



**БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

12 лютого 2024 року

м. Біляївка

№ 31

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Біляївської міської ради

Керуючись статтями 27, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративні послуги», рішенням Біляївської міської ради від 25 березня 2021 року №148-6/VIII «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Відділ «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради»» (зі змінами), виконавчий комітет Біляївської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги «Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (додається).
2. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги «Прийняття рішення (згоди) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або відсутності батьків» (додається).
3. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги «Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (додається).
4. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги «Прийняття рішення (згоди) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або відсутності батьків» (додається).

5. Начальнику відділу комунікації, цифровізації та цифрової трансформації Біляївської міської ради (Махно Ірина) оприлюднити інформаційні картки адміністративних послуг, зазначені у пунктах 1, 2 цього рішення, на офіційному сайті Біляївської міської ради.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з соціально-економічних питань Кравченко Олену.

Секретар міської ради

Людмила БОРИСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Біляївської міської ради
№ 31 від 12.02.2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„НАДАННЯ СТАТУСУ ДИТИНИ, ЯКА ПОСТРАЖДАЛА ВНАСЛІДОК ВОЄННИХ
ДІЙ ТА ЗБРОЙНИХ КОНФЛІКТІВ”

Відділ «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради»
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради» проспект Незалежності, 7а, м. Біляївка, Одеський район, Одеська область, 67602
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 09:00-16:00; Четвер 09:00-20:00; Субота 09:00-15:00; Неділя вихідний день.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел: (04852) 25510, (04852) 25230, e-mail: 33579244@mail.gov.ua веб-сайт- http://bilyaivka.odessa.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III, «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014 № 1706-VII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 (далі – Порядок), постанова Кабінету Міністрів України від 24.10.2008 № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини”
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Право на отримання статусу має дитина, а також особа, яка на час воєнних дій, збройних конфліктів, збройної агресії Російської Федерації не досягла 18 років (повноліття), і в результаті: отримали поранення, контузію, каліцтво; зазнали фізичного, сексуального насильства; були викрадені або незаконно вивезені за межі України; залучалися до участі у діях воєнізованих чи збройних формувань; незаконно утримувалися, у тому числі в полоні;

		зазнали психологічного насильства
7	Перелік необхідних документів	<p>свідоцтво про народження дитини або іншого документа, що посвідчує особу дитини;</p> <p>документ, що посвідчує особу заявника;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження законного представника дитини (у разі коли дитина постійно проживає/перебуває у закладі охорони здоров'я, закладі освіти або іншому дитячому закладі, - документа, що підтверджує факт перебування дитини в такому закладі) або родинні стосунки між дитиною та заявником;</p> <p>довідки про взяття дитини на облік як внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (у разі наявності);</p> <p>паспорта громадянина України або паспорта громадянина України для виїзду за кордон у формі е-паспорта або е-паспорта для виїзду за кордон (у разі наявності);</p> <p>витягу з реєстру територіальної громади (у разі наявності).</p> <p>У разі відсутності відомостей про задеклароване/зареєстроване місце проживання/перебування дитини або документів, зазначених в абзацах другому - п'ятому цього пункту, доказами підтвердження її місця проживання/перебування на території, на якій ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованій Російською Федерацією, можуть бути відомості, які містяться в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або документи про право власності батьків або дитини на рухоме чи нерухоме майно, або свідоцтво про базову загальну середню освіту, або атестат про повну загальну середню освіту, або документ про професійно-технічну освіту, або табель успішності, або учнівський квиток, або медичні документи, або свідоцтво про народження дитини.</p> <p>За обставин, передбачених у підпункті 1 пункту 3 Порядку, також подаються виписки з медичної картки дитини або консультаційного висновку спеціаліста, видані після медичного обстеження та лікування дитини в закладах охорони здоров'я та науково-дослідних установах, визначених МОЗ, із зазначенням діагнозу згідно з Міжнародною класифікацією хвороб та споріднених проблем здоров'я десятого перегляду, отриманих у період здійснення воєнних дій, збройних конфліктів.</p> <p>За обставин, передбачених у підпунктах 2-5 пункту 3 Порядку, також подаються копії:</p> <p>заяви про вчинення щодо дитини кримінального правопорушення або про залучення дитини до провадження як потерпілої, зареєстрованої в установленому порядку у відповідних правоохоронних органах;</p> <p>витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань про відкриття кримінального провадження (назалежно від результатів досудового розслідування) за зазначеною</p>

