



БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

10 серпня 2023 року

м. Біляївка

№ 176

Про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

Відповідно до статті 40 , частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення»» (із змінами), з метою надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, виконавчий комітет Біляївської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Покласти функції комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на комісію з обстеження об'єктів, пошкоджених внаслідок збройної агресії Російської Федерації, утворену рішенням виконавчого комітету Біляївської міської ради від 10 серпня 2023 № 175 «Про утворення комісії з обстеження об'єктів, пошкоджених внаслідок збройної агресії Російської Федерації».

2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань щодо надання

компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Біляївської міської ради 29 травня 2023 року № 106 «Про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Біляївського міського голову Бухтіярова Михайла.

Біляївський міський голова

Михайло БУХТІЯРОВ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішення виконавчого комітету

Біляївської міської ради

від «10» серпня 2023 року № 176

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

1. Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Положення), розроблено на виконання вимог Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 (далі – Порядок).

2. Комісія є консультативно-дорадчим органом, підзвітним та підконтрольним виконавчим комітетом Біляївської міської ради.

3. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (надалі – Комісія) утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та її членів.

4. Комісію очолює голова, який:

4.1 веде засідання Комісії;

4.2 визначає необхідність її проведення та порядок денний;

4.3 у разі необхідності приймає в установленому порядку рішення про залучення до роботи Комісії фахівців, незалежних експертів та консультантів.

5. У разі відсутності голови Комісії його функції виконує заступник голови Комісії.

6. Секретар Комісії:

6.1 готує матеріали для розгляду на засіданні Комісії;

6.2 оформляє протоколи засідань Комісії та доводить їх до відома членів Комісії;

6.3 веде документацію та забезпечує її зберігання.

7. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії за рішенням голови Комісії.

8. Основною формою роботи комісії є засідання.

9. Член Комісії, який має конфлікт інтересів, не має права брати участь у засіданнях Комісії з питань, за якими існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член комісії або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голові Комісії до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі відповідного члена Комісії у засіданні з відповідних питань..

10. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет.

11. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

12. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні.

13. За результатами засідання Комісії приймається рішення у формі протоколу, який підписується всіма членами Комісії, присутніми на засіданні.

14. У протоколі зазначаються:

14.1 дата, час і місце проведення засідання;

14.2 загальна кількість членів Комісії;

14.3 кількість членів Комісії, присутніх на засіданні;

14.4 порядок денний засідання Комісії;

14.5 повідомлення про конфлікт інтересів (у разі їх наявності);

14.6 внесені на голосування питання та пропозиції;

14.7 прийняті рішення і результати голосування щодо них.

15. За результатами розгляду заяви Комісія приймає рішення про надання/відмову у наданні компенсації. У рішенні про відмову у наданні компенсації обов'язково зазначаються підстави для такої відмови.

Протягом п'яти днів від завершення строку для подання заперечень на рішення Комісії (з урахуванням можливого його продовження за заявою заявника) відповідно до пункту 25 Порядку виконавчий комітет Біляївської міської ради розглядає прийняте Комісією рішення разом із запереченнями заявника (якщо такі були подані) та приймає одне з таких рішень:

затвердити рішення Комісії про надання/відмову у наданні компенсації;
надіслати заяву на повторний розгляд Комісією.

16. Копія рішення виконавчого комітету Біляївської міської ради вноситься начальником відділу з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань оборонної і мобілізаційної роботи Біляївської міської ради з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.

17. Комісія здійснює розрахунок компенсації за пошкоджений об'єкт в такій послідовності:

17.1 визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8-1 Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473;

17.2 проводить огляд пошкодженого об'єкта з метою встановлення фактів проведення ремонтних робіт та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження;

17.3 заповнює чек-лист;

17.4 здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, визначених у чек-листі, у разі недодання фотофіксації до акта комісійного обстеження.

18. Чек-лист заповнюється в електронній формі за допомогою Реєстру пошкодженого та знищеного майна .

19. Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

19.1 отримує заяви для їх розгляду;

19.2 перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

19.3 вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку;

19.4 вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї комісії;

19.5 заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації;

19.6 вносить відомості про надання/відмову у наданні компенсації.

20. Комісії відповідно до Положення:

20.1 надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації, повідомляє про можливість звернутися на урядову гарячу лінію відповідно до пункту 26 Порядку;

20.2 розглядає заяви;

20.3 встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку;

20.4 проводить перевірку отримувача компенсації на відсутність (наявність) судимості за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України;

20.5 перевіряє наявність в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна відомостей щодо акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8-1 Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473. У разі відсутності даних акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна Комісія вживає заходів для проведення обстеження відповідно до законодавства шляхом звернення до уповноваженого органу, або самостійно, якщо вона виконує функції комісії відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт.

ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 до Порядку;

20.6 приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову у наданні компенсації відповідно до цього Порядку;

20.7 виконує інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

21. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (в тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

22. Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), зобов'язані безкоштовно надати такі документи та/або інформацію Комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.