

Р І Ш Е Н Н Я

Про утворення комісії з питань евакуації Біляївської об'єднаної територіальної громади

Керуючись ст. 38,40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 „Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру”, з метою забезпечення проведення евакуації населення Біляївської об'єднаної територіальної громади в умовах надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і в особливий період, виконавчий комітет Біляївської міської ради:

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з питань евакуації Біляївської об'єднаної територіальної громади у складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації Біляївської об'єднаної територіальної громади згідно з додатком 2.

3. Відділу з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань оборонної і мобілізаційної роботи (начальник відділу Авраменко А.О.) привести документацію з питань евакуації населення у відповідність з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» і коригувати їх щороку станом на 1 січня.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконуючого обов'язки заступника міського голови – начальника управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Максимовича А.В.

Біляївський міський голова
№ 181 від 13 вересня 2018 року
м.Біляївка

М.П.Бухтіяров

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Біляївської міської ради
від 13 вересня 2018 р. № 181

**Персональний склад
комісії з питань евакуації Біляївської об'єднаної територіальної громади**

№ з/п	Штатна посада	Посада у складі комісії
1.	Максимович А.В. - виконуючий обов'язки заступника міського голови – начальника управління розвитку та експлуатації житлово – комунального господарства	Голова комісії
2.	Богаченко М.С. – директор комунального підприємства «Спутник»	Заступник голови комісії
3.	Руденко А.О. - головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та благоустрою	Секретар комісії
1. Група зв'язку та оповіщення		
1.	Степаненко О.В. - начальник відділу документаційного забезпечення, організаційної та кадрової роботи	Начальник групи
2.	Горлева Г.В. - головний спеціаліст по кадровій роботі	Заступник начальника групи
3.	Неплій О.В. – головний спеціаліст з програмного забезпечення діяльності міської ради	Член групи
4.	Халимоник Г.О. – редакція газети «Вісті Біляївки»	Член групи
2. Група обліку евакуації населення та інформації		
1.	Гіжиця С.О. - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Начальник групи
2.	Іванчук С.М. - головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців	Заступник начальника групи
3.	Стиркул Н.В. - головний спеціаліст відділу документаційного забезпечення, організаційної та кадрової роботи	Член групи
3. Група охорони громадського порядку і безпеки руху		
1.	Мареченко О.М. - начальник сектору превенції Біляївського відділення поліції ГУНП в Одеській області	Начальник групи (за згодою)

2.	Балан О.І. – керівник громадської організації «Варта міста»	Заступник начальника групи (за згодою)
4. Група транспортного забезпечення		
1.	Карапетян В.Г. - заступник директора комунального підприємства «Наш дім»	Начальник групи
2.	Шаглій М.В. – директор ПрАТ «Трансавтосервіс»	Заступник начальника групи
5. Група медичного забезпечення		
1.	Костильова І.Ю. – заступник головного лікаря з медичної частини КЗ «Біляївська центральна районна лікарня»	Начальник групи (за згодою)
2.	Зайцева Н.В. – директор ТОВ «ГіпократЕнтам»	Заступник начальника групи (за згодою)
6. Група організації розміщення населення в безпечному місці		
1.	Гончаренко Н.А. – заступник міського голови з соціально-економічних питань	Начальник групи
2.	Скалацька О.В. - головний спеціаліст з ведення реєстру територіальної громади відділу по роботі зі зверненнями громадян	Заступник начальника групи
3.	Сокол О.В. - діловод відділу по роботі зі зверненнями громадян	Член групи
7. Група забезпечення заходів з питань евакуації		
1.	Козієнко В.О. – головний спеціаліст відділу державного архітектурно-будівельного контролю	Начальник групи
2.	Рогачко П.О. - начальник відділу реєстрації юридичних та фізичних осіб – підприємців і речового права	Заступник начальника групи
3.	Бачуліс С.В. - головний спеціаліст – інженер будівельник управління містобудування, землевпорядкування та комунального майна	Член групи

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань евакуації Біляївської об'єднаної територіальної
громади

1. Комісія з питань евакуації Біляївської об'єднаної територіальної громади (далі – комісія) є тимчасовим органом з евакуації, яка відповідає за планування евакуації на відповідному рівні, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Голова комісії та її персональний склад затверджуються рішенням виконавчого комітету Біляївської міської ради.

