

# **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**20 грудня 2019 року**  
**м.Біляївка**

**№ 163/2019-МР**

## **Про чергування у вихідні та святкові дні**

Згідно зі статтею 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 72 Кодексу законів про працю України, з метою забезпечення оперативного вирішення невідкладних питань, пов’язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, які можуть виникнути на території Біляївської об’єднаної територіальної громади:

1. Затвердити графік чергування працівників Біляївської міської ради на 25, 30, 31 грудня 2019 року та 01,06,07 січня 2020 року (додається).

2. Надати працівникам, залученим до чергування у вихідний день, за їх згодою відповідний чергуванню час відпочинку у дні, визначені графіком чергування.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секретаря міської ради Борисенко Л.В.

**Біляївський міський голова**

**М.П. Бухтіяров**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження  
Біляївського міського голови  
20.12.2019 № 163/2019-МР

**ГРАФІК**  
**чергування працівників Біляївської міської ради**  
**у вихідні та святкові дні**

№ з\п	Дата та час чергування	ПІБ та посада відповідального чергового	Телефон чергового	Дата та час відпочинку за чергування
1.	25.12.2019 09.00-12.30	Степаненко О.В., начальник відділу документаційного забезпечення, організаційної та кадрової роботи Біляївської міської ради	2-18-81 0983296996	28.12.2019 08.00-11.30
2.	25.12.2019 12.30-16.00	Тюпенко О.Л., головний спеціаліст відділу фінансування та виконання місцевого бюджету фінансового управління Біляївської міської ради	2-18-81 0982494883	26.12.2019 08.00-11.30
3.	30.12.2019 09.00-12.30	Горлева Г.В., головний спеціаліст відділу документаційного забезпечення, організаційної та кадрової роботи Біляївської міської ради	2-18-81 0984060985	02.01.2019 08.00-11.30
4.	30.12.2019 12.30-16.00	Козієнко В.О., головний спеціаліст-інспектор архітектурно-будівельного контролю відділу державного архітектурно-будівельного контролю управління містобудування, землепорядкування та комунального майна Біляївської міської ради	2-18-81 0633217653	02.01.2019 08.00-11.30

5.	31.12.2019 09.00-12.30	Неплій І.А., начальник відділу юридичного забезпечення Біляївської міської ради	2-18-81 0979044068	02.01.2019 08.00-11.30
6.	31.12.2019 12.30-16.00	Заруба В.П., головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення Біляївської міської ради	2-18-81 0976945594	03.01.2019 08.00-11.30
7.	01.01.2020 09.00-12.30	Андрєєв О.О., радник міського голови	2-18-81 26700	03.01.2019 08.00-11.30
8.	01.01.2020 12.30-16.00	Журенко С.І., головний спеціаліст відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Біляївської міської ради	2-18-81 0674220622	03.01.2019 08.00-11.30
9.	06.01.2020 09.00-12.30	Сморудова О.А., заступник начальника фінансового управління Біляївської міської ради	2-18-81 0957748016	10.01.2019 08.00-11.30
10.	06.01.2020 12.30-16.00	Неплій О.В., головний спеціаліст з програмного забезпечення діяльності міської ради відділу документаційного забезпечення, організаційної та кадрової роботи Біляївської міської ради	2-18-81 0679047570	10.01.2019 08.00-11.30
11.	07.01.2020 09.00-12.30	Степаненко О.В., начальник відділу документаційного забезпечення, організаційної та кадрової роботи Біляївської міської ради	2-18-81 0983296996	11.01.2019 08.00-11.30
12.	07.01.2020 12.30-16.00	Авраменко Т.А., секретар керівника	2-18-81 0971604805	10.01.2019 08.00-11.30