

# Р І Ш Е Н Н Я

## Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Біляївської міської ради та її виконавчих органів на 2020 рік

Керуючись п.5 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою здійснення виконавчих функцій і повноважень органу місцевого самоврядування у межах, визначених законодавчими актами України, впорядкування структури та загальної чисельності апарату Біляївської міської ради та її виконавчих органів, Біляївська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Утворити виконавчий орган Біляївської міської ради - юридичну особу «Управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради» зокрема шляхом виведення посад з відділу сім'ї, молоді та у справах дітей і відділу з питань фізичної культури та спорту Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Біляївської міської ради та з відділу культури та туризму апарату виконавчого комітету Біляївської міської ради.

2. Перейменувати «Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Біляївської міської ради» на «Управління освіти Біляївської міської ради».

3. Затвердити з 01 січня 2020 року структуру і загальну чисельність апарату Біляївської міської ради та її виконавчих органів згідно з додатком №1 (додається):

3.1 Апарат та виконавчі органи Біляївської міської ради;

3.2. Фінансове управління Біляївської міської ради;

3.3. Управління освіти Біляївської міської ради;

3.4. Управління містобудування, землевпорядкування та комунального майна Біляївської міської ради;

3.5 Управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради;

3.6 Управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради.

4. Затвердити положення про управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради згідно з додатком № 2 (додається).

5. Керівникам структурних підрозділів привести у відповідність до структури положення про управління.

6. Фінансовому управлінню Біляївської міської ради при формуванні бюджету на 2020 рік передбачити кошти на утримання виконавчих органів Біляївської міської ради.

7. Заступнику міського голови з соціально-економічних питань Біляївської міської ради (Гончаренко Н.А.) провести в установленому порядку

державну реєстрацію виконавчого органу міської ради – юридичної особи «Управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради».

8. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Біляївський міський голова**

**М.П. Бухтіяров**

№ 1058-51/VII від 28 листопада 2019 року  
м. Біляївка

**Структура та загальна чисельність апарату Біляївської міської ради та її виконавчих органів на 2020 рік**

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Кількість посад
1	Міський голова	1
2	Секретар міської ради	1
3	Заступник міського голови з соціально-економічних питань	1
4	Заступник міського голови з питань розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства	1
5	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	1
6	Старости	3
7	Радник міського голови	1
<b>Відділ по роботі зі зверненнями громадян</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст з ведення реєстру територіальної громади	2
3	Головний спеціаліст	1
4	Діловод	1
5	Секретар керівника	1
<b>Відділ документаційного забезпечення організаційної та кадрової роботи</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст з діловодства міської ради	1
3	Головний спеціаліст по кадровій роботі	1
4	Головний спеціаліст з програмного забезпечення діяльності міської ради	1
5	Головний спеціаліст з комунікаційної та інформаційної діяльності	1
<b>Відділ бухгалтерського обліку, планування та звітності</b>		
1	Начальник відділу-головний бухгалтер	1
2	Головний спеціаліст - бухгалтер	4
<b>Відділ юридичного забезпечення</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
<b>Відділ ведення Державного реєстру виборців</b>		
1	Начальник відділу	1

2	Головний спеціаліст	2
<b>Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	3
<b>Відділ соціально-економічного розвитку</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
<b>Відділ з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань оборонної і мобілізаційної роботи</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
<b>Адміністративно-господарчий відділ</b>		
1	Завідуючий господарством	1
2	Водій	1
3	Оператор газової котельні	2
4	Двірник	1
5	Прибиральник службових приміщень	5
<b>Всього:</b>		<b>48</b>
<b>Відокремлені структурні підрозділи</b>		
<b>Фінансове управління</b>		
1	Заступник міського голови-начальник управління	1
2	Заступник начальника управління	1
<b>Відділ фінансування та виконання місцевого бюджету</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	2
<b>Відділ планування та аналізу доходної частини місцевого бюджету</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
<b>Відділ обліку та звітності</b>		
1	Головний спеціаліст	1
<b>Всього по управлінню</b>		<b>8</b>
<b>Управління освіти Біляївської міської ради</b>		
1	Начальник управління	1
2	Діловод	1
<b>Відділ освіти</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	3
3	Головний спеціаліст з питань захисту прав дітей	1
<b>Відділ з питань інноваційно-технічного забезпечення та охорони праці</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1

