

Р І Ш Е Н Н Я

Про стан військового обліку на території Біляївської об'єднаної територіальної громади у 2018 році та завдання щодо його поліпшення у 2019 році

Відповідно до статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (далі – Порядок), Постанови Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 року №45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (далі – Законодавство з питань військового обліку), з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території Біляївської об'єднаної територіальної громади, виконком Біляївської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти до відома інформацію про стан військового обліку на території Біляївської об'єднаної територіальної громади за 2018 рік (додаток 1).
2. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2019 році (додаток 2). Рекомендувати виконавчим органам Біляївської міської ради, Біляївському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки (далі – РТЦК та СП), підприємствам, установам, організаціям та навчальним закладам Біляївської об'єднаної територіальної громади виконання зазначених заходів.
3. Затвердити план перевірок стану військового обліку на території Біляївської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік (додаток 3).

4. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Біляївської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік (додаток 4).

5. Затвердити плани звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій з обліковими даними РТЦК та СП (додаток 5).

6. Утворити комісію з перевірки стану військового обліку на території Біляївської об'єднаної територіальної громади в 2019 році (далі – комісія) у складі згідно з додатком 6.

7. Голові комісії вжити заходів для забезпечення виконання плану перевірок стану військового обліку на території Біляївської об'єднаної територіальної громади у 2019 році.

8. Забезпечити ведення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в апараті Біляївської міської ради, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на тимчасово виконуючого обов'язки заступника міського голови – начальника управління розвитку та експлуатації житлово – комунального господарства

Руденка А.О.

Біляївський міський голова

М.П.Бухтіяров

№ 27 від 21 лютого 2019 року
м. Біляївка

**Перелік
заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2019 році
на території Біляївської ОТГ**

**1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і
військовозобов'язаних виконавчим комітетом Біляївської ОТГ.**

1.1. Використовувати *кожне прибуття* призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування для звірення їх облікових даних із картками первинного обліку:

- сімейний стан;
- місце роботи;
- адреса місця реєстрації;
- строки проходження медичної комісії;
- тощо.

1.2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до РТЦК та СП для внесення необхідних змін.

1.3. Розробити плани звірень облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності Біляївської ОТГ, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території Біляївської ОТГ встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звірення і контролю відповідно до цих планів.

1.4. Проаналізувати вимоги Наказу Міністра оборони України №402 від 14 серпня 2008 року «Про затвердження Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України», при наявності призовників та військовозобов'язаних, які порушують вимоги вищезазначеного наказу направляти таких до районного ТЦК та СП.

2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

2.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік". При наявності *жінок*, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до районного ТЦК та СП для взяття на військовий облік.

2.2. Встановити взаємодію із РТЦК та СП інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких РТЦК та СП для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районному ТЦК та СП.

2.3. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

2.4. Проаналізувати вимоги Наказу Міністра оборони України №402 від 14 серпня 2008 року «Про затвердження Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України», при наявності призовників та військовозобов'язаних, які порушують вимоги вищезазначеного наказу направляти таких до районного ТЦК та СП.

ГРАФІК

звіряння облікових даних карток первинного обліку та карток форми П-2 виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ, організацій і навчальних закладів району з обліковими даними РТЦК та СП у 2019 році

№ з/п	Найменування установи	Терміни проведення звірки	Примітка
1.	ТОВ «Ламан Інвест Груп»	квітень	
2.	ТОВ «Белнет»	березень	
3.	ПП «Саванна-Юг»	березень	
4.	ТОВ «Ламан транс-експрес»	травень	
5.	ПП «Бриз2008»	травень	
6.	ФГ «Акрон-В»	червень	
7.	ФГ «Акрон-2009»	червень	
8.	ПП «Золота долина»	липень	
9.	ПП «Зелена нива»	липень	
10.	ПП «ЛТК Альянс»	серпень	
11.	ПП «Архангел»	серпень	
12.	ПП «Віта-Мед І»	вересень	
13.	ТОВ «Альтенерго»	вересень	

Іншим підприємствам, установам, організаціям провести звіряння облікових даних за попереднім погодженням з РТЦК та СП до 15.12.2019 року.

до рішення виконавчого комітету
№ 27 від 21 лютого 2019 року

ПЛАН
перевірок стану військового обліку
на території Біляївської об'єднаної територіальної громади у 2019 році

№ з/п	Найменування установи	Терміни проведення перевірки	Примітка
1.	Біляївська лікарня Ветмедецини	Липень	
2.	ПП «Бриг»	Липень	
3.	ПМП «Грін»	Вересень	
4.	ПП «Сапфір»	Вересень	
5.	СФГ «Завада»	Вересень	
6.	ПП «Експромт»	Вересень	
7.	ПП «Строй-Гарант»	Жовтень	
8.	ПП «Рішельє Ентертеймент»	Жовтень	
9.	ТОВ «Ботон»	Жовтень	
10.	ПП «Вита-мед»	Листопад	
11.	ТОВ «Мала Венеція»	Листопад	
12.	Біляївська районна спілка споживчих товариств	Листопад	
13.	Біляївський спортивно-технічний клуб товариства сприяння оборони України	Листопад	

