

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 січня 2020 року
м.Біляївка

№ 19/2020-МР

Про стан військового обліку на території Біляївської об'єднаної територіальної громади у 2019 році та завдання щодо його поліпшення у 2020 році

Відповідно до статей 36,42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (далі – Порядок), Постанови Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 року №45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (далі – Законодавство з питань військового обліку), з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території Біляївської об'єднаної територіальної громади:

1.Взяти до відома інформацію Біляївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Біляївської об'єднаної територіальної громади за 2019 рік.

2.Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2020 році (додається).

3.Утворити комісію щодо перевірок стану військового обліку на території Біляївської об'єднаної територіальної громади в 2020 році (додаток 1).

4.Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та

ведення військового обліку, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Біляївської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік (додається).

5. Затвердити план перевірок стану військового обліку на території Біляївської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік (додається).

6. Затвердити план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій з обліковими даними РТЦК та СП (додається).

7. Забезпечити ведення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в структурних підрозділах Біляївської міської ради, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

8. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань розвитку та експлуатації житлово – комунального господарства Чорного М.А.

Біляївський міський голова

М.П. Бухтіяров

**Перелік
заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2020 році
на території Біляївської ОТГ**

1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних в Біляївській об'єднаній територіальній громаді.

1.1. Використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку:

- сімейний стан;
- місце роботи;
- адреса місця реєстрації;
- строки проходження медичної комісії;
- тощо.

1.2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до РТЦК та СП для внесення необхідних змін.

1.3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності Біляївської об'єднаної територіальної громади, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території Біляївської об'єднаної територіальної громади встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

2.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік". При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до районного ТЦК та СП для взяття на військовий облік.

2.2.Встановити взаємодію із РТЦК та СП інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких РТЦК та СП для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районному ТЦК та СП.

2.3.Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

2.4.Проаналізувати вимоги Наказу Міністра оборони України №402 від 14 серпня 2008 року «Про затвердження Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України», при наявності призовників та військовозобов'язаних, які порушують вимоги вищезазначеного наказу направляти таких до районного ТЦК та СП.

СКЛАД
комісії з перевірки стану військового обліку призовників та
військовозобов'язаних Біляївської об'єднаної територіальної громади
у 2020 році

Голова комісії – заступник міського голови з питань розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства.

Заступник голови комісії – начальник відділення офіцерів запасу і кадрів Біляївського РТЦК та СП.

Члени комісії:

заступник військового комісара – начальник відділення рекрутингу Біляївського РТЦК та СП;

начальник відділення обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Біляївського РТЦК та СП;

начальник відділення комплектування Біляївського РТЦК та СП;

головний спеціаліст управління Біляївського РТЦК та СП;

начальник відділу з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань оборонної і мобілізаційної роботи апарату Біляївської міської ради;

офіцер відділення призову Біляївського РТЦК та СП;

офіцер відділення офіцерів запасу і кадрів Біляївського РТЦК та СП.

Примітка.

Створеній комісії в своїй роботі керуватися планом перевірок стану військового обліку підприємств, установ, організацій Біляївської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік та постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 р. № 921 "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних».

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Біляївського міського голови