		<p>заявою про вчинення злочину щодо дитини в зоні воєнних дій та збройних конфліктів;</p> <p>висновку експерта за результатами судової експертизи (за наявності), проведеної в ході досудового розслідування в кримінальному провадженні, якою встановлено факти фізичного, сексуального насильства щодо дитини внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (за обставин, передбачених у підпункті 2 пункту 3 Порядку).</p> <p>За обставин, передбачених у підпункті 6 пункту 3 Порядку, також подаються:</p> <p>висновок оцінки потреб сім'ї (особи) у соціальних послугах, підготовлений центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за формою, затвердженою Мінсоцполітики. До оцінювання потреб сім'ї (особи) може бути залучений психолог/практичний психолог, психотерапевт, психіатр, що працює в іншому закладі, установі, організації. На основі висновку оцінки потреб сім'ї (особи) у соціальних послугах за згодою батьків/законних представників дитина направляється до відповідного закладу/організації для реабілітації та отримання відповідних соціальних послуг;</p> <p>копія посвідчення з написом "Посвідчення члена сім'ї загиблого", якщо дитина отримала статус відповідно до Порядку надання статусу особи, на яку поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", деяким категоріям осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2015 р. № 740;</p> <p>копії свідоцтва про смерть та документа, що підтверджує загибель особи внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, або копія документа, що підтверджує смерть особи внаслідок поранення, контузії, каліцтва, отриманих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, у разі загибелі батьків дитини або одного з них із числа цивільних осіб</p>
8	Спосіб подання документів	<p>Заява та документи, необхідні для отримання статусу дитини, яка постраждала в результаті воєнних дій та збройних конфліктів подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;</p> <p>поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*</p>
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Рішення про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів приймається

		суб'єктом надання адміністративної послуги протягом тридцяти календарних днів з дати реєстрації заяви за результатами розгляду комісією з питань захисту прав дитини вищезазначених документів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	1.Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів згідно з встановленим вичерпним переліком. 2.Виявлення в документах виправлень, недостовірних відомостей, або розбіжностей. 3.Подання відомостей, що не відповідають дійсності. Рішення про відмову в наданні статусу приймається у разі відсутності одного з документів (крім випадку, визначеного у пункті 8 Порядку), та може бути оскаржене в суді.
12	Результат надання адміністративної послуги	Отримання рішення про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто чи електронною поштою

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Біляївської міської ради

№ 31 від 12.02.2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ (ЗГОДИ) ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПСИХІАТРИЧНОГО ОГЛЯДУ АБО НАДАННЯ ПСИХІАТРИЧНОЇ ДОПОМОГИ ОСОБІ ВІКОМ ДО 14 РОКІВ У РАЗІ НЕЗГОДИ ОДНОГО З БАТЬКІВ АБО ЗА ВІДСУТНОСТІ БАТЬКІВ»

Відділ «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради»
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради» проспект Незалежності, 7а, м. Біляївка, Одеський район, Одеська область, 67602
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 09:00-16:00; Четвер 09:00-20:00; Субота 09:00-15:00; Неділя вихідний день.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел: (04852) 25510, (04852) 25230, e-mail: 33579244@mail.gov.ua веб-сайт- http://bilyaivka.odessa.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про психіатричну допомогу» ст.ст. 11-13»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 18.05.2013 № 400 «Про вдосконалення порядку надання психіатричної допомоги дітям»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Проведення психіатричного огляду або надання

		психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків, або іншого законного представника
8	Вичерпний перелік документів, необхідний для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява опікуна/законного представника малолітньої особи 2. Довідка з місця реєстрації (проживання); 3. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності); 4. Засвідчена копія паспорта громадянина України (опікуна/законного представника малолітньої дитини) 5. Довідка про стан здоров'я малолітньої особи, видана лікарсько-консультативною комісією, термін якої не перевищує один місяць з дати видачі, або висновок лікуючого лікаря, або направлення на госпіталізацію 6. Засвідчена копія довідки медико-соціальної експертної комісії (за наявності) 7. Засвідчена копія посвідчення про надання статусу особи з інвалідністю (за наявності) 8. Засвідчена копія рішення про призначення опікуна малолітньої особи (за наявності) 9. Засвідчена копія свідоцтва про народження малолітньої особи, якій необхідна госпіталізація до закладу з надання психіатричної допомоги 10. Направлення лікаря психіатра про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги (за наявності) 11. Психолого-педагогічна характеристика від вчителя або вихователя дитини (за наявності) 12. Копії висновків попередніх медичних обстежень (за наявності) <p>- інші документи, які мають істотне значення при вирішенні питання</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідний для отримання адміністративної послуги	Документи надаються суб'єктом звернення особисто, або уповноваженою особою, в довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	не пізніше 24 годин з моменту звернення іншого законного представника зазначеної особи до цього органу