3	Головний спеціаліст з юридичних питань	1
<b>Відділ бухгалтерського обліку та звітності</b>		
1	Начальник відділу-головний бухгалтер	1
2	Заступник головного бухгалтера	1
3	Бухгалтер	10
4	Економіст	2
5	Інженер–будівельник	1
<b>Всього по управлінню</b>		<b>25</b>
<b>Управління культури, молоді, спорту та туризму</b>		
1	Начальник управління	1
<b>Відділ культури, туризму та молоді</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	2
<b>Відділ фізичної культури та спорту</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
<b>Відділ бухгалтерського обліку та звітності</b>		
1	Начальник відділу-головний бухгалтер	1
2	Головний спеціаліст-бухгалтер	2
<b>Всього по управлінню</b>		<b>9</b>
<b>Управління містобудування, землепорядкування та комунального майна</b>		
1	Начальник управління	1
<b>Відділ архітектури, містобудування та будівництва</b>		
1	Начальник відділу - головний архітектор	1
2	Головний спеціаліст – інженер будівельник	2
<b>Відділ землепорядкування та земельних відносин</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст землепорядник	3
3	Головний спеціаліст з інформаційно-довідкової роботи	1
<b>Відділ державного архітектурно-будівельного контролю</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст-інспектор архітектурно-будівельного контролю	1
3	Головний спеціаліст	1
<b>Відділ реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців і речового права</b>		
1	Начальник відділу реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців і речового права – державний реєстратор речового права	1
2	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб-підприємців	1

3	Державний реєстратор речового права	2
<b>Відділ з юридичного забезпечення та звернень громадян</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	3
<b>Відділ бухгалтерського обліку та звітності</b>		
1	Начальник відділу-головний бухгалтер	1
2	Головний спеціаліст-бухгалтер	1
<b>Всього по управлінню</b>		<b>22</b>
<b>Управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства</b>		
1	Начальник управління	1
<b>Відділ житлово-комунального господарства та благоустрою</b>		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
3	Головний спеціаліст-інспектор з благоустрою	1
<b>Відділ бухгалтерського обліку та звітності</b>		
1	Начальник відділу-головний бухгалтер	1
2	Головний спеціаліст-бухгалтер	1
3	Головний спеціаліст-економіст	1
<b>Всього по управлінню</b>		<b>7</b>
<b>ВСЬОГО:</b>		<b>119</b>

Додаток №2  
до рішення сесії Біляївської міської ради  
№ 1058-51/VII від 28 листопада 2019 року

**Положення  
про Управління культури, молоді, спорту та туризму  
Біляївської міської ради**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 . Управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради (далі управління) є самостійним виконавчим органом Біляївської міської ради, створеним для здійснення повноважень, що належать до його відання, підзвітним і підконтрольним міській раді, міському голові, підпорядкованим виконавчому комітету та профільному заступнику міського голови

1.2. Управління культури, молоді, спорту та туризму в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Указами та Розпорядженнями Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства культури та туризму України, відповідних управлінь обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, міського голови, рішеннями Біляївської міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

1.3. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутові штампи та бланк встановленого зразка. Має право укладати в межах повноважень угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнових і особистих не майнових прав, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.4. Засновником управління є Біляївська міська рада Одеської області.

1.5. Організаційно-правова форма – орган місцевого самоврядування.

**Повне найменування управління:** Управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради .

**Скорочене найменування управління:** УКМСТ Біляївської міської ради .

Юридична адреса: 67000 Одеська область, м. Біляївка, проспект Незалежності 9.

