



**БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

грудня 2024 року

м. Біляївка

№ /VIII

**Про упорядкування умов оплати праці посадових осіб,
службовців та робітників, зайнятих обслуговуванням
органів місцевого самоврядування, Біляївської міської ради
та її виконавчих органів на 2025 рік**

Керуючись п.5 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі ст.21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст. 79 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 № 1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів» зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Біляївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити розміри посадових окладів посадових осіб та службовців місцевого самоврядування працівників Біляївської міської ради та її виконавчих органів на рівні, передбаченому законодавством (додаток 1).

2. Визначити розмір надбавки за ранг посадовим особам місцевого самоврядування - працівникам Біляївської міської ради та її виконавчих органів на рівні, передбаченому законодавством (додаток 2).

3. Надати право міському голові у межах затвердженого радою фонду оплати праці працівникам Біляївської міської ради та її виконавчих органів:

3.1. Установлювати:

а) керівникам підрозділів, спеціалістам і службовцям посадові оклади відповідно до затвердженої цим рішенням схеми посадових окладів;

б) заступникам керівників, заступникам керівників структурних підрозділів, посади яких не передбачені цим рішенням, посадові оклади на 3-7 відсотків нижче передбаченого схемою посадового окладу відповідного керівника;

в) надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи (додаток 4):

- керівникам структурних підрозділів, їх заступникам, спеціалістам у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років, а керівникам, працівникам, які безпосередньо займаються розробленням проєктів нормативно-правових актів, проводять експертизу проєктів таких актів, що передбачено положеннями про відповідні структурні підрозділи – у розмірі до 100 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг особи місцевого самоврядування та вислугу років.

- службовцям - у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначена надбавка скасовується або розмір її зменшується.

г) спеціалістам і службовцям (крім заступників керівників, керівників структурних підрозділів та їх заступників) доплату:

- за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу – у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу (без урахування надбавок та доплат) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу, у разі, якщо працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником;

д) посадові оклади окремим працівникам, посади яких не передбачені цим рішенням, на рівні посадових окладів відповідних категорій спеціалістів та службовців;

3.2. Здійснювати преміювання посадових осіб, службовців органів місцевого самоврядування:

- відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи у відсотках до посадового окладу.
- до державних і професійних свят та ювілейних дат у відсотках до посадового окладу, або у конкретних сумах.

Умови, порядок та розміри преміювання працівників визначаються у «Положенні про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Біляївської міської ради».

3.3. Надавати посадовим особам, службовцям матеріальну допомогу для вирішення соціально – побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

3.4. Виплачувати працівникам, зазначених у пункті 1 цього рішення:

- надбавку за вислугу років, у розмірі залежно від стажу роботи який дає право на одержання такої надбавки у розмірах згідно з додатком 3.
- доплату щодо ведення обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних у розмірі до 50 відсотків посадового окладу.

4. Виплачувати Біляївському міському голові його заступникам, секретарю ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету, старостам надбавку за ранг посадової особи місцевого самоврядування, в розмірі залежно від встановленого рангу.

5. Встановлювати міському голові, його заступникам, секретарю ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету, старостам надбавку за високі досягнення у праці, або за виконання особливо важливої роботи, надавати допомогу для оздоровлення та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань, згідно додатку 5.

6. Здійснювати у 2025 році щомісячне преміювання Біляївському міському голові за фактично відпрацьований час, а також преміювання до державних і професійних свят та ювілейних дат, у розмірі посадового окладу, згідно додатку 5.

7. Преміювання заступників міського голови, секретаря ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, старост здійснювати згідно додатку 5.

8. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про місцевий бюджет :

- соціальні стандарти та соціальні гарантії у поточному бюджетному періоді застосовуються у розмірах та на умовах, що діяли у грудні попереднього бюджетного періоду ;

- норми цього рішення діють до прийняття відповідного рішення на наступний бюджетний період.

9. Визначити розміри посадових окладів робітників зайнятих обслуговуванням органів місцевого самоврядування – працівників Біляївської міської ради та її виконавчих органів на рівні, передбаченому законодавством (додаток б).

Установити, що розміри місячних окладів, зазначені в додатку б, змінюються в установленому порядку пропорційно підвищенню посадового окладу (тарифної ставки) працівника I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки .

10. Робітникам за використання в роботі дезінфекційних засобів, а також робітникам, які зайняті прибиранням туалетів, установити доплату у розмірі десять відсотків посадового окладу.

11. Водіям автомобілів, зайнятим у сфері обслуговування органів місцевого самоврядування та їхніх виконавчих органів, установити доплату за ненормований робочий день у розмірі двадцять п'ять відсотків посадового окладу за відпрацьований час.

12. Керівникам робітників, зайнятих обслуговуванням органів місцевого самоврядування – працівникам Біляївської міської ради та її виконавчих органів в межах установленого фонду оплати праці надати право:

Установлювати:

1) надбавки:

за складність, напруженість у роботі в розмірі до п'ятдесят відсотків місячного окладу

2) доплати:

за роботу в нічний час у розмірі до тридцять відсотків посадового окладу за кожну годину роботи з 22 до 6 години ранку.

- Надавати матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, у розмірі середньомісячної заробітної плати, крім матеріальної допомоги на поховання.

- Визначати робітникам розмір премії залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи. Конкретний розмір премії робітників граничними розмірами не обмежується.

13. Оплата праці працівників апарату Біляївської міської ради та її виконавчих органів проводиться згідно штатного розпису, затвердженого головою Біляївської міської ради на підставі затвердженої структури, відповідно до кошторису та помісячного плану асигнувань.

14. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, регуляторної політика, інвестиційної діяльності та розвитку підприємництва (голова комісії Косенко Олег).