СКЛАД
комісії з перевірки стану військового обліку на території Біляївської
об'єднаної територіальної громади в 2019 році

- Руденко Андрій Олександрович – тимчасово виконуючий обов'язки заступника міського голови – начальника управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства, голова комісії;
- Шамотій Олег Павлович – заступник військового комісара – начальник відділення рекрутингу Біляївського РТЦК та СП, підполковник;
- Алексеєнко Андрій Володимирович - начальник відділення обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Біляївського РТЦК та СП, майор;
- Гуцу Ігор Олегович – начальник відділення комплектування Біляївського РТЦК та СП, старший лейтенант;
- Паладійчук Віталій Валерійович - начальник відділення офіцерів запасу і кадрів Біляївського РТЦК та СП, майор заступник голови комісії;
- Підмазко Ігор Миколайович – головний спеціаліст управління Біляївського РТЦК та СП;
- Авраменко Андрій Олександрович – начальник відділу з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та з питань оборонної та мобілізаційної роботи апарату Біляївської міської ради;
- Шевчук Сергій Анатолійович – офіцер відділення офіцерів запасу і кадрів Біляївського РТЦК та СП, лейтенант.

Примітка. Створеній комісії в своїй роботі керуватися планом перевірки органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій і навчальних закладів Біляївської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік та постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 р. № 921 "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних».

Завдання
з методичного забезпечення військового обліку та підвищення
кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення
військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення
функціонування системи військового обліку на території Біляївської
об'єднаної територіальної громади на 2019 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ, організацій.	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник міського голови, Військовий комісар, начальник відділу з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань мобілізаційної роботи апарату Біляївської міської ради	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ, організацій	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості	<u>25.06</u> <u>25.12</u>	Заступник міського голови, військовий комісар, начальник відділу з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань мобілізаційної роботи апарату Біляївської міської ради	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	<u>25.06</u> <u>25.12</u>	Міський голова, заступник міського голови, керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ, організацій.	
6.	Інформування Біляївського РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ, організацій.	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у Біляївському РТЦК та СП та відповідної відмітки на бланке заяви (ф.6)	Постійно	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в Біляївський РТЦК та СП та відповідної відмітки на бланке заяви (ф.11)	Постійно	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Біляївського РТЦК та СП для взяття на військовий облік	Постійно	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
4.	Оповіщення на вимогу Біляївського РТЦК та СП призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Біляївського РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Біляївський РТЦК та СП	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
5.	Постійна взаємодія з Біляївським РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними РТЦК та СП, внесення відповідних змін до них,	За планом	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних			
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5- денний строк	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
7.	Надсилання до Біляївського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських (селищної) рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	За планом	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районних (міських) ТЦК та СП (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районними (міськими) ТЦК та СП)	За планом	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
10.	Складення і подання до Біляївського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Біляївського РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до Біляївського РТЦК та СП	Постійно	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
13.	Інформування Біляївського РТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
14.	Повідомлення Біляївського РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними Біляївського РТЦК та СП.	Постійно	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і	Постійно	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Біляївському РТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР			
17.	Надсилання до Біляївського РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Біляївського РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Біляївського РТЦК та СП	Керівники підприємств, установ та організацій	
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
20.	Взаємодія з Біляївським РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
21.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Щомісяця	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
22.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами Біляївського РТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
24.	Надсилання до Біляївського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
25.	Складення і подання до Біляївського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
26.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Біляївського РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
28.	Постійне інформування Біляївського РТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними Біляївського РТЦК та СП	Постійно	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Біляївського РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання та відповідної відмітки на бланке заяви (ф.6 та ф.11)	Постійно	Відповідальні особи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
31.	Надсилання до Біляївського РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Відповідальні особи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
32.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Біляївського РТЦК та СП		Відповідальні особи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
33.	Надсилання до Біляївського РТЦК та СП повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Відповідальні особи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
34.	Надання Біляївському РТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до Біляївського РТЦК та СП	Постійно	Відповідальні особи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
35.	Відповідно до розпоряджень Біляївського РТЦК та СП та рішень виконавчих комітетів сільських (селищної) рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до Біляївського РТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційні організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення РТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування РТЦК та СП, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до РТЦК та СП	<u>До 01.02</u>	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	<u>25.06</u> <u>25.12</u>	Відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 5 числа	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Складання та погодження у РТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45)	До 25.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Подання до РДА і Біляївського РТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до	До 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних			
5.	Інформування районної держадміністрації (міської ради) та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01	Військовий комісар	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Заступник міського голови, Військовий комісар, начальник відділу з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань мобілізаційної роботи апарату Біляївської міської ради	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Військовий комісар, начальник відділу з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань мобілізаційної роботи апарату Біляївської міської ради	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	<u>До 01.02</u>	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	<u>До 01.04</u>	Заступник міського голови, Військовий комісар, начальник відділу з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань мобілізаційної роботи апарату Біляївської міської ради Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	<u>До 01.03</u>	Заступник міського голови, Військовий комісар, начальник відділу з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань мобілізаційної роботи апарату Біляївської міської ради Відповідальні за ведення військового обліку	