12	Перелік підстав для відмови у наданні	Ненадання повного комплекту документів передбачених інформаційною карткою
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Відмова у наданні дозволу на проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років; 2. Рішення (дозвіл) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років
14	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто чи електронною поштою

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Біляївської міської ради
№ 31 від 12.02.2024

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги**

**«НАДАННЯ СТАТУСУ ДИТИНИ, ЯКА ПОСТРАЖДАЛА ВНАСЛІДОК ВОЄННИХ
ДІЙ ТА ЗБРОЙНИХ КОНФЛІКТІВ»**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради»
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія *	Термін виконання (робочих днів)
1	Приєм і перевірка повноти пакета документів, засвідчення копій документів, реєстрація послуги, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання.	адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради»	В	Протягом 1 дня
4	Передача повного пакету документів до Служби у справах дітей Біляївської міської ради відповідно до акту приймання-передачі	адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради»	В	Не пізніше наступного дня з дня надходження повного пакету документів
5	Перевірка повноти поданого пакету документів, у разі потреби, повернення документів адміністратору (спеціалісту) ЦНАП для доопрацювання	спеціаліст Служби у справах дітей	В	Протягом 3 робочих днів з дня надходження
6	Формування справи у разі відповідності пакету документів до Порядку	спеціаліст Служби у справах дітей	В	Протягом 2 дня
7	Винесення даного питання та пакету документів на розгляд комісії з питань захисту прав дитини Біляївської міської ради. Підготовка протоколу	спеціаліст Служби у справах дітей	В	Протягом 8 днів
8	Перевірка відповідності пакету документів до Порядку та рекомендації комісії органу опіки та піклування Біляївської міської ради про надання або відмову в наданні статусу	комісія з питань захисту прав дитини Біляївської міської ради	В	Протягом 1 дня
9	Підготовка проекту рішення про надання або відмову в наданні статусу	спеціаліст Служби у справах дітей	В	Протягом 6 днів
10	Прийняття рішення про надання або відмову в наданні статусу	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	П	Протягом 7 днів
11	Передача до ЦНАПу рішення про надання або відмову в наданні статусу,	спеціаліст Служби у справах дітей	В	Протягом наступного

	відповідно до акту приймання-передачі			робочого дня
12	Повідомлення заявника про результати розгляду його звернення та надання інформації про спосіб отримання відповіді	адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради»	В	У день надходження рішення
	Загальна кількість днів надання послуг			30
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			30

*Умовні позначки : В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Порядок оскарження результату надання послуги вирішується у порядку встановленому чинним законодавством України.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Біляївської міської ради

№ 31 від 12.02.2024

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги

«Прийняття рішення (згоди) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків»

Відділ «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради»
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія *	Термін виконання (робочих днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради»	В	Згідно чинного законодавства
2	Передача документів до Служби у справах дітей Біляївської міської ради відповідно до акту приймання-передачі	адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради»	В	Згідно чинного законодавства
3	Перевірка повноти поданого пакету документів, у разі потреби, повернення документів адміністратору (спеціалісту) ЦНАП для доопрацювання	спеціаліст Служби у справах дітей	В	Згідно чинного законодавства
4	Формування справи у разі відповідності пакету документів	спеціаліст Служби у справах дітей	В	Згідно чинного законодавства
5	Винесення даного питання та пакету документів на розгляд комісії з питань захисту прав дитини Біляївської міської ради. Підготовка протоколу	спеціаліст Служби у справах дітей	В	Згідно чинного законодавства
6	Перевірка відповідності пакету документів та рекомендації комісії органу опіки та піклування Біляївської міської ради щодо прийняття рішення про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків	комісія з питань захисту прав дитини Біляївської міської ради	В	Згідно чинного законодавства
7	Підготовка проекту рішення щодо прийняття рішення про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків	спеціаліст Служби у справах дітей	В	Згідно чинного законодавства

8	Прийняття рішення щодо проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	П	Згідно чинного законодавства
9	Передача рішення виконавчого комітету Біляївської міської ради про прийняття рішення (згоди) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків до центру надання адміністративних послуг, відповідно до акту приймання-передачі	спеціаліст Служби у справах дітей	В	Згідно чинного законодавства
10	Повідомлення заявника про результати розгляду його звернення та надання інформації про спосіб отримання відповіді	адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради»	В	Згідно чинного законодавства
Загальна кількість днів надання послуг				1 доба
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				1 доба

*Умовні позначки : В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Порядок оскарження результату надання послуги вирішується у порядку встановленому чинним законодавством України.