

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Біляївської міської ради Одеської області

Керуючись статтями 25, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 4 статті 25 Закону України «Про освіту», статтею 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 № 291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти» та з метою визначення механізму проведення конкурсу та призначення на посаду керівників закладів загальної середньої освіти, Біляївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Біляївської міської ради Одеської області (додається).
2. Організацію виконання даного рішення покласти на управління освіти (Кобзар Л.В.).
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення сесії Біляївської міської ради міської ради № 884-45/8/VII від 25.04.2019 року про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Біляївської міської ради Одеської області.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та у справах молоді (голова – Бондаренко Л.П.)

Біляївський міський голова

М.П.Бухтіяров

№ _____ від «___» квітня 2021 року
м. Біляївка

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення Біляївської міської ради
від «__» _____ 2021 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності Біляївської міської ради Одеської області

1. Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності Біляївської міської ради (далі – Положення) розроблене на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 № 291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти».

2. Положення визначає механізм проведення конкурсу та призначення на посаду керівників закладів загальної середньої освіти комунальної власності Біляївської міської ради за результатами проведення конкурсного відбору.

3. Посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності Біляївської міської ради, згідно Закону України «Про повну загальну середню освіту», може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

4. Призначення керівників закладів загальної середньої освіти Біляївської міської ради здійснює управління освіти Біляївської міської ради Одеської області (далі – управління освіти) за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення та за погодженням міського голови, шляхом укладення строкового трудового договору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше з подальшим продовженням його на чотири роки у випадку успішного виконання посадових обов'язків).

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти Біляївської міської ради більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсній на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти Біляївської міської ради або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

5. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсній;

4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

- ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

- проведення конкурсного відбору;

- визначення переможця конкурсу;

- оприлюднення результатів конкурсу.

6. Організаційне забезпечення проведення конкурсу здійснює управління освіти.

7. Рішення про проведення конкурсу приймає управління освіти:

– одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти комунальної власності Біляївської міської ради;

– не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору або контракту укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти комунальної власності Біляївської міської ради;

– упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

8. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Біляївської міської ради та на офіційному вебсайті закладу освіти (за наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

– найменування і місцезнаходження закладу;

– найменування посади та умови оплати праці;

– кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Статуту відповідного закладу освіти;

– вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

– дата та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

– прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

9. Для проведення конкурсу управління освіти формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

– засновника (депутати відповідного представницького органу місцевого самоврядування (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);

– відповідної місцевої державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці);

– інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, районної (міської) профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу також можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Біляївської міської ради протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

10. Для участі у конкурсі подають такі документи:

1) заява про участь у конкурсі з поданням згоди на обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (додаток № 1 та № 2);

2) автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

3) копія паспорта громадянина України;

4) копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

5) документ, що підтверджує володіння державною мовою;

- 6) копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на день їх подання;
- 7) довідка про відсутність судимості;
- 8) довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- 9) мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або уповноважена згідно з довіреністю (дорученням) особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, що їх подала.

11. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;
- оприлюднює на офіційному веб-сайті засновника перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до ЗУ «Про повну загальну середню освіту»;
- подали не всі документи, визначені ЗУ «Про повну загальну середню освіту», для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

12. Управління освіти зобов'язане організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

13. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах конкурсного випробування.

Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань визначаються у наказі управління освіти про проведення конкурсу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Біляївської міської ради.

Управління освіти забезпечує відеофіксацію та відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на веб-сайті Біляївської міської ради відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

14. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті Біляївської міської ради.

Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

16. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу начальник Управління освіти призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Додаток № 1
до Положення

Конкурсній комісії _____
(найменування)

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові кандидата у родовому відмінку)

який (яка) проживає за адресою: _____

_____ (номер контактного телефону)

e-mail _____ @ _____

(заповнюється друкованими літерами)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади

_____ (назва посади та назва комунального закладу загальної середньої освіти)

_____.

Підтверджую достовірність інформації у доданих мною до заяви документах.

Інформацію про проведення конкурсу прошу повідомляти мені шляхом (обрати та зазначити один із запропонованих способів):

- надсилання листа на зазначену адресу;
- надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;
- телефонного дзвінка за номером _____;
- _____.

(зазначити інший доступний спосіб)

Додаток (ки):

« ____ » _____ 20__ р.

_____ (підпис)

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
народилася (вся) _____ року, документ, що посвічує особу _____
(серія ____ № _____) виданий _____,
_____.

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі Закон)
даю згоду:

на обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову
діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про
zareєстроване або фактичне місце проживання, біологічні довідки, номери
телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо
обробки цих даних, в тому числі використання цих даних відповідно до їх
професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а
також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних
даних іншими суб'єктами відносин, пов'язаних із персональними даними (ст.
10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази
персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази
персональних даних (ст. 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу
до персональних даних, у тому числі порядок доступу об'єкта персональних
даних до відомостей про себе (ст. 16 Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший
строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали документів для
оновлення моїх персональних даних.

« ____ » _____ 20__ р.

(підпис)