

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 лютого 2021 року
м.Біляївка

№ 28/2021-МР

Про додаткові заходи із впровадження мобільного застосунку «SMART місто»

Відповідно до ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Програми «Біляївка – Smart City: прозора та безпечна громада на 2020-2022 роки», затвердженої рішенням сесії від 04.08.2020 р. №1289-59/VII та з метою ефективного впровадження та функціонування мобільного застосунку «SMART місто» у Біляївській міській територіальній громаді:

1. Керівникам самостійних структурних підрозділів, комунальних підприємств та установ Біляївської міської ради забезпечити належне та своєчасне наповнення розділу «Отримай» мобільного застосунку «SMART місто» (надалі – Застосунок) з урахуванням наступного:

оповіщення про надзвичайні події (аварії на об'єктах виконавців комунальних послуг усіх форм власності, стихійні лиха, епідемії, епізоотії, тощо) та заходи щодо їх подолання розміщувати у Застосунку негайно, але не пізніше ніж через 2 години з моменту настання події;

оповіщення про планові заходи (заплановані припинення надання послуг виконавцями комунальних послуг усіх форм власності; масові, культурні, спортивні, освітні та інші заходи) розміщувати у Застосунку завчасно, але не пізніше ніж за 24 години до початку заходу.

2.3 метою належного виконання пункту 1 даного розпорядження:

управлінню розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради налагодити систематичний обмін інформацією з виконавцями комунальних послуг усіх форм власності на території громади;

відділу з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань оборонної і мобілізаційної роботи Біляївської міської ради налагодити систематичний обмін інформацією з органами цивільного захисту населення;

відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Біляївської міської ради налагодити систематичний обмін інформацією з органами охорони здоров'я.

3. Керівникам самостійних структурних підрозділів, комунальних підприємств та установ Біляївської міської ради забезпечити систематичне оновлення (актуалізацію) інформації у розділі «Спитай» Застосунку.

4. Функції адміністратора Застосунку покласти на головного спеціаліста з програмного забезпечення діяльності міської ради відділу документаційного забезпечення, організаційної та кадрової роботи Біляївської міської ради НЕПЛІЯ Олега Вячеславовича.

5. Неплію О.В. забезпечити доступ самостійних структурних підрозділів, комунальних підприємств та установ Біляївської міської ради в режимі додавання/видалення /редагування інформації.

6. Відповідальними за належне впровадження та функціонування Застосунку визначити керівників самостійних структурних підрозділів, комунальних підприємств та установ Біляївської міської ради.

7. Заступникам міського голови, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради забезпечити належну роботу із Застосунком підконтрольними самостійними структурними підрозділами, комунальними підприємствами та установами Біляївської міської ради.

8. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Біляївської міської ради Андреева О. О.

Біляївський міський голова

М.П. Бухтіяров