



БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

12 лютого 2024 року

м. Біляївка

№ 32

Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги «Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів», яка надається через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Біляївської міської ради

Керуючись статтями 27, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративні послуги», рішенням Біляївської міської ради від 25 березня 2021 року №148-6/VIII «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Відділ «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради»» (зі змінами), виконавчий комітет Біляївської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги «Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (додається).

2. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги «Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (додається).

3. Начальнику відділу комунікації, цифровізації та цифрової трансформації Біляївської міської ради (Махно Ірина) оприлюднити інформаційну картку адміністративної послуги «Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» на офіційному сайті Біляївської міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Біляївської міської ради Андреева Олексія.

Секретар міської ради

Людмила БОРИСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Біляївської міської ради
від 12 лютого 2024 року № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Інформаційна картка адміністративної послуги
01268 Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод,
колективних договорів
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Біляївської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради»: 67602, Одеська область, Одеський район, м. Біляївка, проспект Незалежності, 7а.
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради»: Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 09:00-16:00; Четвер: 09:00 – 20:00; Субота: 09:00 – 15:00; Неділя: вихідний день.
3	Телефон, адрес електронної пошти та веб-сайт	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради»: тел. (04852) 25510, (04852) 25230 Адреса електронної пошти: 33579244@mail.gov.ua Веб-сайт Біляївської міської ради: https://bilyaivka.odessa.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про колективні договори і угоди".
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 13.02.2013 № 115 "Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів"
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення керівника юридичної особи (рішення загальних зборів учасників про повідомну реєстрацію колективного

		договору).
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прошитий, пронумерований, скріплений печаткою та підписом колективний договір. 2. Копія Протоколу зборів про прийняття колективного договору або витяг з нього. 3. Копія Витягу з ЄДРПОУ (Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України) щодо суб'єкта звернення. 4. Копії документу про утворення первинної профспілкової організації, у разі її наявності. 5. Лист-прохання про повідомну реєстрацію колективного договору зі згодою на оприлюднення тексту колективного договору (змін і доповнень до нього) та його додатків.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подавати зазначений перелік документів необхідно до реєструючого органу, через ЦНАП (Центр надання адміністративних послуг).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Згідно з п. 6 «Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115, повідомна реєстрація проводиться протягом 14 робочих днів із дня, наступного після надходження угоди (договору) до реєструючого органу.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання не повного пакету документів.
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення запису до Реєстру галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них. Оприлюднення тексту колективного договору на офіційному веб-сайті Біляївської міської ради.
14	Спосіб отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Біляївської міської ради
від 12 лютого 2024 року № 32

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

01268 Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Біляївської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та виконавчий орган	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	Прийом, реєстрація необхідних документів.	Адміністратор ЦНАП	У день надходження.
2	Передача заяви та пакету документів суб'єкту надання адміністративної послуги.	Адміністратор ЦНАП	Протягом 1-го робочого дня.
3	Опрацювання поданих документів та внесення запису про повідомну реєстрацію до Реєстру територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.	Головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення	Протягом 14 робочих днів.
4	Оприлюднення тексту колективного договору на веб-сайті реєструючого органу: https://bilyaivka.od.gov.ua/reyestratsiya-kolektyvnyh-dogovoriv .	Головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення	У день внесення запису про повідомну реєстрацію до Реєстру територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.
5	Підготовка листа та інформування суб'єкта про реєстрацію угоди (договору).	Головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення	Не пізніше наступного робочого дня після реєстрації угоди (договору).
Термін надання послуги			Протягом 14 робочих днів.