## II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

Основними завданнями управління є:

- реалізація державної політики в галузі культури, управління закладами і організаціями культури, що належать до комунальної власності і координація діяльності закладів культури, що не належать до комунальної власності;
- виконання державних, регіональних та місцевих програм та програми соціально - економічного розвитку;
- сприяння матеріально-фінансовому забезпеченню закладів культури громади;
- забезпечення у громаді реалізації державної політики стосовно молоді;
- сприяння соціальному становленню і розвитку дітей та молоді;
- організація відпочинку і дозвілля в громаді;



- сприяння діяльності жіночих, молодіжних, дитячих та інших громадських організацій;
- залучення громадськості до проведення роботи з молоддю, підтримка та розвиток волонтерського руху;
- участь у формуванні державної політики в галузі фізичної культури та спорту, забезпечення її реалізації на місцевому рівні;
- координація планів та практичної роботи по акумулюванню зусиль органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, установ та організацій, фізичних осіб, які спрямовуються на здійснення фізкультурно-оздоровчих та спортивних програм і заходів в громаді;
- формування календаря спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів, його інтегрування до Єдиного календарного плану спортивних заходів України, забезпечення підготовки та проведення спортивних заходів, навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів громади у змаганнях різного рівня;
- створення сприятливих умов для розвитку внутрішнього і міжнародного туризму, туристичної та курортно-рекреаційної індустрії, для провадження екскурсійної діяльності ;
- сприяння розвитку на території громади дитячого, молодіжного, сімейного туризму;

### **III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПРАВЛІННЯ**

#### **3.1. Управління, відповідно до покладених на нього завдань:**

##### **3.1.1.-**

забезпечує реалізацію політики з питань культури, створює умови для розвитку театрального, музичного, хореографічного, образотворчого, декоративно-прикладного, народного мистецтва, самодіяльної народної творчості, сприяє комплектуванню та поповненню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок;

- створює фольклорні колективи, любительські неформальні об'єднання, клуби за інтересами, універсальні театральні-видовищні, танцювально-розважальні, інформаційно-виставочні, фізкультурно-оздоровчі комплекси, зали спортивних тренажерів, зали для демонстрації кіно і відео програм, студії кіно-відео і звукозапису та інші об'єднання культурно-дозвільного призначення;

- сприяє розвитку науково-дослідницької, експозиційної, виставочної, науково-освітньої і науково методичної роботи музею;

- здійснює контроль за збереженням та раціональним використанням комунального майна, раціональним використанням кадрів культури і мистецтва;

- сприяє відродженню і розвитку культури українського народу, осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел, дбає про розвиток духовної культури національних меншин, які проживають в громаді;

- організовує бібліотечне обслуговування всіх вікових категорій населення різними формами і методами бібліотечної роботи;

- ініціює питання про встановлення стипендій для обдарованої молоді, разових винагород для видатних митців, майстрів, працівників культури міста;
- сприяє соціальному захисту працівників культури;
- забезпечує організацію і бере участь у проведенні фестивалів, конкурсів, виставок, змагань та інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня жителів громади.

### **3.1.2:**

- організовує розроблення і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді, її фізичному, інтелектуальному і духовному розвитку;
- здійснює координацію роботи інших структурних підрозділів Біляївської міської ради, в межах своєї компетенції, з організації відпочинку та дозвілля, патріотичного виховання дітей та молоді;

