної ради:

1) його звернення з особистою заявою до сільської, селищної, міської ради про складення ним повноважень старости;

2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

3) набуття громадянства іншої держави;

4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;

7) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

8) його смерті.

Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням сільської, селищної, міської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

Повноваження старости можуть бути достроково припинені також у випадку, передбаченому Законом України "Про правовий режим воєнного стану".

3.4. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

1) з підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 3 частини першої пункту 3.3 цього Положення, - з дня прийняття Біляївською міською радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;

2) з підстав, зазначених у пунктах 4, 5, 6, 7 частини першої пункту 3.3 цього Положення, - з дня, наступного за днем одержання Біляївською міською радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради;

3) з підстави, зазначеної у пункті 8 частини першої пункту 3.3 цього Положення, - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;

4) у випадку, передбаченому частиною другою пункту 3.3 цього Положення, - з дня прийняття Біляївською міською радою рішення про дострокове припинення повноважень старости.

3.5. У разі звільнення з посади старости у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень, неможливості здійснення ним своїх повноважень, функції старости до його затвердження в установленому порядку здійснює посадова особа виконавчого комітету Біляївської міської ради, яка визначається на сесії Біляївської міської ради.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОСТИ

4.1. Місце, режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Біляївською міською радою.

4.2. Час прийому жителів старостою повинен становити не менше як два дні на тиждень, відповідно до затвердженого графіку.

4.3. Діяльність старости фінансується за рахунок бюджету Біляївської міської ради.

V. ПІДЗВІТНІСТЬ, ПІДКОНТРОЛЬНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

5.1. 2.4. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний Біляївській міській раді та жителям відповідного села (селища), а також є підконтрольним Біляївському міському голові.

5.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Біляївською міською радою, а також перед жителями відповідного села (селища) на відкритій зустрічі з громадянами.

На вимогу не менше, як третини депутатів Біляївської міської ради, староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений нею термін.

5.3. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.