



**БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

_____ 2022 року

м. Біляївка

№ _____

Про зміну найменування засновника, місцезнаходження та затвердження Статуту БІЛЯЇВСЬКОГО ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА в новій редакції

Відповідно до статей 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», враховуючи рішення Біляївської міської ради від 10 лютого 2022 року № 525-17/VIII «Про зміну найменування та місцезнаходження Біляївської міської ради Біляївського району Одеської області» Біляївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до відомостей про БІЛЯЇВСЬКЕ ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО (ідентифікаційний код юридичної особи 26471487), а саме:

1.1. Визначити найменування засновника: Біляївська міська рада Одеського району Одеської області;

1.2. Визначити місцезнаходження юридичної особи: Україна, 67601, Одеська область, Одеський район, місто Біляївка, вулиця Садова, будинок 5.

1.3. Затвердити Статут БІЛЯЇВСЬКОГО ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА в новій редакції (додається).

2. Виконуючому обов'язки директору БІЛЯЇВСЬКОГО ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА Людмилі РОЙЧЕНКО провести державну реєстрацію змін в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні депутатські комісії Біляївської міської ради з питань регламенту, етики, гласності,

законності, правопорядку та міжнародного співробітництва (голова комісії Олена СТЕПАНЕНКО), з питань транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства та будівництва (голова комісії Андрій КРАЧКОВ).

Біляївський міський голова

Михайло БУХТІЯРОВ

Додаток
до рішення сесії
Біляївської міської ради
від _____ № _____

С Т А Т У Т
БІЛЯЇВСЬКОГО
ЖИТЛОВО-
ЕКСПЛУАТАЦІЙНОГО
КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА

(нова редакція)

м. Біляївка
2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **БІЛЯЇВСЬКЕ ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**, код ЄДРПОУ 26471487, що іменується надалі «Підприємство» засноване на комунальній власності і підпорядковане Біляївській міській раді Одеського району Одеської області - самостійний, господарчий, статутний суб'єкт, що має права юридичної особи, здійснює виробничу, комерційну діяльність та діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського та Цивільного кодексів України, інших нормативно-правових актів.

1.2. **БІЛЯЇВСЬКЕ ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО** створено на базі житлово-експлуатаційної ділянки водоочисної станції «Дністер».

1.3. Найменування Підприємства:

- повне українською мовою – **БІЛЯЇВСЬКЕ ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**;

- скорочене українською мовою – **БІЛЯЇВСЬКЕ ЖЕКП**.

1.4. Засновником Підприємства є Біляївська міська рада Одеського району Одеської області (далі – Засновник).

1.5. Місцезнаходження та юридична адреса Підприємства:

Україна, 67601, Одеська область, Одеський район, м. Біляївка, вул. Садова, 5.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи.

1.7. Підприємство підлягає державній реєстрації.

1.8. Підприємство має право укладати угоди, договори, контракти з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законом порядку, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді.

1.9. У встановленому законом порядку, за погодженням із Засновником, Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

1.10. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах господарського розрахунку та власного комерційного ризику, вільного найму працівників.

1.11. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Мета створення Підприємства:

- виробнича та комерційна діяльність з метою здійснення ремонтно-побутових робіт, утримання житлово-комунального сектору міста, розвитку послуг соціальної сфери та надання послуг населенню міста, господарствам агропромислового комплексу;

- вивчення перспективного попиту і розширення номенклатури послуг, які надаються для населення;

