

# РІШЕННЯ

## Про постійні комісії Біляївської міської ради

Керуючись пунктом 2 частини 1 статті 26, статтею 47, частиною 1 статті 59, з метою вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до повноважень Біляївської міської ради, здійснення контролю за виконанням рішень Біляївської міської ради, Біляївська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про постійні комісії Біляївської міської ради (додається).

2. Утворити такі постійні комісії Біляївської міської ради:
- з питань планування, бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, регуляторної політики, інвестиційної діяльності та розвитку підприємництва;
  - з питань екології, земельних відносин, раціонального використання земельних і природних ресурсів;
  - з питань транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства та будівництва;
  - з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та у справах молоді;
  - з питань регламенту, етики, гласності, законності, правопорядку та міжнародного співробітництва.

3. Обрати постійні комісії Біляївської міської ради у наступному складі:

**3.1. Постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, регуляторної політики, інвестиційної діяльності та розвитку підприємництва:**

Голова постійної комісії – Косенко Олег Олександрович.

Члени постійної комісії:

Сурженко Ірина Іванівна;

Драган Олександр Вікторович;

Гіжиця Ольга Олександрівна;

Савчук Олександр Павлович.

**3.2. Постійна комісія з питань екології, земельних відносин, раціонального використання земельних і природних ресурсів:**

Голова постійної комісії – Гой Світлана Леонідівна.

Члени постійної комісії:

Усенко Василь Миколайович;

Єдин Василь Михайлович;

Кравченко Олена Петрівна;  
Іванов Володимир Іванович.

**3.3. Постійна комісія з питань транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства та будівництва:**

Голова постійної комісії – Крачков Андрій Миколайович.

Члени постійної комісії:

Шульц Сергій Володимирович;  
Бондаренко Ростислав Васильович;  
Ніцевич Микола Олегович;  
Шевченко Геннадій Анатолійович.

**3.4. Постійна комісія з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та у справах молоді:**

Голова постійної комісії – Бондаренко Лілія Павлівна.

Члени постійної комісії:

Маковецький Віталій Семенович;  
Маринок Петро Сергійович;  
Верро Віталій Вільєвич;  
Пахомов Ігор Іванович.

**3.5. Постійна комісія з питань регламенту, етики, гласності, законності, правопорядку та міжнародного співробітництва:**

Голова постійної комісії – Степаненко Олена Вікторівна.

Члени постійної комісії:

Халимоник Галина Олександрівна;  
Турбіна Тетяна Миколаївна;  
Білюк Сергій Олександрович;  
Лазарєв Вадим Васильович.

4. Головам постійних комісій Біляївської міської ради забезпечити на першому засіданні кожної комісії вирішення питань щодо обрання заступника голови та секретаря комісії.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, етики, гласності, законності, правопорядку та міжнародного співробітництва (голова комісії – Степаненко О.В.).

**Біляївський міський голова**

**М.П. Бухтіяров**

№ 10-2/VIII від 03 грудня 2020 року  
м. Біляївка

## **ПОЛОЖЕННЯ про постійні комісії Біляївської міської ради**

### **1. Загальні положення**

1.1. Постійна комісія Біляївської міської ради (далі – постійна комісія) є органом міської ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до повноважень ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради.

1.2. Постійна комісія обирається міською радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії, в тому числі обрання заступника голови та секретаря на постійній основі або (в разі їх відсутності) для проведення окремого засідання, вирішуються відповідною постійною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані міський голова та секретар ради.

1.4. Постійна комісія підзвітна Біляївській міській раді та відповідальна перед нею.

1.5. Перелік постійних комісій визначається рішенням міської ради.

1.6. Назва комісії має відображати її функціональну спрямованість

1.7. У своїй діяльності постійна комісія керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

1.8. Кожна постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з іншими постійними та тимчасовими комісіями ради, виконавчими органами Біляївської міської ради, іншими особами, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності.

1.9. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

1.10. На офіційному веб-сайті ради розміщуються:

1.10.1. діюча редакція Положення про постійні комісії, склад членів кожної постійної комісії;

1.10.2. протоколи постійних комісій;

1.10.3. висновки та рекомендації постійних комісій.

1.11. Основною формою роботи постійної комісії є засідання.

1.12. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.13. У засіданнях постійної комісії мають право брати участь з правом дорадчого голосу члени інших комісій.

1.14. Засідання постійних комісій є відкритими та гласними. Особа, стосовно прав та інтересів якої на засіданні постійної комісії розглядаються питання, повідомляє секретаря ради про намір бути присутньою на засіданні не пізніше, ніж за одну добу. Право особи бути присутньою на засіданні постійної комісії може бути обмежено у випадку, коли така особа перешкоджає роботі комісії.

1.15. Засідання постійних комісій відбуваються у приміщеннях, виділених радою.

