

2. Виконуючому обов'язки директору БІЛЯЇВСЬКОГО ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА Ройченко Людмилі Василівні провести державну реєстрацію змін в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення сесії Біляївської міської ради від 18 жовтня 2022 року № 701-29/VIII «Про зміну найменування засновника, місцезнаходження та затвердження Статуту БІЛЯЇВСЬКОГО ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА в новій редакції».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні депутатські комісії Біляївської міської ради з питань регламенту, етики, гласності, законності, правопорядку та міжнародного співробітництва (голова комісії Олена СТЕПАНЕНКО), з питань транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства та будівництва (голова комісії Андрій КРАЧКОВ).

Біляївський міський голова

Михайло БУХТІЯРОВ

Додаток
до рішення сесії
Біляївської міської ради
від _____ 2023 року
№ _____

**СТАТУТ
БІЛЯЇВСЬКОГО ЖИТЛОВО-
ЕКСПЛУАТАЦІЙНОГО
КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
(нова редакція)**

**м. Біляївка
2023 рік**

1. Загальні положення

1.1. **БІЛЯЇВСЬКЕ ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**, код ЄДРПОУ 26471487, іменоване надалі "Підприємство", створене відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського та Цивільного кодексів України, та інших нормативно-правових актів. Відповідно до способу утворення підприємство є унітарним та комерційним.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне найменування українською мовою: **БІЛЯЇВСЬКЕ ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**.

1.2.2. Скорочене найменування українською мовою: **БІЛЯЇВСЬКЕ ЖЕКП**.

1.2.3. Повна назва англійською мовою: **BILYAYIVSKE HOUSING AND OPERATING COMMUNAL ENTERPRISE**.

1.2.4. Скорочена назва англійською мовою: **BILYAYIVSKE HOSE**.

1.3. Засновником Підприємства є Біляївська міська рада Одеського району Одеської області, код ЄДРПОУ 33579244, (надалі - "Засновник").

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, основну печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом (у разі необхідності – додаткові печатки), штампи.

1.5. Підприємство підлягає державній реєстрації.

1.6. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах комерційного розрахунку та власного комерційного ризику, вільного найму працівників.

1.7. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 67601, Одеська область, Одеський район, місто Біляївка, вулиця Садова, будинок 5.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Мета створення Підприємства.

2.1.1. Основною метою створення Підприємства є задоволення соціально-економічних, суспільних потреб Біляївської міської територіальної громади, шляхом систематичного здійснення виробничої, торгівельної та іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.2. Предмет діяльності Підприємства є:

- виробництво та розподілення тепла;
- збирання безпечних відходів;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у.;
- постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря;

- забір, очищення та постачання води;
- ремонт інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- інші види діяльності із прибирання;
- інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;
- загальне прибирання будинків;
- покрівельні роботи;
- малярні роботи та скління;
- інші будівельно-монтажні роботи;
- електромонтажні роботи;
- будівництво житлових і нежитлових будівель;
- установлення та монтаж машин і устаткування;
- ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- ремонт та будівництво житлового фонду, приватного сектора, а також державного сектора, загальних житлових споруд;
- благоустрій та естетичне оформлення будівель і споруд;
- водопостачання, відвід і очищення стічних вод, ремонт водопровідних систем;
- благоустрій вулиць, ремонт доріг;
- санітарне очищення міста;
- будівництво, ремонт і технічне обслуговування вентиляційних і димохідних каналів;
- установка та ремонт газового обладнання, водо - газолічильників;
- виконання замовлень на виготовлення столярних виробів;
- виконання будівельно-монтажних робіт;
- виробництво та реалізація будівельних матеріалів;
- виготовлення залізобетонних виробів, бетонних та цементних конструкцій, тротуарної плитки;
- виготовлення металоконструкцій, металевих виробів;
- забезпечення дозвілля та відпочинку;
- надання побутових послуг населенню;
- надання ритуальних послуг;
- збирання, заготівля, переробка, купівля і продаж брухту та відходів кольорових і чорних металів;
- надання послуг по обслуговуванню і ремонту транспортних засобів;
- орендні (лізингові) операції;
- проведення та участь в міжнародних виставках, ярмарках, акціях і презентаціях.

2.3. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Підприємством за наявності відповідних дозволів (ліцензій).

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації.

3.2. У господарській діяльності Підприємство керується Господарським

кодексом України, законами України «Про охорону праці», «Про житлово-комунальні послуги», іншими законодавчими та нормативними актами України, актами органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, внутрішніми нормативними документами Підприємства, цим Статутом.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, свій розрахунковий рахунок та інші рахунки в установах банків, веде бухгалтерський облік та статистичну звітність.

3.4. Підприємство набуває майнових та особистих немайнових прав і бере на себе обов'язки, має право від свого імені у відповідності до чинного законодавства України укладати будь-які не заборонені законом угоди (договори, контракти), може бути позивачем і відповідачем у суді.