- сприяння найбільш повному задоволенню потреб народного господарства у товарах та послугах.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- виробництво та розподілення тепла;
- збирання безпечних відходів;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у.;
- постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря;
- забір, очищення та постачання води;
- будівництво доріг і автострад;
- ремонт інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- інші види діяльності із прибирання;
- інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;
- загальне прибирання будинків;
- покрівельні роботи;
- малярні роботи та скління;
- інші будівельно-монтажні роботи;
- електромонтажні роботи;
- будівництво житлових і нежитлових будівель;
- установа та монтаж машин і устаткування;
- ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- ремонт та будівництво житлового фонду, приватного сектора, а також державного сектора, загальних житлових споруд;
- благоустрій та естетичне оформлення будівель і споруд;
- водопостачання, відвід і очищення стічних вод, ремонт водопровідних систем;
- благоустрій вулиць, ремонт доріг;
- санітарне очищення міста;
- забезпечення населення паливом та іншими енергоносіями;
- будівництво, ремонт і технічне обслуговування вентиляційних і димохідних каналів;
- установка та ремонт газового обладнання, водо - газолічильників;
- будівництво і технічне обслуговування мереж теле-, радіо і проводового мовлення;
- виконання замовлень на виготовлення столярних виробів;
- виконання будівельно-монтажних робіт;
- виробництво та реалізація будівельних матеріалів;
- виготовлення залізобетонних виробів, бетонних та цементних конструкцій, тротуарної плитки;
- виготовлення металоконструкцій, металевих виробів;
- організація збору фекальних відходів;
- забезпечення дозвілля та відпочинку;
- надання побутових послуг населенню;
- надання банно-пральних послуг, відкриття саун, басейну, тощо;
- надання ритуальних послуг;

- торговельна діяльність у сфері оптової та роздрібної торгівлі, реалізація продовольчих і непродовольчих товарів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів;
- відкриття об'єктів громадського харчування, барів, крамниць, ресторанів, кав'ярень, бістро, тощо;
- виробництво та переробка сільськогосподарської продукції, вирощування зернових, олійних, кормових, овочевих та баштанних культур;
- будівництво та експлуатація пекарень, технологічних ліній, міні-заводів по переробці сільськогосподарської продукції;
- внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів і вантажів;
- експорт та імпорт товарів, послуг, робіт, технологій;
- збирання, заготівля, переробка, купівля і продаж брухту та відходів кольорових і чорних металів;
- надання послуг по обслуговуванню і ремонту транспортних засобів;
- надання транспортно - експедиційних послуг при перевезеннях зовнішньоторговельних і транзитних вантажів;
- надання платних послуг, у тому числі: виробничих, маркетингових, посередницьких, факторингових, консалтингових, брокерських, агентських, консигнаційних, побутових, інжинірингових;
- орендні (лізингові) операції;
- проведення та участь в міжнародних виставках, ярмарках, акціях і презентаціях;

Діяльність, що передбачає одержання ліцензій (дозволів), здійснюється Підприємством після отримання відповідних ліцензій (дозволів).

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству, іншим нормативним актам України.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний, інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському і третейському судах.

3.7. Підприємство веде військово-облікову роботу згідно із законодавством України.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.

Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та даному Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно передане йому Засновником;
- прибутки, одержані від надання послуг, виконання робіт, реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- прибутки від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій підприємств і громадян;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані у результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю.

4.5. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності, що йому належать, а також списувати їх з балансу за погодженням з Засновником.

4.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею, іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг і економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - за фіксованими державними цінами.

5.1.3. Підприємство вправі створювати філіали, представництва, відділення, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення, інші договірні зобов'язання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків, інших відрахувань згідно із чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- вживає заходів щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи;
- забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

6. У ПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту з врахуванням інтересів трудового колективу, закріплених в Колективному договорі, і прав Засновника в особі Виконавчого органу. Органом управління майном Підприємством є: Біляївська міська рада Одеського району Одеської області – Засновник.

6.2. Управління Підприємством здійснює його керівник - Директор.

6.3. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штатний розпис.

6.4. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом компетенції Органу управління майном та інших органів управління даного Підприємства.

Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях, розпоряджається коштами і майном відповідно до чинного законодавства;
- укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.5. Заступник директора Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень дільниць, ферм, інших аналогічних підрозділів Підприємства), а також старші майстри і майстри призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства.

6.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися директор Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням терміном на 2-3 роки не менш як 2/3 голосів.

6.7. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участі трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.8. Право укладання колективного договору від імені власника надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

6.9. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень.
- затвердження річних планів фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- надання згоди на вчинення підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством.
- надання згоди на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів підприємства;
- прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання підприємства;
- затвердження цін та тарифів на послуги, роботи, що надаються Підприємством в разі, якщо такі ціни (тарифи) підлягають державному регулюванню;
- призначення Директора підприємства шляхом укладання з ним контракту.
- здійснення інших повноважень, визначених законом;
- виконавчий орган - Управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради;
- здійснює контроль за виконанням річних планів фінансово-господарської діяльності підприємства а також щоквартальних звітів;

- здійснює контроль за фінансово-економічною господарською діяльністю Підприємства;
- здійснює управління майном, що перебуває у комунальній власності та закріплене за Підприємством, забезпечує його належне утримання;
- розглядає розрахунки тарифів на житлово-комунальні послуги, які надаються Підприємством на території Біляївської міської територіальної громади;
- здійснює інші повноваження, визначені законом та надані міською радою.