1.16. Комісії можуть проводити виїзні засідання. Про дату, час та місце проведення виїзного засідання голова комісії повідомляє секретаря ради не пізніше, ніж за одну добу до початку засідання.

1.17. Організаційно-матеріальне та технічне забезпечення постійних комісій здійснюється міською радою.

## **2. Завдання та організація діяльності постійних комісій**

2.1. Основним завданням постійної комісії є розробка та/або попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради, підготовка висновків з питань, які планується винести на розгляд ради.

2.2. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, пропозиції, скарги та заяви громадян, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

2.3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

2.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії.

2.5. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. У разі відсутності секретаря постійної комісії або неможливості ним виконувати повноваження інших причин, функції секретаря здійснює член комісії, обраний на даному засіданні.

2.6. Протокол засідання постійної комісії виготовляється протягом двох робочих днів від дня проведення засідання комісії.

2.7. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

2.8. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, представників управлінь та відділів ради, вчених, спеціалістів (у тому числі незалежних експертів).

2.9. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, її голови чи секретаря розглядатися постійними комісіями спільно. План проведення спільного засідання постійних комісій формується і підписується секретарем ради. Головуючим на спільному засіданні постійних комісій обирається один із голів комісій, які проводять спільне засідання. Протокол спільного засідання веде один із секретарів комісій, які проводять спільне засідання, а в разі їх відсутності - інший член комісій, які проводять спільне засідання. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

2.10. Питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо розглядаються профільною постійною комісією. Визначення профільної комісії для розгляду того чи іншого питання відноситься до компетенції міського голови.

2.11. Якщо на час розгляду проекту рішення на пленарному засіданні ради стане відомо, що даний проект рішення не був розглянутий хоча би однією з постійних комісій ради, до відання якої належить відповідне питання, головуючий зобов'язаний оголосити про причини такої ситуації, зокрема про відсутність кворуму в комісіях напередодні, відмову комісій розглядати зазначений проект рішення або ж оголосити інші причини, через які питання не було попередньо розглянуте комісією ради.

2.12. Члени постійної комісії особисто повідомляються про час та місце проведення засідань комісій. Повідомлення надсилається секретарем ради за узгодженням з головою постійної комісії на електронну пошту депутата. Члени комісії повинні бути сповіщені про засідання комісії не менш як за добу, а у невідкладних випадках – не менш як за 3 години. В повідомленні про засідання постійної комісії, що надсилається на електронну пошту депутата, повинен бути зазначений час і місце проведення засідання, порядок денний та необхідні для вивчення питань матеріали. Електронні адреси, на які депутат бажає отримувати повідомлення, повідомляються головою комісії секретарю ради.

2.13. До порядку денного включаються питання про проекти рішень внесених на сесію, а також звернення громадян та інші питання, що входять до компетенції комісії.

2.14. Кожен член комісії має право на виступ на засіданні комісії, внесення пропозицій, зауважень. Слово для виступу членів комісії надається головуючим в порядку черговості.

2.15. Після виступу членів комісії слово для виступу може бути надано іншим особам, присутнім на засіданні. Міський голова, секретар ради, староста, автори проекту рішення, депутати ради, що не входять до складу цієї комісії, присутні на засіданні комісії, мають гарантоване право на виступ.

Щодо можливості виступу інших осіб комісії приймає рішення шляхом голосування.

2.16. Головуючому заборонено ставити на голосування питання порядку денного, у випадку якщо присутні не реалізували свого права на виступ, в порядку визначеному вище.

2.17. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації та можуть готувати проекти рішень ради. Висновки і рекомендації та проекти рішень постійної комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії. Під час проведення спільних засідань комісій рішення приймається простою більшістю голосів від загального складу комісій, які проводять спільне засідання. Результати голосування вносяться до протоколу засідання.

2.18. У випадку неможливості постійної комісії через відсутність кворуму зібратись на своє засідання, застосовуються положення пункту 2.10 цього Положення.

2.19. Якщо під час розгляду питання члену комісії стане відомо про обставини, які можуть свідчити про наявність конфлікту інтересів, він зобов'язаний невідкладно повідомити про це комісію. Така заява фіксується у протоколі засідання постійної комісії.

### **3. Голова постійної комісії**

3.1. Голова постійної комісії здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу, у тому числі забезпечує організаційну підготовку її засідань.

3.2. Голова постійної комісії:

3.2.1. Скликає засідання комісії (про що повідомляє секретаря ради), або дає відповідне доручення секретарю ради.

3.2.2. Веде засідання комісії.

3.2.3. Дає доручення членам комісії.

3.2.4. Представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

3.2.5. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

3.2.6. Забезпечує гласність в роботі комісії.

3.3. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії. У разі відсутності заступника голови постійної комісії або неможливості ним виконувати повноваження голови комісії з інших причин, функції голови постійної комісії здійснює секретар комісії.

**Секретар Біляївської міської ради**

**Л.В. Борисенко**