### **3.1.3:**

- здійснює загальне керівництво фізичною культурою та спортом у громаді;
- розробляє та вносить, в установленому порядку, до органів місцевого самоврядування проекти місцевих комплексних та цільових програм з питань фізичної культури та спорту, пропозиції щодо їх фінансування та матеріально-технічного забезпечення в громаді;;
- забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів та їх проведення у межах коштів, передбачених на розвиток фізичної культури та спорту;
- організовує виконання нормативно-правових актів з питань фізичної культури та спорту, відповідних розпоряджень міського голови, здійснює контроль за їх реалізацією в межах його компетенції;
- здійснює функції координатора з реалізації державної політики в галузі фізичної культури та спорту в місті;
- розробляє місцеві програми, спрямовані на реалізацію Державних програм стосовно фізичної культури та спорту, розвитку видів спорту, здійснює заходи щодо їх поширення в громаді;
- здійснює, в установленому порядку нагородну діяльність щодо спортсменів, тренерів, меценатів та фахівців фізичної культури і спорту, порушує клопотання про їх нагородження, присвоєння почесних звань та категорій;
- контролює та координує підготовку збірних команд громади з видів спорту та з масових видів спорту, їх участь в місцевих, обласних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях;
- сприяє розвитку олімпійського та параолімпійського руху в місті ;
- проводить роботу з розвитку мережі спортивних клубів ;
- забезпечує організацію масового спорту, спорту інвалідів, організує надання закладами фізичної культури та спорту оздоровчих послуг населенню, в тому числі і платних, та вживає заходи до їх розширення.

### **3.1.4:**

- створює сприятливі умови для розвитку внутрішнього і міжнародного туризму, туристичної та курортно-рекреаційної індустрії, для провадження екскурсійної діяльності і розбудови матеріально-технічної бази туристичної сфери;
- сприяє розвитку туристичної інфраструктури громади, приймає участь у розробці та здійсненні комплексу заходів організаційного, фінансового,

економічного і правового характеру з метою забезпечення розвитку туристичної сфери, а також заохочення новаторських тенденцій та експериментальних проєктів у сфері туризму;

- представляє Біляївську ОТГ на міжнародних та вітчизняних туристичних і промоційних заходах;
- розробляє та впроваджує системи туристичної інформації і навігації (інформаційні таблички, дороговкази, вказівники, стаціонарні карти і схеми тощо);
- забезпечує контроль за додержанням правил охорони праці і техніки безпеки праці в закладах культури, спорту та туризму;
- організовує надання платних послуг населенню та громадянам;
- забезпечує реалізацію державних гарантій у сфері праці, в тому числі і на право своєчасного одержання винагороди за працю.

### **3.1.5:**

- бере участь у розробленні проєкту бюджету та міської програми економічного та соціального розвитку;
- розробляє і подає на розгляд міському голові пропозиції щодо бюджетних асигнувань на реалізацію програм і здійснення заходів, направлених на реалізацію завдань управління та утримання підпорядкованих йому закладів;
- у встановленому порядку здійснює фінансування установ та організацій, віднесених до сфери його управління, забезпечує контроль за станом фінансової та виконавчої дисципліни;
- організовує бухгалтерський облік і звітність за нормами чинного законодавства;
- готує та подає, в установленому порядку, статистичну і бухгалтерську звітність відповідно до законодавства та міжнародних стандартів;
- забезпечує розгляд, в установленому порядку, звернень громадян з питань, що належать до компетенції управління;
- проводить інформаційно-роз'яснювальну та рекламну діяльність в межах своєї компетенції;
- залучає жіночі, дитячі, молодіжні, інші громадські та благодійні організації до виконання програм і заходів;
- розглядає відповідно до чинного законодавства клопотання і вносить подання про нагородження працівників, застосовує інші форми морального і матеріального заохочення працівників за досягнення у творчій, культурно-освітній, спортивній та виробничій діяльності;
- забезпечує захист персональних даних та доступ до публічної інформації;.

