

# **Р І Ш Е Н Н Я**

## **Про Положення про управління освіти Біляївської міської ради у новій редакції**

Керуючись статтею 25, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про освіту», відповідно до рішення Біляївської міської ради від 28.11.2019 року №1058-51/VII «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Біляївської міської ради та її виконавчих органів на 2020 рік», Біляївська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про управління освіти Біляївської міської ради у новій редакції (додається).
2. Уповноважити начальника управління освіти (Кобзар Л.В.) здійснити заходи щодо державної реєстрації Положення у новій редакції.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я спорту та у справах молоді (голова комісії Крачков А.М.).

**Біляївський міський голова**

**М.П. Бухтіяров**

№1111-52/VII від 19 грудня 2019 року  
м. Біляївка

Додаток  
до рішення сесії Біляївської міської ради  
№ 1111-52/VII від 19 грудня 2019 року

# **ПОЛОЖЕННЯ**

про управління освіти Біляївської міської ради  
(нова редакція)

м. Біляївка  
2019р.

## **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Управління освіти Біляївської міської ради (надалі – Управління) створено Біляївською міською радою (надалі - Засновник) у формі самостійного структурного підрозділу і є виконавчим органом останнього.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями Засновника та його уповноважених органів, розпорядженнями міського голови, а також Положенням про управління освіти.

1.3. Управління є юридичною особою, має гербову печатку, штампи, бланки, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.4. Управління є уповноваженим органом управління закладами освіти комунальної власності територіальної громади Біляївської міської ради.

1.5. Управління підконтрольне та підзвітне Біляївській міській раді, підпорядковане виконавчому комітету Біляївської міської ради, міському голові, профільному заступнику, а з питань здійснення делегованих повноважень – відповідним органам виконавчої влади.

1.6. Управління фінансується за рахунок коштів міського бюджету.

1.7. Граничну чисельність працівників управління встановлює міський голова у межах загальної чисельності працівників виконавчих органів, затвердженої міською радою.

Штатний розпис та кошторис управління затверджує профільний заступник та заступник міського голови- начальник фінансового управління.

1.8. Місцезнаходження Управління : 67600, Одеська область, м.Біляївка, вул.Костіна, 9.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ**

2.1. Основними завданнями Управління є:

2.1.1. Реалізація державної політики в галузі освіти, наукової, інноваційної діяльності на території Біляївської об'єднаної територіальної громади.

2.1.2. Забезпечення розвитку системи освіти, створення сучасної системи управління освітою з урахуванням особливостей Біляївської об'єднаної територіальної громади.

2.1.3. Забезпечення доступності дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.1.4. Забезпечення в межах наданих повноважень можливості отримання освіти державною мовою, іншими мовами відповідно до чинного законодавства України.

- 2.1.5. Забезпечення відповідно до чинного законодавства України створення в закладах освіти комунальної власності територіальної громади Біляївської міської ради безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.
- 2.1.6. Забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази закладів та установ освіти комунальної власності територіальної громади Біляївської міської ради на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов, організація їхнього фінансового, кадрового і науково-методичного забезпечення.
- 2.1.7. Забезпечення можливості продовження навчання на відповідному рівні здобувачами освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладів освіти.
- 2.1.8. Здійснення координації діяльності закладів та установ освіти комунальної власності територіальної громади Біляївської міської ради.
- 2.1.9. Розвиток єдиного інформаційного простору для забезпечення прозорості діяльності Управління, закладів та установ освіти комунальної власності територіальної громади Біляївської міської ради.
- 2.1.10. Координація роботи у сфері інформатизації закладів та установ освіти комунальної власності територіальної громади Біляївської міської ради.
- 2.1.11. Сприяння розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти.
- 2.1.12. Участь у розробці відповідних місцевих програм та організація їх виконання в межах наданих повноважень.

