



**БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

_____ 2025 року

м. Біляївка

№ _____

Про ініціювання розроблення Муніципального енергетичного плану Біляївської міської територіальної громади до 2030 року

Відповідно до статей 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про енергетичну ефективність», з метою підвищення ефективності використання енергетичних ресурсів, зменшення негативного впливу на навколишнє природне середовище на території Біляївської міської територіальної громади, а також залучення зовнішніх ресурсів у розвиток громади, Біляївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити координаційну робочу групу з питань сталого енергетичного розвитку Біляївської міської територіальної громади та затвердити її склад (додається).

2. Затвердити Положення про координаційну робочу групу з питань сталого енергетичного розвитку Біляївської міської територіальної громади (додається).

3. Координаційній робочій групі розробити проєкт Муніципального енергетичного плану Біляївської міської територіальної громади на період до 2030 року.

4. Виконавчим органам, працівникам апарату Біляївської міської ради комунальним установам, закладам, підприємствам забезпечити координаційну робочу групу з питань сталого енергетичного розвитку необхідною інформацією для виконання цього рішення.

5. Управлінню розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства подати проєкт Муніципального енергетичного плану Біляївської міської територіальної громади на період до 2030 року на затвердження Біляївській міській раді.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні депутатські комісії Біляївської міської ради з питань транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства та будівництва (голова комісії Крачков Андрій) та з питань планування, бюджету, фінансів, соціально економічного розвитку, регуляторної політики, інвестиційної діяльності та розвитку підприємництва (голова комісії Косенко Олег).

Біляївський міський голова

Михайло БУХТІЯРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Біляївської міської ради

від «__» _____ 2025 року № _____

Склад координаційної робочої групи з питань сталого енергетичного розвитку Біляївської міської територіальної громади

Посада	ПІБ
Голова робочої групи	
Заступник міського голови з питань розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства	Чорний Микола Анатолійович
Заступник голови робочої групи	
Заступник міського голови з соціально-економічних питань	Кравченко Олена Петрівна
Секретар робочої групи	
Начальник управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства	Куслій Надія Василівна
Члени робочої групи	
Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	Андрєєв Олексій Олексійович
Начальник управління містобудування, землевпорядкування та комунального майна	Молодід Тетяна Вікторівна
Начальник управління освіти	Тьосса Ольга Анатоліївна
Заступник начальника фінансового управління – начальник відділу фінансування та виконання місцевого бюджету	Ковальчук Олена Олександрівна
Начальник відділу юридичного забезпечення	Неплій Ігор Анатолійович
Начальник відділу соціально-економічного розвитку	Підмазко Марина Миколаївна
Начальник відділу планування та аналізу доходної частини місцевого бюджету	Кравченко Дарія Геннадіївна
Начальник відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я	Довженко Роман Олександрович
Директор КНП «Біляївська багатопрофільна лікарня»	Краснянська Наталія Дмитрівна
Начальник КП «Біляївський водоканал»	Вопиловський Юрій Миколайович
Директор КП «Наш дім»	Лисенко Володимир Петрович

В.о. директора Біляївського ЖЕКП	Ройченко Людмила Василівна
Директор КП «Універсалсервіс»	Белін Олександр Вікторович
Депутат Біляївської міської ради (за згодою)	Гіжиця Ольга Олександрівна
Депутат Біляївської міської ради (за згодою)	Крачков Андрій Миколайович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Біляївської міської ради

від «__» _____ 2025 року № _____

Положення

про координаційну робочу групу з питань сталого енергетичного розвитку Біляївської міської територіальної громади

1. Координаційна робоча група з питань сталого енергетичного розвитку Біляївської міської територіальної громади (далі - робоча група) є постійно діючим органом, що утворюється для координації дій з реалізації місцевої енергетичної політики.

2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України та Законами України, а також актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Біляївської міської ради Одеського району Одеської області (далі – міська рада), її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Метою створення робочої групи є реалізація місцевої енергетичної політики, систематизація та створення комплексного підходу до планування сталого енергетичного розвитку Біляївської міської територіальної громади.

4. Основними завданнями робочої групи є:

4.1. Розроблення та впровадження Муніципального енергетичного плану Біляївської міської територіальної громади на період до 2030 (далі - МЕП), що визначає довгострокові цілі сталого енергетичного розвитку території Біляївської міської територіальної громади й об'єктів в її межах, та містить обґрунтовані заходи, спрямовані на їх досягнення, з урахуванням національних цілей з енергоефективності, розвитку відновлюваних джерел енергії та інших цілей, які пов'язані з використанням енергії та визначені законодавством.