Директор Підприємства відповідно до компетенції:

- подає на затвердження Засновнику проекти планів, передбачених цим Статутом, та є відповідальним за достовірність та обґрунтованість показників зазначених в них;
- без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах державної влади і органах місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства. У разі відсутності керівника, з огляду на хворобу, відрядження чи інші причини строком понад одну добу, виконання його обов'язків покладається на виконуючого обов'язки директора;
- видає довіреності на виконання будь-яких дій, що входять до його компетенції, відкриває в банківських установах рахунки;
- самостійно укладає від імені Підприємства контракти, договори, вчиняє інші правочини, затверджує штатний розпису; підписує фінансові та господарські документи; видає накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- приймає і звільняє працівників відповідно до штатного розпису, затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;
- вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку;
- приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства;
- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені з Засновником, згідно чинного законодавства;
- розпорядження прибутком від діяльності Підприємства;
- одержання інформації про діяльність Підприємства, у тому числі знайомлення із документами бухгалтерського обліку, іншою статистичною документацією;
- прийняття рішення про порядок та розмір розподілу коштів по фондах Підприємства;
- затвердження річного звіту та балансу;
- прийняття рішення про залучення кредитів;
- прийняття рішення про створення філій, представництв, спільних виробництв та підприємств;
- згода на відчуження основних фондів Підприємства;

- визначення умов оплати праці робітників Підприємства;
- призначення ревізора (ревізійної комісії Підприємства);
- ухвалення рішення про проведення позапланових ревізій.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

7.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства та надає на затвердження Засновнику вказані плани. Основи планів складають договори, укладені із споживачами продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

7.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплати процентів по кредитах банків, податків та інших обов'язкових платежів, після відрахування частини прибутку до місцевого бюджету, залишається в розпорядженні Підприємства.

7.4. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за тарифами, встановленими Засновником.

7.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

7.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

7.7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та надає на їх вимогу інформацію та документи, що стосується фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства.

7.8. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.9. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них видатків, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених чинним законодавством України податків, інших платежів до бюджету, залишається у Підприємства і використовується відповідно до цього Статуту.

7.10. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;

- резервний фонд;
- інші фонди.

7.11. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат Фонду визначаються кошторисом.

7.12. Фонд споживання створюється у розмірах, що визначаються згідно із чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина прибутку одержаного в результаті його господарської діяльності. Директор Підприємства обирає форми системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядно розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачено колективним договором. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються у контракті.

7.13. Резервний Фонд Підприємства утворюється в розмірі 5 відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат на відшкодування збитків і позапланових затрат.

7.14. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян, інші надходження, в тому числі централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.15. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.16. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.17. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку та обсязі до органів державної статистики.

8.2. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Підприємства і завершується 31 грудня цього ж року. Наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.

8.3. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку та достовірність обліку і звітності.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або

ліквідації.

Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном.

9.2. При реорганізації Підприємства уся сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступника.

9.3. Підприємство може бути ліквідовано:

- за рішенням Органу управління майном;

- на підставі рішення суду у випадку визнання Підприємства банкрутом.

9.4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Органом управління майном ліквідаційною комісією, а у разі ліквідації Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, що призначається цим Органом.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

Про початок ліквідації Підприємства та термін подання заяв про претензії до нього ліквідаційна комісія сповіщає в одному з офіційних друкованих видань. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, визначає його кредиторів та дебіторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, що призначив ліквідаційну комісію.

9.5. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до Закону України Про працю.

9.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

9.7. Цей Статут надруковано в трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформлюються шляхом викладення Статуту в новій редакції.

10.2. Пропозиції про внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника, адміністрації і трудового колективу Підприємства.

11.3. Засновник затверджує зміни і доповнення до Статуту. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

11.4. Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

Засновник Біляївська міська рада
Одеського району Одеської області
в особі голови

_____ Михайло БУХТІЯРОВ