3.5. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в його розпорядженні, крім основних фондів.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, як і Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.7. Підприємство може створювати філії, представництва, відділення та інші обособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків.

3.8. Підприємство згідно з діючим законодавством володіє правоздатністю відповідно до статутних цілей його діяльності та може бути обмеженим у наданих правах лише у випадках, передбачених законодавством України.

4. Управління Підприємством

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту з врахуванням інтересів трудового колективу, закріплених в Колективному договорі, і прав Засновника в особі Виконавчого органу.

4.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

4.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень.

4.2.2. Затвердження річних планів фінансово-господарської діяльності Підприємства.

4.2.3. Встановлення розміру частки прибутку підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету.

4.2.4. Надання згоди на вчинення підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.2.5. Надання згоди на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів підприємства.

4.2.6. Прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання підприємства.

4.2.7. Затвердження цін та тарифів на послуги, роботи, що надаються Підприємством в разі, якщо такі ціни (тарифи) підлягають державному регулюванню.

4.2.8. Для керівництва господарською діяльністю Підприємства міський

голова від імені Засновника призначає директора Підприємства, з яким укладається договір (контракт), в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, звільнення його з посади та інші умови, за погодженням сторін.

4.2.9. Здійснення інших повноважень, визначених законом.

4.3. Виконавчий орган - Управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради:

4.3.1. Здійснює контроль за виконанням річних планів фінансово-господарської діяльності підприємства а також щоквартальних звітів.

4.3.2. Здійснює контроль за фінансово-економічною та господарською діяльністю Підприємства.

4.3.3. Здійснює управління майном, що перебуває у комунальній власності та закріплене за Підприємством, забезпечує його належне утримання.

4.3.4. Розглядає розрахунки тарифів на житлово-комунальні послуги, які надаються Підприємством на території Біляївської міської територіальної громади.

4.3.5. Здійснює інші повноваження, визначені законом та надані Біляївською міською радою.

4.4. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

4.4.1. Подає на затвердження Засновнику проекти планів, передбачених цим Статутом, та є відповідальним за достовірність та обґрунтованість показників зазначених в них.

4.4.2. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства. У разі відсутності директора, з огляду на хворобу, відраджень чи інші причини строком понад одну добу, виконання його обов'язків покладається на виконуючого обов'язки директора.

4.4.3. Видає довіреності на виконання будь-яких дій, що входять до його компетенції, відкриває рахунки в банківських установах.

4.4.4. Самостійно укладає від імені Підприємства контракти, договори, вчиняє інші правочини, затверджує штатний розпис; підписує фінансові та господарські документи; видає накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

4.4.5. Приймає і звільняє працівників відповідно до штатного розпису, затверджує посадові інструкції працівників Підприємства.

4.4.6. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.4.7. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

4.4.8. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені з Засновником, згідно чинного законодавства України.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Біляївської міської територіальної громади і закріплене за Підприємством на праві повного господарського відання.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.2.1. Грошові і матеріальні внески Засновника.

5.2.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності.

5.2.3. Кредити банків та інших кредиторів.

5.2.4. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законом порядку.

5.2.5. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

5.2.6. Дотації, субсидії, фінансова підтримка.

5.2.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.3. Відчуження майна, закріпленого за Підприємством, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законодавством та за дозволом Засновника.

5.4. Рішення про банкрутство Підприємства може бути прийняте лише за згодою Засновника.

5.5. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в порядку передбаченому діючим законодавством України.

5.6. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

5.7. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6. Господарська діяльність і звітність Підприємства

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства та надає на затвердження Засновнику або Виконавчому органу

вказані плани. Основи планів складають договори, укладені із споживачами продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

6.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплати процентів по кредитах банків, податків та інших обов'язкових платежів, після відрахування частини прибутку до місцевого бюджету, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.4. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за тарифами, встановленими Засновником. Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

6.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

6.7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та Виконавчому органу та надає на їх вимогу інформацію та документи, що стосується фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства.

7. Трудові відносини

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.2. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

7.3. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участі трудового колективу і уповноважених ним органів та відображаються в колективному договорі. Колективним договором регулюється охорона праці, виробничі, трудові відносини, соціальне забезпечення, охорона здоров'я, лікування та оздоровлення, відпочинок, гарантії обов'язкового та добровільного медичного та пенсійного страхування членів трудового колективу.

8. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформлюються шляхом викладення Статуту в новій редакції.

8.2. Пропозиції про внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника, адміністрації та трудового колективу

Підприємства.

8.3. Засновник затверджує зміни і доповнення до Статуту. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

8.4. Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

9. Припинення діяльності Підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходи щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

9.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом, оплати праці робітників та розрахунки з іншими кредиторами Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

9.6. Підприємство вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

9.7. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства, в межах та порядку визначеному законодавством України.

Засновник

Біляївська міська рада

Одеського району Одеської області

в особі Біляївського міського голови

Михайло БУХТІЯРОВ