

## Р І Ш Е Н Н Я

### **Про упорядкування умов оплати праці посадових осіб та службовців органів місцевого самоврядування Біляївської міської ради та її виконавчих органів на 2017 рік**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст. 79 Бюджетного кодексу України, пп. 2, 3, 6 та додатків № 50, 51, 55, 57 Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2008 №34 «Про внесення зміни до деяких постанов Кабінету Міністрів України», постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 року № 1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів, п. 14 Постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 1994 року № 377 «Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Біляївська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

- 1.Визначити розміри посадових окладів посадових осіб та службовців місцевого самоврядування – працівників Біляївської міської ради та її виконавчих органів на рівні, передбаченому законодавством (додаток 1)
2. Визначити розмір надбавки за ранг посадовим особам місцевого самоврядування - працівникам Біляївської міської ради та її виконавчих органів на рівні, передбаченому законодавством (додаток 2).
3. Надати право міському голові у межах затвердженого радою фонду оплати праці працівникам Біляївської міської ради та її виконавчих органів:

#### **3.1.Установлювати:**

- а) керівникам підрозділів, спеціалістам і службовцям посадові оклади відповідно до затвердженої цим рішенням схеми посадових окладів;
- б) заступникам керівників, заступникам керівників структурних підрозділів, посади яких не передбачені цим рішенням, посадові оклади на 3-7 відсотків нижче передбаченого схемою посадового окладу відповідного керівника;

в) надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи (додаток 4):

- керівникам структурних підрозділів, їх заступникам, спеціалістам у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця та вислугу років, а керівникам, працівникам, які безпосередньо займаються розробленням проектів нормативно-правових актів, проводять експертизу проектів таких актів, що передбачено положеннями про відповідні структурні підрозділи – у розмірі до 100 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця та вислугу років.

г) спеціалістам і службовцям (крім заступників керівників, керівників структурних підрозділів та їх заступників) доплату:

- за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу – у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу (без урахування надбавок та доплат) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу, у разі, коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником;

д) посадові оклади окремим працівникам, посади яких не передбачені цим рішенням, на рівні посадових окладів відповідних категорій спеціалістів та службовців;

3.2. Здійснювати преміювання посадових осіб, службовців та робітників органів місцевого самоврядування:

- відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи в розмірі до 100 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування, вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи;

- до державних і професійних свят та ювілейних дат у відсотках, виходячи з посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, вислугу років передбачених штатним розписом, або у конкретних сумах.

Конкретні умови, порядок та розміри преміювання працівників визначаються у положенні про преміювання та затверджуються Біляївським міським головою.

3.3. Надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально – побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

3.4. Виплачувати працівникам органів, зазначених у пункті 1 цього рішення:

- надбавку за вислугу років, залежно від стажу роботи який дає право на одержання такої надбавки у розмірах згідно з додатком 3.

- доплату щодо ведення обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних у розмірі до 50 відсотків посадового окладу.

4.Виплачувати Біляївському міському голові його заступникам, секретарю ради, старостам такі надбавки та доплати, передбачені законодавством:

4.1.Надбавку за ранг посадової особи місцевого самоврядування,в розмірі залежно від встановленого рангу.

4.2.Надбавку за вислугу років, в розмірі залежно від стажу роботи, який дає право на одержання такої надбавки.

5. Преміювання міського голови, його заступників, секретаря ради, старост встановлення їм надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, надання матеріальної допомоги здійснюється відповідно до додатку 5.

6. У разі, коли розмір посадового окладу працівників апарату міської ради та її виконавчих органів, нижчий ніж визначений законом розмір мінімальної заробітної плати, посадовий оклад устанавлюється на рівні відповідного розміру мінімальної заробітної плати.

7. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про місцевий бюджет :

- соціальні стандарти та соціальні гарантії у поточному бюджетному періоді застосовуються у розмірах та на умовах, що діяли у грудні попереднього бюджетного періоду ;

- норми цього рішення діють до прийняття відповідного рішення на наступний бюджетний період.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування бюджету і фінансів (голова комісії Волженіна Н.Г.).