Інформація
Біляївського районного територіального центру комплектування та
соціальної підтримки про стан військового обліку на території
Біляївської об'єднаної територіальної громади

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних та призовників в підприємствах, установах і організаціях Біляївської об'єднаної територіальної громади у 2018 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та рішення виконавчого комітету Біляївської міської ради від 28.03.2018 року №62 “Про стан військового обліку за 2017 році та завдання на 2018 рік”, з метою покращення стану військового обліку на території Біляївської об'єднаної територіальної громади у 2018 році виконавчим комітетом, керівниками підприємств, установ, спільно з військовим комісаріатом, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

21.03 та 07.10.2018 року військовим комісаріатом проведені інструкторсько-методичні заняття з посадовими особами виконавчого апарату Біляївської міської ради, підприємств, установ і організацій відповідальними за військовий облік і бронювання військовозобов'язаних.

Відповідно до затвердженого виконавчим комітетом Біляївської міської ради плану перевірок затвердженого рішенням виконавчого комітету, проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України на території Біляївської ОТГ. На 2018 рік заплановано 20 підприємств, установ та організацій:

- НВК – 4;
 - установи, підприємства та організації – 16;
- перевірено 20, план перевірок виконаний.

На належному рівні організований військовий облік, а саме:

1. навчальні заклади:

- Біляївська ДЮСШ (директор – Богдан Валерій Павлович);
- ДНЗ «Журавлик» (директор – Грищенко Тетяна Іванівна);
- ДНЗ «Веселка» (директор – Приходько Тетяна Вікторівна);
- ДНЗ «Капітошка» (директор – Дурбало Надія Іванівна);

2. організаціях:

- КП «Наш Дім» (директор – Тьоса Олександр Іванович);

де організований належний контроль за його станом.

Попри вимоги щодо покращення стану військового обліку на підприємствах:

- ПП «Саша» (директор – Бубеліч Володимир Олексійович);
- ПП «Ехо» (директор – Куба Віра Іванівна);
- ПМП «Алес» (директор – Сінкевич Анатолій Володимирович);

військовий облік ведеться з порушеннями вимог законів України, інших нормативно-правових актів.

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

- наказ про призначення відповідальної за ведення військового обліку особи не відповідає вимогам ПКМУ №921;
- картки П2 заповнені не в повному обсязі;
- копії військово-облікових документів збираються не в повному обсязі;
- картотека карток П2 не відповідає вимогам ПКМУ №921;
- не ведеться листування з військовими комісаріатами;
- на роботу приймаються громадяни без перевірки наявності військово-облікових документів;
- відсутній контроль за дотриманням правил військового обліку посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками та військовозобов'язаними;

Протягом року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних за органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Загальними недоліками щодо бронювання військовозобов'язаних є:

- не всі військовозобов'язані мають військово-облікові документи встановленого зразку.

Краще ця робота організована і проводиться у:

- виконавчому апараті Біляївської міської ради (голова – Бухтіяров Михайло Петрович);

Основні причини зазначеного стану справ є:

- посередні знання керівних документів особами відповідальними за ведення військового обліку;
- порушення керівниками підприємств, установ і організацій вимог чинного законодавства в організації та веденні військового обліку;
- відсутність конструктивного діалогу між керівником та особою що відповідає за ведення військового обліку на підприємстві (установи, організації);

З метою покращення стану військового обліку:

1. Керівникам підприємств, установ, організацій і навчальних закладів Біляївської об'єднаної територіальної громади незалежно від форм власності та підпорядкування забезпечити:

1) повноту та якість обліку військовозобов'язаних і призовників підприємствами, установами, організаціями на відповідній території;

2) своєчасне бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та воєнного часу;

3) дотримання посадовими особами, відповідальними за ведення військового обліку, вимог постанови Кабінету Міністрів України №921 від

07.12.2016 року при прийнятті на роботу і звільненні з роботи, а також при зміні місця проживання чи сімейного стану.

4) провести звіряння облікових даних з обліковими даними військового комісаріату у строки визначені рішенням виконавчого комітету Біляївської міської ради.

2. Рекомендувати керівникам підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності і відомчого підпорядкування:

1) визначити працівника, відповідального за ведення військового обліку і встановити доплату за виконання цих функцій у порядку і розмірі передбаченому «Порядком організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.10.2016 року №921.

2) Забезпечити виконання ст. 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу».

3. Начальнику відділення військового обліку та бронювання солдат і сержантів запасу Біляївського районного ТЦК та СП:

1) скласти графіки проведення перевірок та звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій;

2) забезпечити надання методичної допомоги з питань військового обліку та бронювання, контроль за станом цієї роботи у виконавчому апараті Біляївської міської ради, на підприємствах, установах, організаціях;

3) при необхідності провести інструкторсько-методичні заняття з особами відповідальними за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях.

Врахування в роботі недоліків попереднього підзвітного періоду та дотримання вищевказаних заходів надасть змогу організувати ведення військового обліку на території Біляївської об'єднаної територіальної громади на більш якісному рівні.