Біляївський міський голова

Михайло БУХТІЯРОВ

Додаток 1
до рішення Біляївської міської ради
№ /VIII від 2024 року

**Розміри посадових окладів
посадових осіб та службовців місцевого
самоврядування – працівників Біляївської
міської ради та її виконавчих органів
з 01.01.2025 року**

Посади	Місячний посадовий оклад, гривень
Міський голова	23459,00
Секретар міської ради	18767,00
Заступник міського голови з питань розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства	18767,00
Заступник міського голови з соціально-економічних питань	18767,00
Заступник міського голови – начальник фінансового управління	18767,00
Староста	17516,00
Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	18767,00
Начальник самостійного управління	11729,00
Начальник самостійного відділу	11573,00
Заступник начальника самостійного управління	11260,00
Начальник відділу, головний бухгалтер	10947,00
Завідувач сектору	9462,00
Радник міського голови	8523,00
Головний спеціаліст	8132,00
Державний реєстратор	8445,00
Адміністратор	8445,00
Завідуючий господарством	6540,00
Секретар керівника	6359,00
Діловод	6177,00
Інспектор	6177,00
Архіваріус	5995,00

Додаток 2
до рішення Біляївської міської ради
№ /VIII від 2024 року

**Розмір
надбавки за ранг
посадових осіб місцевого самоврядування –
працівників Біляївської
міської ради та її виконавчих органів**

Ранг посадової особи місцевого самоврядування	Розмір надбавки, гривень
1	1000
2	900
3	800
4	750
5	700
6	650
7	600
8	550
9	500
10	450
11	400
12	350
13	300
14	250
15	200

Додаток 3
до рішення Біляївської міської ради
№ /VIII від 2024 року

**Розміри
надбавок за вислугу років
посадових осіб та службовців місцевого
самоврядування – працівників Біляївської
міської ради та її виконавчих органів**

Стаж роботи	Розмір щомісячної надбавки, у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування
Понад 3 роки	10
Понад 5 років	15
Понад 10 років	20
Понад 15 років	25
Понад 20 років	30
Понад 25 років	40

**Граничні розміри надбавок
за високі досягнення у праці або за виконання особливо
важливої роботи працівникам Біляївської міської ради
та її виконавчих органів**

ПОСАДИ	Розмір надбавки у відсотках
Міський голова	50
Секретар міської ради	50
Заступник міського голови з питань розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства	50
Заступник міського голови з соціально-економічних питань	50
Заступник міського голови – начальник фінансового управління	50
Староста	50
Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	50
Начальник самостійного управління	50
Заступник начальника самостійного управління	50
Начальник самостійного відділу	50
Начальник відділу, головний бухгалтер	50
Завідувач сектору	50
Радник міського голови	50
Головний спеціаліст	50
Державний реєстратор	50
Адміністратор	50
Секретар керівника	50
Завідуючий господарством	50
Діловод	50
Інспектор	50
Архіваріус	50

Додаток 5
до рішення Біляївської міської ради
№ /VIII від 2024 року

**Порядок та розміри
преміювання, встановлення надбавки за високі досягнення у праці
або за виконання особливо важливої роботи,
надання матеріальної допомоги**

Посада	Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи	Порядок та розмір преміювання	Допомога для оздоровлення	Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань
Міський голова	У розмірі 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи та надбавки за вислугу років	Преміювання здійснювати щомісяця у розмірі посадового окладу. Преміювання до державних і професійних свят та ювілейних дат у розмірі посадового окладу	Раз на рік, при наданні щорічної відпустки, у розмірі середньомісячної заробітної плати	Раз на рік, у розмірі, середньомісячної заробітної плати
Секретар міської ради ради	У розмірі 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи та надбавки за вислугу років	Преміювання здійснюється відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат у відсотках до посадового окладу, або у конкретних сумах в межах фонду оплати праці, згідно розпорядження	Раз на рік, при наданні щорічної відпустки, у розмірі середньомісячної заробітної плати працівника	Раз на рік, у розмірі середньомісячної заробітної плати працівника
Заступник міського голови з питань розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства				
Заступник міського				

ГОЛОВИ з соціально-економічних питань		міського голови. Конкретні умови, порядок та розміри преміювання визначаються у положенні про преміювання.		
Заступник міського голови - начальник фінансового Управління				
Староста				
Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету				

Додаток 6
до рішення Біляївської міської ради
№ /VIII від 2024 року

**Розміри посадових окладів
робітників зайнятих обслуговуванням органів місцевого самоврядування
Біляївської міської ради та її виконавчих органів**

Посади	Місячний посадовий оклад, з 01.01.2025 р
Водій	3937,00
Прибиральник службових приміщень	3911,00
Робітник по обслуговуванню будівель	3911,00
Оператор газової котельні	3911,00
Опалювач	3911,00

Секретар Біляївської міської ради

_____ Людмила БОРИСЕНКО

Керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету Біляївської міської ради

_____ Олексій АНДРЕЄВ

Заступник міського голови – начальник
фінансового управління Біляївської міської ради

_____ Марія КАРА

Заступник міського голови з питань розвитку
та експлуатації житлово-комунального
господарства Біляївської міської ради

_____ Микола ЧОРНИЙ

Заступник міського голови
з соціально-економічних питань
Біляївської міської ради

_____ Олена КРАВЧЕНКО

Відповідність посилань
на нормативно-правові акти в преамбулі погоджено.
Начальник відділу юридичного забезпечення
Біляївської міської ради

_____ Ігор НЕПЛІЙ

В.о. начальника відділу бухгалтерського обліку,
планування та звітності

_____ Олена ТКАЧЕНКО