## 2.2. Відповідно до покладених завдань Управління:

- 2.2.1. Аналізує рівень розвитку освітньої галузі у територіальній громаді Біляївської міської ради, прогнозує її розвиток. Вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про утворення закладів освіти, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих закладів освіти, міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості та сприяння їх батіальній підтримці.
- 2.2.2. Здійснює контроль за недопущенням наявності привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, соціального стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.
- 2.2.3. Організовує ведення обліку дітей дошкільного і шкільного віку у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 2.2.4. У межах своїх повноважень забезпечує створення у закладах освіти комунальної власності територіальної громади Біляївської міської ради інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.
- 2.2.5. Здійснює контроль за дотриманням статуних завдань та установчих документів закладів та установ освіти комунальної власності територіальної громади Біляївської міської ради.
- 2.2.6. Організовує роботу з формування замовлень на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту. Аналізує

- стан забезпечення ними закладів освіти комунальної власності територіальної громади Біляївської міської ради.
- 2.2.7. Організовує нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників.
  - 2.2.8. Формує та здійснює підготовку резерву керівних кадрів закладів освіти комунальної власності територіальної громади Біляївської міської ради.
  - 2.2.9. Сприяє педагогічним та управлінським інноваціям у системі освіти, впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій в закладах та установах освіти громади.
  - 2.2.10. Сприяє підвищенню фахового рівня і розвитку творчості педагогічних працівників.
  - 2.2.11. Співпрацює із закладами вищої освіти.
  - 2.2.12. Сприяє інтеграції з освітніми закладами, громадськими організаціями, фондами інших країн.
  - 2.2.13. Проводить роботу, спрямовану на виявлення і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення інтелектуальних та творчих олімпіад, конкурсів тощо. Спільно з іншими виконавчими органами Біляївської міської ради проводить фестивалі, конкурси, заходи, спрямовані на розвиток творчого, громадського, бізнесового потенціалу дітей та молоді громади.
  - 2.2.14. Організовує науково-методичне та інформаційне забезпечення системи освіти, створення сприятливого для сучасної молоді інформаційного простору, здатного задовольнити її соціально-культурні, освітні потреби.
  - 2.2.15. Взаємодіє з органами виконавчої влади, виконавчими органами Біляївської міської ради, правоохоронними органами, відповідними державними службами з питань зміцнення здоров'я та безпеки дітей та молоді, запобігання дитячій бездоглядності і правопорушенням серед дітей та молоді.
  - 2.2.16. Організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти.
  - 2.2.17. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів та установ освіти комунальної власності територіальної громади Біляївської міської ради.
  - 2.2.18. Погоджує кошторис та фінансовий звіт закладів та установ комунальної власності територіальної громади Біляївської міської ради у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України.
  - 2.2.19. Готує та надає в установленому порядку, визначеному чинним законодавством України, статистичну звітність про стан і розвиток освіти у громаді.
  - 2.2.20. Бере участь у реалізації рішень міської ради з питань соціального захисту учасників освітнього процесу (організація харчування, медичне обслуговування, оздоровлення тощо).
  - 2.2.21. Координує діяльність з вихвної роботи в закладах освіти, розташованих на території Біляївської міської ради.

- 2.2.22. Координує діяльність установ та закладів освіти усіх форм власності у вирішенні у вирішенні питань, спрямованих на запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.
- 2.2.23. Готує проекти рішень виконавчого комітету:
- щодо відібрання дітей у батьків, якщо їх життю або здоров'ю загрожує небезпека та інших питань, що стосуються захисту прав дітей;
  - щодо позбавлення батьківських прав, з дотриманням вимог діючого законодавства України та забезпечує подання документів до суду;
- 2.2.24. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Комісії з питань захисту прав дитини при міській раді.
- 2.2.25. Сприяє влаштуванню дітей-сиріт, дітей, які залишились без батьківського піклування, і дітей, які не мають належних умов для виховання у сім'ї, до дитячих інтернатів, закладів соціальної реабілітації та в сім'ї під опіку, на усиновлення; захисту особистих і майнових прав дітей, які потребують державної допомоги.
- 2.2.26. Забезпечує включення до освітніх та виховних програм питань запобігання та протидії домашньому насильству. Здійснює відповідні заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.
- 2.2.27. Забезпечує фінансування харчування у закладах освіти комунальної форми власності територіальної громади Біляївської міської ради.
- 2.2.28. Розробляє пропозиції стосовно обсягу фінансування з місцевого бюджету розвитку освітньої галузі, закладів та установ освіти, що перебувають у комунальній власності територіальної громади Біляївської міської ради у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 2.2.29. Забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму у закладах освіти та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи
- 2.2.30. Видає довідки про володіння державною мовою або її розуміння в обсязі, достатньому для спілкування для прийняття до громадянства України у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 2.2.31. Виконує інші функції у сфері освіти відповідно до чинного законодавства України.
- 2.2.32. Здійснює контроль за ефективністю використання та цільовим використанням майна установ та закладів освіти комунальної власності територіальної громади Біляївської міської ради.
- 2.2.33. Організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий та весняно-літній періоди, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

