



**БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

01 листопада 2022 року

м. Біляївка

№ 29/АД-2022

Про створення комісії для проведення інвентаризації

Згідно з п.20 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 року № 879 та в зв'язку з закінченням бюджетного року:

1.Створити комісію для проведення інвентаризації наявності грошових коштів Біляївської міської ради у слідуючому складі:

Голова комісії:

АНДРСЄВ Олексій, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Біляївської міської ради

Члени комісії:

МАХНО Ірина, головний спеціаліст відділу комунікації, цифровізації та цифрової трансформації Біляївської міської ради;

ШУЛЬЦ Інна, головний спеціаліст бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, планування та звітності Біляївської міської ради;

ТКАЧЕНКО Олена, головний спеціаліст бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, планування та звітності Біляївської міської ради.

2.Створити комісію для проведення інвентаризації основних засобів та інших матеріальних цінностей Біляївської міської ради у слідуючому складі:

Голова комісії:

АНДРСЄВ Олексій, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Біляївської міської ради

Члени комісії:

МАХНО Ірина, головний спеціаліст відділу комунікації, цифровізації та цифрової трансформації Біляївської міської ради;

ШУЛЬЦ Інна, головний спеціаліст бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, планування та звітності Біляївської міської ради;

ТКАЧЕНКО Олена, головний спеціаліст бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, планування та звітності Біляївської міської ради.

3. Створити комісію для проведення інвентаризації бланків суворої звітності Біляївської міської ради у слідуючому складі:

Голова комісії:

АНДРЕЄВ Олексій, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Біляївської міської ради

Члени комісії:

МАХНО Ірина, головний спеціаліст відділу комунікації, цифровізації та цифрової трансформації Біляївської міської ради;

ШУЛЬЦ Інна, головний спеціаліст бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, планування та звітності Біляївської міської ради;

ТКАЧЕНКО Олена, головний спеціаліст бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, планування та звітності Біляївської міської ради.

4. Створити комісію для проведення інвентаризації печаток та штампів Біляївської міської ради у слідуючому складі:

Голова комісії:

АНДРЕЄВ Олексій, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Біляївської міської ради

Члени комісії:

МАХНО Ірина, головний спеціаліст відділу комунікації, цифровізації та цифрової трансформації Біляївської міської ради;

ШУЛЬЦ Інна, головний спеціаліст бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, планування та звітності Біляївської міської ради;

ТКАЧЕНКО Олена, головний спеціаліст бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, планування та звітності Біляївської міської ради.

5. Інвентаризацію матеріальних цінностей Біляївської міської ради провести із перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01.11.2022 року у присутності матеріально-відповідальних осіб з обов'язковим складанням відповідних інвентаризаційних описів.

6. Інвентаризацію провести в термін з 01 листопада 2022 року по 10 листопада 2022 року.

7. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на Андрєєва Олексія, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Біляївської міської ради.

Секретар Біляївської міської ради

Людмила БОРИСЕНКО