

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 січня 2020 року  
м.Біляївка

№ 2/2020-МР

## Про експертну комісію Біляївської міської ради

Відповідно до Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 року N 1004, згідно з пунктом 20 статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", у зв'язку з кадровими змінами та з метою проведення роботи в міській раді з експертизи цінності документів, їх відбору на збереження або знищення:

1. Затвердити новий склад експертної комісії Біляївської міської ради (додається).

2. Затвердити положення про експертну комісію міської ради у новій редакції (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 02 листопада 2016 року № 128/2016-МР «Про створення експертної комісії Біляївської міської ради.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Біляївський міський голова**

**М.П. Бухтіяров**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження  
Біляївського міського голови  
02.01.2020 № 2/2020-МР

### **Склад експертної комісії Біляївської міської ради**

АНДРЕЄВ Олексій Олексійович, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Біляївської міської ради – голова комісії;

БОРИСЕНКО Людмила Василівна, секретар Біляївської міської ради – заступник голови комісії;

СТИРКУЛ Наталія Володимирівна, головний спеціаліст з діловодства відділу документаційного забезпечення, організаційної та кадрової роботи Біляївської міської ради – секретар комісії.

Члени комісії:

АВРАМЕНКО Андрій Олександрович, начальник відділу з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань оборонної і мобілізаційної роботи;

ВЕЛИЧКО Світлана Володимирівна, начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян Біляївської міської ради;

ВЕРБЕНКО Людмила Михайлівна, головний спеціаліст - бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, планування та звітності Біляївської міської ради;

ГІЖИЦЯ Ольга Олександрівна, начальник відділу ведення Державного реєстру виборців Біляївської міської ради;

НЕПЛІЙ Ігор Анатолійович, начальник відділу юридичного забезпечення Біляївської міської ради;

СТЕПАНЕНКО Олена Вікторівна, начальник відділу документаційного забезпечення, організаційної та кадрової роботи Біляївської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження  
Біляївського міського голови  
02.01.2020 № 2/2020-МР

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про експертну комісію Біляївської міської ради**

1. Експертна комісія Біляївської міської ради (далі - ЕК) створюється для проведення попередньої експертизи цінності документів та подання її результатів на розгляд експертно – перевірної комісії (далі – ЕПК) державного архіву області.

2. ЕК є постійно діючим органом міської ради. Рішення ЕК затверджується міським головою.

3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, в тому числі наказами Державного комітету архівів України (далі – Держкомархів), вказівками архівного відділу районної державної адміністрації та цим положенням.

4. Персональний склад ЕК затверджується розпорядженням міського голови.

5. Секретар ЕК за рішенням голови комісії забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома працівників апарату комітету рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

6. Завданнями ЕК є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві міської ради.

7. ЕК приймає рішення:

про погодження та подання до ЕПК державного архіву Одеської області проекту зведеної номенклатури справ;

про погодження та подання до архівного підрозділу міської ради документів, що утворюються під час документування в міській раді, описів справ постійного зберігання, описів справ з особового складу, акти про вилучення для знищення документів.

8. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

контролювати дотримання працівниками виконавчих органів міської ради архівних вимог щодо розробки індивідуальних номенклатур справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

вимагати від керівників виконавчих органів міської ради письмових пояснень у випадках втрати документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з особового складу;

одержувати від керівників виконавчих органів міської ради відомості та пропозиції, необхідні для визначення експертизи цінності документів та строків їх зберігання;

заслуховувати на своїх засіданнях керівників виконавчих органів міської ради про хід підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

запрошувати на засідання як консультантів експертів та фахівців інших архівних установ;

надавати інформацію з питань, що входять до компетенції ЕК Біляївському міському голові.

9.Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правомочними, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу членів комісії.

10. Рішення ЕК приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляються протоколом, який підписується головою і секретарем комісії, та набувають чинності, з моменту затвердження протоколу засідання ЕК міським головою.

11.У разі відмови міського голови затвердити протокол засідання ЕК, комісія може звернутися до експертно – перевірної комісії Державного архіву Одеської області, рішення якої з цього питання є остаточним.

---