### **3. ПРАВА УПРАВЛІННЯ**

- 3.1. Управління має право:
- 3.1.1. Залучати спеціалістів виконавчих органів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.
- 3.1.2. Отримувати від органів виконавчої влади та виконавчих органів Біляївської міської ради, підприємств і організацій усіх форм власності

інформацію, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

- 3.1.3. Проводити наради, засідання робочих груп, семінари, конференції тощо з питань віднесених до компетенції Управління.
- 3.1.4. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами.
- 3.1.5. Перевіряти стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти.
- 3.1.6. Відвідувати за місцем проживання дітей, які опинились у складних життєвих обставинах і перебувають на обліку у службі дітей, які влаштовані в сім'ї опікунів, піклувальників, прийомні сім'ї.
- 3.2. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Біляївської міської ради, представницькими органами, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

#### **4. КЕРІВНИЦТВО І СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ**

- 4.1. Управління освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.
- 4.2. Начальник управління у своїй діяльності підконтрольний та підзвітний Біляївській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Біляївської міської ради та міському голові та профільному заступнику.
- 4.3. Кваліфікаційні вимоги до начальника управління: повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітнім-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на інших керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років.
- 4.5. Начальник управління:
  - 4.5.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, забезпечує виконання покладених на управління завдань, діє від його імені без довіреності, представляє інтереси міської ради в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами.
  - 4.5.2. Подає на затвердження Засновником проект кошторису доходів і видатків управління; вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління.
  - 4.5.3. Призначає на посаду за погодженням з міським головою, за результатами конкурсного відбору та звільняє з посади керівників закладів освіти комунальної власності Біляївської міської ради, у тому числі за контрактом. у порядку, встановленому чинним законодавством.
  - 4.5.4. Здійснює формування кадрового резерву на посади працівників управління за погодженням із профільним заступником.
  - 4.5.5. Планує роботу управління і аналізує стан її виконання.
  - 4.5.6. Видає у межах компетенції управління накази, організовує і контролює їх виконання.
  - 4.5.7. Відповідно до чинного законодавства України є головним розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Біляївської міської ради на утримання

закладів та установ освіти комунальної власності територіальної громади Біляївської міської ради.

- 4.5.8. Затверджує (погоджує) штатні розписи закладів та установ освіти комунальної власності Біляївської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 4.5.9. У межах своїх повноважень представляє Управління у відносинах з державними і громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і громадянами.
- 4.5.10. Веде особистий прийом громадян.
- 4.5.11. Укладає відповідно до чинного законодавства України договори на виконання робіт і надання послуг, придбання товарів, необхідних для виконання Управлінням його повноважень.
- 4.5.12. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління, керівників закладів та установ освіти.
- 4.5.13. Затверджує посадові інструкції працівників Управління.

4.6. Структурні підрозділи Управління:

- відділ освіти;
- відділ з питань інноваційно-технічного забезпечення та охорони праці;
- відділ бухгалтерського обліку та звітності-централізована бухгалтерія.

4.7. Структурні підрозділи Управління діють відповідно до Положення про них. Положення про структурні підрозділи Управління затверджуються начальником Управління.

4.8. Колегія (дорадчий орган) Управління, до якої, крім начальника Управління, його заступника, входять керівники структурних підрозділів Управління та інші особи, перелік яких визначається начальником Управління; перелік питань, що передаються на розгляд колегії, визначається начальником Управління.

4.9. За відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника-начальник відділу освіти чи начальник іншого структурного підрозділу Управління на підставі відповідного розпорядження міського голови.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Реорганізація і ліквідація Управління здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Зміни до цього Положення вносяться у встановленому чинним законодавством України порядку.