**Біляївський міський голова**

**М.П.Бухтіяров**

№ 252-16/VII від 22 грудня 2016 року

м.Біляївка

**Розміри посадових окладів  
посадових осіб та службовців місцевого  
самоврядування – працівників Біляївської  
міської ради та її виконавчих органів**

Посади	Місячний посадовий оклад, гривень
Міський голова	3575,00
Секретар міської ради	3219,00
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади	3219,00
Заступник міського голови з соціально-економічних питань	3219,00
Заступник міського голови - начальник фінансового управління	3219,00
Староста	3219,00
Начальник самостійного управління	1825,00
Заступник начальника самостійного управління	1734,00
Начальник відділу, головний бухгалтер	1723,00 (з 01.01.2017) 1762,00 (з 01.12.2017)
Головний спеціаліст	1723,00 (з 01.01.2017) 1762,00 (з 01.12.2017)
Провідний спеціаліст - керівник «Візит центру»	1723,00 (з 01.01.2017) 1762,00 (з 01.12.2017)
Спеціаліст першої категорії	1723,00 (з 01.01.2017) 1762,00 (з 01.12.2017)
Державний реєстратор	1723,00 (з 01.01.2017) 1762,00 (з 01.12.2017)
Завідувач архіву	1723,00 (з 01.01.2017) 1762,00 (з 01.12.2017)
Секретар	1723,00 (з 01.01.2017) 1762,00 (з 01.12.2017)
Завідуючий господарством	1723,00 (з 01.01.2017) 1762,00 (з 01.12.2017)

Секретар Біляївської міської ради

Л.В.Борисенко

Додаток 2  
до рішення Біляївської міської ради  
від 22 грудня 2016 року  
№252-16/VII

**Розмір  
надбавки за ранг  
посадових осіб місцевого самоврядування –  
працівників Біляївської  
міської ради та її виконавчих органів**

<b>Ранг державного службовця</b>	<b>Розмір надбавки, гривень</b>
1	160
2	150
3	145
4	140
5	130
6	120
7	110
8	100
9	90
10	80
11	70
12	60
13	55
14	50
15	45

**Секретар Біляївської міської ради**

**Л.В.Борисенко**

Додаток 3  
до рішення Біляївської міської ради  
від 22 грудня 2016 року  
№ 252-16/VII

**Розміри  
надбавок за вислугу років  
посадових осіб – працівникам Біляївської міської ради  
та її виконавчих органів**

<b>Стаж роботи</b>	<b>Розмір щомісячної надбавки, у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування</b>
Понад 3 роки	10
Понад 5 років	15
Понад 10 років	20
Понад 15 років	25
Понад 20 років	30
Понад 25 років	40

Секретар Біляївської міської ради

Л.В.Борисенко

Додаток 4  
до рішення Біляївської міської ради  
від 22 грудня 2016 року  
№ 252-16/VII

**Граничні розміри надбавок  
за високі досягнення у праці або за виконання особливо  
важливої роботи працівникам Біляївської міської ради  
та її виконавчих органів**

<b>ПОСАДИ</b>	<b>Розмір надбавки у відсотках</b>
Міський голова	100
Секретар міської ради	100
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади	100
Заступник міського голови з соціально-економічних питань	100
Заступник міського голови - начальник фінансового управління	100
Староста	100
Начальник самостійного управління	100
Заступник начальника самостійного управління	50
Начальник відділу, головний бухгалтер	50
Головний спеціаліст	50
Провідний спеціаліст - керівник «Візит центру»	50
Спеціаліст першої категорії	50
Державний реєстратор	50
Завідувач архіву	50
Секретар	50
Завідуючий господарством	50

Секретар Біляївської міської ради

Л.В.Борисенко

Додаток 5  
до рішення Біляївської міської ради  
від 22 грудня 2016 року  
№ 252-16/VII

**Порядок та розміри  
преміювання, встановлення надбавки за високі досягнення у праці  
або за виконання особливо важливої роботи,  
надання матеріальної допомоги**

Посада	Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи	Порядок та розмір преміювання	Допомога на оздоровлення	Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань
Міський голова	У розмірі 80% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця та надбавки за вислугу років	Преміювання здійснюється відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат в розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця, вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи, а при наявності економії фонду оплати праці - до 100 відсотків, згідно розпорядження міського голови. Конкретні умови, порядок та розміри преміювання визначаються у положенні про преміювання	Раз на рік, при наданні щорічної відпустки, у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника	Раз на рік, у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника
Секретар міської ради ради				
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади				
Заступник міського голови з соціально-економічних питань				
Заступник міського голови - начальник фінансового управління				
Староста				

Секретар Біляївської міської ради

Л.В.Борисенко