

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про забезпечення Біляївською міською радою здійснення делегованих повноважень з державного контролю за додержанням законодавства про працю

Керуючись статтею 25, підпунктом 8 пункту «б» частини першою статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 14 Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» №1774-VIII від 06.12.2016 року, Постанови Кабінету міністрів України № 295 від 26.05.2017 року, на підставі статей 142, 143 Конституції України, з метою забезпечення здійснення делегованих повноважень у сфері державного контролю за додержанням законодавства про працю, міська рада

вирішила:

1. Призначити головного спеціаліста відділу юридичного забезпечення Біляївської міської ради Деордицю Максима Миколайовича – уповноваженою особою за здійсненням повноважень у сфері державного контролю за додержанням законів про працю та зайнятість населення на території Біляївської об'єднаної громади з 01 листопада 2018 року.
2. Визначити обов'язки та повноваження уповноваженої особи – інспектора з питань праці Деордиці М.М. (додаються).
3. Координацію роботи з забезпечення виконання делегованих повноважень за додержанням законодавства про працю покласти на заступника міського голови з соціально-економічних питань Гончаренко Н.А.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Біляївський міський голова

М.П. Бухтіяров

№ _____ від _____ року
м. Біляївка

Обов'язки та повноваження інспектора з питань праці Біляївської міської ради

1. Обов'язки інспектора з питань праці Біляївської міської ради

Здійснювати державний контроль за дотриманням законодавства про працю юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю;

Здійснювати державний контроль за дотриманням законодавства про зайнятість населення в частині дотримання прав громадян під час прийому на роботу та працівників під час звільнення з роботи; використання праці іноземців та осіб без громадянства; наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця; дотримання прав і гарантій стосовно працевлаштування громадян, які мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню; провадження діяльності з надання послуг з посередництва та працевлаштування;

Складати у випадках, передбачених законом, протоколи про адміністративні правопорушення;

Видавати в установленому порядку юридичним особам, та фізичним особам, які використовують найману працю, обов'язкові до виконання приписи щодо усунення порушень законодавства з питань, які належать до компетенції виконавчого органу, та вносить пропозиції щодо накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб, винних у порушенні законодавства;

Забезпечувати роботодавців і працівників інформацією та роз'ясненнями щодо ефективних засобів дотримання законодавства, у межах повноважень, визначених положенням про виконавчий орган, та запобігання можливим його порушенням;

Накладати у порядку, визначеному законодавством, штрафи за порушення законодавства, повноваження зі здійснення державного контролю за яким віднесені до повноважень виконавчого органу;

Здійснювати фіксацію процесу інспекційного відвідування з використанням засобів аудіо-, фото- та відеотехніки;

Звітувати про виконання покладених на виконавчий орган завдань за формою та у строки, визначені Держпраці;

Подавати до Держпраці чи її територіальних органів матеріали та організаційно-розпорядчі документи, що складаються при проведенні та за результатами інспекційних відвідувань, невіізних інспектувань;

Брати участь в організації проведення та/або проведенні навчання, підвищення кваліфікації, підготовки та перепідготовки з питань щодо здійснення повноважень у сфері державного контролю за додержанням законодавства про працю;

Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до його компетенції, у тому числі з питань недопущення дискримінації на робочих місцях ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД;

Аналізувати стан та тенденції додержання законодавства про працю у межах території відповідної ради та вживає заходів до усунення недоліків;

Розглядати в установленому законодавством порядку звернення громадян;

Інформувати населення об'єднаної громади про стан здійснення делегованих повноважень у ЗМІ;

Інформувати населення про зміни законодавства про працю, які набули чинності у ЗМІ та під час інспекційних відвідувань суб'єктів господарювання;

Організовувати роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання документів, створених у ході здійснення своїх повноважень;

Забезпечувати у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

Забезпечувати захист персональних даних, доступ до яких отримано у ході здійснення повноважень;

Готувати та подавати в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань реалізації делегованих повноважень у сфері здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, керівнику виконавчого органу та до Держпраці;

Проводити моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері державного контролю за додержанням законодавства про працю, готує та подає Держпраці пропозиції щодо їх врегулювання;

Проводити моніторинг стану дотримання законодавства про працю, у тому числі у сфері оплати праці в частині своєчасної і не нижче визначеного державою мінімального розміру оплати праці;

Брати участь у інформаційно-роз'яснювальних кампаніях щодо найбільш ефективних способів дотримання норм законодавства про працю, захисту і поновлення трудових прав працівників;

Співпрацювати з іншими виконавчими органами відповідних рад щодо забезпечення реалізації завдань і повноважень, що входять до їхньої компетенції.

2. Права інспектора з питань праці Біляївської міської ради

Інспектор з питань праці має право:

Безперешкодно, без попереднього повідомлення здійснювати інспекційні відвідування будь яких суб'єктів господарювання;

Під час проведення інспекційних відвідувань з питань виявлення неоформлених трудових відносин за наявності підстав, визначених пунктом 5

Порядку, самостійно і в будь-яку годину доби з урахуванням вимог законодавства про охорону праці проходити до будь-яких виробничих, службових, адміністративних приміщень об'єкта відвідування, в яких використовується наймана праця;

Ознайомлюватися з будь-якими книгами, реєстрами та документами, ведення яких передбачено законодавством про працю, що містять інформацію / відомості з питань, які є предметом інспекційного відвідування, невіїзного інспектування, з метою перевірки їх відповідності нормам законодавства та отримувати завірені об'єктом відвідування їх копії або витяги;

Наодинці або у присутності свідків ставити керівнику та/або працівникам об'єкта відвідування запитання, що стосуються законодавства про працю, отримувати із зазначених питань усні та/або письмові пояснення;

За наявності ознак кримінального правопорушення та/або створення загрози його безпеці залучати працівників правоохоронних органів;

На надання робочого місця з можливістю ведення конфіденційної розмови з працівниками щодо предмета інспекційного відвідування;

Отримувати від державних органів інформацію, необхідну для проведення інспекційного відвідування, невіїзного інспектування;

Проводити аналіз стану дотримання законодавства про працю та надавати рекомендації щодо його застосування.

Одержувати безоплатно в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, організацій та установ, політичних партій, громадських організацій розташованих або зареєстрованих на території Біляївської об'єднаної територіальної громади, інформацію, необхідну для виконання покладених на відділ завдань та повноважень.

Секретар міської ради

Борисенко Л.В.