4.2. Організація збору у повному обсязі необхідних вихідних даних.

4.3. Координація співпраці виконавчих органів, працівників апарату міської ради, комунальних установ, закладів та підприємств задіяних у розробці та впровадженні МЕП.

4.4. Розроблення плану дій та визначення пріоритетів на основі МЕП.

4.5. Підготовка річних звітів з реалізації МЕП.

4.6. Підготовка пропозицій щодо формування та реалізації місцевої енергетичної політики.

4.7. Визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації місцевої енергетичної політики.

4.8. Підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності виконавчих органів, працівників апарату міської ради, комунальних установ,

закладів та підприємств з питань реалізації місцевої енергетичної політики.

4.9. Здійснення моніторингу реалізації заходів МЕП, підготовка пропозицій щодо його актуалізації щонайменше один раз на три роки або у разі зміни стратегічних орієнтирів державної/місцевої енергетичної політики.

5. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. Проводить аналіз впровадження МЕП та причин виникнення проблем у процесі реалізації МЕП та місцевої енергетичної політики.

5.2. Готує пропозиції щодо розроблення програм підвищення енергоефективності та енергозбереження.

5.3. Розробляє пропозиції щодо організаційного, науково-технічного забезпечення виконання завдань з реалізації енергетичної політики громади.

5.4. Сприяє створенню виконавчими органами, працівниками апарату міської ради, комунальними установами, закладами, підприємствами систем управління якістю відповідно до національних та міжнародних стандартів щодо енергетичної політики.

5.5. Подає міському голові розроблені за результатами діяльності рекомендації та пропозиції з удосконалення енергетичної політики громади для надання відповідних доручень виконавцям.

5.6. Забезпечує комунікацію з громадськістю, зацікавленими сторонами, донорами, а також проводить публічні обговорення проєкту МЕП на стадії підготовки.

6. Робоча група має право:

6.1. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів, працівників апарату міської ради, комунальних установ, закладів, підприємств, організацій усіх форм власності, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

6.2. Залучати до участі у своїй роботі представників комунальних установ, закладів, підприємств (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості (за згодою).

6.3. Ініціювати залучення до процесу розроблення МЕП незалежних експертних організацій (експертів), фахових спеціалістів, установ, закладів та організацій, а також зацікавлених сторін.

6.4. Ініціювати підготовку офіційних звернень до центральних органів виконавчої влади, зокрема до Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України, з метою отримання інформаційно-консультативної підтримки, методичних матеріалів, роз'яснень щодо збору та аналізу інформації, підготовки та виконання МЕП. Відповідні звернення подаються на підпис міському голові.

6.5. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6.6. Висвітлювати в установленому порядку результати своєї діяльності.

6.7. Розробляти проєкти нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію енергетичної політики та сталого розвитку громади.

6.8. Ініціювати питання про укладення договорів із фаховими установами, в тому числі науковими, освітніми або експертними організаціями, для

розроблення окремих розділів МЕП (зокрема економічного, технічного, екологічного аналізу, тощо).

7. Склад робочої групи затверджується рішенням міської ради.

7.1. Робочу групу очолює заступник міського голови з питань розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства.

7.2. До складу робочої групи можуть входити заступники міського голови, керівники виконавчих органів, працівники апарату міської ради, підприємств, закладів, установ та організацій, а також представники громадськості та депутати (за згодою).

7.3. Голова робочої групи здійснює керівництво діяльністю робочої групи; підписує документи від імені робочої групи, представляє інтереси та виступає від імені робочої групи у відносинах з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7.4. Секретарем робочої групи є представник управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства.

8. Секретар робочої групи скликає та забезпечує організацію її засідань, веде протокол робочої групи.

9. Організація роботи робочої групи.

9.1. Формою роботи координаційної робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше ніж один раз на місяць.

9.2. Засідання робочої групи веде голова, а за його відсутності – заступник голови координаційної робочої групи.

9.3. Засідання робочої групи вважається правомочним за участі в ній не менше двох третин від загального її складу. Члени робочої групи зобов'язані особисто брати участь у засіданнях.

9.4. Секретар робочої групи готує матеріали для розгляду на засіданні, веде протокол засідання.

9.5. На своїх засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина усіх присутніх на засіданні членів робочої групи.

9.6. Рішення робочої групи оформляються протоколом, який підписує голова та секретар робочої групи. Доручення за результатами засідань оформляються у разі потреби.

9.7. У разі необхідності, для виконання окремих завдань, за рішенням членів робочої групи, можуть створюватися тимчасові підгрупи з числа членів робочої групи або залучених експертів.