28.01.2020 № 19/2020-МР

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Біляївської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ, організацій.	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник міського голови, Військовий комісар, начальник відділу з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань мобілізаційної роботи Біляївської міської ради	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ, організацій	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості	<u>25.06</u> <u>24.12</u>	Заступник міського голови, військовий комісар, начальник відділу з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань мобілізаційної роботи Біляївської міської ради	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуговуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	<u>25.06</u> <u>24.12</u>	Міський голова, заступник міського голови, керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ, організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
6.	Інформування Біляївського РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ, організацій.	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у Біляївському РТЦК та СП та відповідної відмітки військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасове посвідчення тощо) із позначкою (штампом) відповідного військового комісаріату	Постійно	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в Біляївський РТЦК та СП та відповідної відмітки військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасове посвідчення тощо) із позначкою (штампом) відповідного військового комісаріату	Постійно	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Біляївського РТЦК та СП для взяття на військовий облік	Постійно	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
4.	Оповіщення на вимогу Біляївського РТЦК та СП призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Біляївського РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Біляївського РТЦК та СП	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
5.	Постійна взаємодія з Біляївським РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними РТЦК та СП, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
7.	Надсилання до Біляївського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності Біляївської міської ради, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	За планом	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районних (міських) ТЦК та СП (після приписки громадян до призовних ділянок і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районними (міськими) ТЦК та СП)	За планом	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
10.	Складення і подання до Біляївського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Біляївського РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідальності, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до Біляївського РТЦК та СП	Постійно	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
13.	Інформування Біляївського РТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
14.	Повідомлення Біляївського РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які розташовані на території відповідальності	Щомісяця до 5 числа	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними Біляївського РТЦК та СП	Постійно	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Біляївському РТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
17.	Надсилання до Біляївського РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Біляївського РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Біляївського РТЦК та СП	Керівники підприємств, установ та організацій	
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
20.	Взаємодія з Біляївським РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
21.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Щомісяця	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
22.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами Біляївського РТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
24.	Надсилання до Біляївського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
25.	Складення і подання до Біляївського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних ділянок	До 1 грудня	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
26.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Біляївського РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
28.	Постійне інформування Біляївського РТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними Біляївського РТЦК та СП	Постійно	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Біляївського РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання та відповідної відмітки	Постійно	Відповідальні особи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
31.	Надсилання до Біляївського РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Відповідальні особи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
32.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Біляївського РТЦК та СП		Відповідальні особи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
33.	Надсилання до Біляївського РТЦК та СП повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Відповідальні особи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
34.	Відповідно до розпоряджень Біляївського РТЦК та СП, рішення виконавчого комітету Біляївської міської ради своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до Біляївського РТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційні організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
2.	Повідомлення РТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування РТЦК та СП, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до РТЦК та СП	<u>До 01.02</u>	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	<u>25.06</u> <u>25.12</u>	Відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями	Щомісяця до 5 числа	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Складання та погодження у РТЦК та СП звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45)	До 25.12	Відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
4.	Подання до ОДА і Біляївського РТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Інформування Біляївської міської ради та внесення на її розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 31.01	Військовий комісар	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Заступник міського голови, Військовий комісар, начальник відділу з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань мобілізаційної роботи Біляївської міської ради	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Військовий комісар, начальник відділу з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань мобілізаційної роботи апарату Біляївської міської ради	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	<u>До 01.02</u>	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	

№ з/П	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	<u>До 01.04</u>	Заступник міського голови, Військовий комісар, начальник відділу з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань мобілізаційної роботи Біляївської міської ради, відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	<u>До 01.03</u>	Заступник міського голови, Військовий комісар, начальник відділу з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань мобілізаційної роботи Біляївської міської ради, відповідальні за ведення військового обліку	

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Біляївського міського голови
28.01.2020 № 19/2020-МР

ПЛАН

перевірок стану військового обліку на території Біляївської об'єднаної територіальної громади у 2020 році

А. На підприємствах, в установах та організаціях

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2020 рік										Результати перевірки				Відмітка про виконання		
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів		кількість в/зоб. жінок	кількість призовників
1.	ЗАКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНТЕРГАЗ-ОДЕСА"																	
2.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ЗАВОД "ДНІСТРОВЕЦЬ"																	
3.	ПРИВАТНЕ МАЛЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВІРА"																	
4.	ПРИВАТНЕ МАЛЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЛОТОС-ІНТЕГРАЛ"																	
5.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АВТОЦЕНТР"																	
6.	ФЕРМЕРСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО "СВІТАНОК-4"																	
7.	ПРИВАТНЕ МАЛЕ ПІДПРИЄМСТВО "ТАНДЕМ"																	
8.	ПРИВАТНЕ МАЛЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЮГ"																	
9.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДІАЛОГ"																	

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2020 рік											Результати перевірки				Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок		кількість призовників
4.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БЕЛСТРОЙ"																	
5.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ТЕХСТРОЙ ПЛЮС"																	
6.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІТАЛФАРБА"																	
7.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БЕЛ-ТРАНС"																	
8.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛІГА ЮГСТРОЙ"																	
9.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТРОЙСПЕЦТЕХНИКА"																	
10.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТРАНС-СЕРВІС ЮГ"																	
11.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТРАНС-ГРУП ПРЕМІУМ"																	

Іншим підприємствам, установам, організаціям провести звірення облікових даних за попереднім погодженням з РТЦК та СП до 15.12.2020 року