### **3.2. Управління має право:**

- здійснювати загальне керівництво підпорядкованими закладами, що належать до сфери його управління, їх матеріально-фінансове забезпечення;
- аналізувати роботу структурних підрозділів, за результатами виносити відповідні висновки та пропозиції;
- вносити пропозиції органам місцевого самоврядування щодо фінансування закладів культури, спорту та туризму, брати участь у формуванні бюджету закладів культури, спорту та туризму;
- проводити закупівлю необхідних для здійснення його діяльності обладнання, сировини, матеріалів, інших матеріальних цінностей в установленому порядку;

- безкоштовно одержувати матеріальні цінності у т.ч. будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо, від державних підприємств і організацій, благодійних фондів та від окремих осіб;
- брати участь у засіданнях, нарадах, семінарах, що проводяться Біляївською міською радою та іншими уповноваженими органами та установами;
- приймати з питань, що належать до його компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання структурними підрозділами, посадовими особами, громадянами;
- отримувати, в установленому порядку, від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до його компетенції, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян та благодійних організацій (за погодженням з їх керівниками);
- скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції;
- укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;
- проводити особистий прийом громадян, розглядати звернення з питань, що належать до його компетенції;
- розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські проекти та програми;
- подавати пропозиції до проектів відповідних бюджетів з питань, що належать до його компетенції;
- здійснювати фінансування програм і проектів з питань фізичної культури та спорту;
- ініціювати створення комунальних установ, закладів, клубів для реалізації покладених на нього завдань.

### **3.2.1:**

Управління має свою печатку із зображенням Державного Герба України та власним найменуванням, штамп, власні бланки, інші атрибути юридичної особи.

Управління є неприбутковою організацією.

## **IV. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯМ.**

4.1. Управління очолює начальник, який, відповідно до законодавства, призначається і звільняється з посади міським головою.

4.2. Начальник управління:

- здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань і здійснення ним своїх функцій, визначає і розподіляє обов'язки між працівниками, визначає ступінь відповідальності працівників;

- подає на затвердження міському голові в установленому порядку проекти кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління;
- затверджує штатний розпис працівників управління та підвідомчих установ, які утримуються за рахунок місцевого бюджету, в межах граничної чисельності і фонду оплати праці;
- встановлює працівникам розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, не нижче визначеного державою мінімального розміру оплати праці, премій, винагород, надбавок та доплат на умовах, передбачених чинним законодавством;
- відповідно до чинного законодавства призначає і звільняє з роботи посадових осіб, керівників та працівників закладів, що належать до комунальної власності, заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на них;
- видає у межах компетенції накази, які є обов'язковими для виконання підвідомчими управлінням закладами і посадовими особами, готує проекти розпоряджень і доручень міського голови, організовує та контролює їх виконання;
- забезпечує підготовку звітів, інформації з питань, що відносяться до компетенції управління;
- контролює ведення діловодства в управлінні, організує збереження майна та документації;
- організовує створення нових структур для впровадження прогресивних форм та методики культурно-освітньої роботи;
- розпоряджається коштами, які виділяються на утримання управління;
- планує роботу управління та організує її виконання;
- затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини з закладами культури, фондами, благодійними організаціями, тощо;
- здійснює управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетними повноваженнями та оцінку ефективності бюджетних програм, забезпечує ефективне, результативне та цільове використання бюджетних коштів;
- представляє управління без окремого доручення в установах, організаціях, підприємствах всіх форм власності.

4.3. Під час відсутності начальника управління його обов'язки покладаються на начальника структурного підрозділу управління.

4.4. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету, державних та обласних субвенцій, інших коштів, не заборонених законодавчими актами України;

4.5. Структура, загальна чисельність і фонд оплати праці працівників управління та видатки на його утримання затверджуються Біляївською міською радою Одеської області.

## **V. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ.**

5.1. Припинення діяльності Управління може бути проведене шляхом реорганізації або ліквідації після прийняття відповідного рішення Біляївською міською радою Одеської області .

5.2. Майно, що було в користуванні Управління після його ліквідації або реорганізації перерозподіляється за відповідним рішенням Біляївської міської ради Одеської області.

5.3. Управління вважається ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Біляївський міський голова

М.П. Бухтіяров