2. Комісії підпорядковуються тимчасові органи з евакуації, які створюються на території Біляївської об'єднаної територіальної громади для організації і проведення евакуації населення.

3. Комісія у своїй роботі керується нормативно-правовими актами України з питань захисту населення і територій та цим Положенням.

4. Комісія проводить засідання щодо підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення в залежності від обставин, що склалися.

5. Основними завданнями комісії є:

планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території громади;

планування приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей;

підготовка населення до здійснення заходів з евакуації;

підготовка органів з евакуації до виконання завдань;

організація оповіщення відповідних органів управління та населення про початок евакуації;

організація навчання населення діям під час проведення евакуації;

здійснення контролю за підготовкою транспортних засобів до евакуації;

організація ведення обліку евакуйованого населення;

організація медичного забезпечення населення під час евакуації;

визначення безпечних районів розміщення евакуйованого населення;

вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації;

залучення до виконання заходів з евакуації підприємств, установ та організацій, сил і засобів транспортної, медичної служб, служби охорони громадського порядку та інших служб у залежності від потреби;

організація інформаційного забезпечення.

6. Комісія має право:

приводити у готовність всі тимчасові органи з евакуації, необхідні сили і засоби та керувати їх діями під час проведення евакуації населення;

залучати для проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності;

одержувати від підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

заслуховувати керівників суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення заходів з евакуації на території громади;

проводити перевірки стану готовності підпорядкованих тимчасових органів з евакуації та служб забезпечення до дій за призначенням;

приймати рішення в межах повноважень комісії з питань евакуації, щодо проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

7. Організація роботи комісії.

Комісія працює згідно з річним планом роботи, який затверджується головою комісії з питань евакуації.

Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря цієї комісії.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення з небезпечних зон і обмеженого часу на розгортання тимчасових органів з евакуації зі складу комісії створюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Комісія разом з відділом надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань оборонної і мобілізаційної роботи Біляївської міської ради та спеціалізованою службою зв'язку та оповіщення цивільного захисту організовує і постійно удосконалює систему зв'язку тимчасових органів з евакуації.

Комісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення, вивезення матеріальних цінностей із небезпечних районів у особливий період.

На період підготовки та проведення заходів з евакуації члени комісії забезпечуються позачерговим міжміським телефонним та телеграфним зв'язком.

Транспортне та побутове забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на Біляївську міську раду.

Члени комісії на період проведення заходів з евакуації, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються засобами індивідуального захисту.

За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

8. Склад комісії:

голова комісії;
заступник голови комісії;
секретар комісії;
групи забезпечення заходів з евакуації:
зв'язку та оповіщення;
обліку евакуації населення та інформації;
охорони громадського порядку і безпеки руху;
транспортного забезпечення;
медичного забезпечення;
організації розміщення населення в безпечному місці;
забезпечення заходів з питань евакуації.

9. Функціональні обов'язки голови комісії.

Голова комісії керує роботою комісії і відповідає за:
планування, організацію та проведення заходів з евакуації;
підготовку особового складу комісії та тимчасових органів з евакуації громади до виконання покладених на них завдань.

Голова комісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє обов'язки посадових осіб комісії, визначає завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення.

Голова комісії:

здійснює керівництво діяльністю комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийняття рішень, визначає ступінь відповідальності посадових осіб комісії;

здійснює підготовку комісії до виконання заходів з евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;

контролює створення в необхідній для виконання завдань кількості тимчасових органів з евакуації;

організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

бере участь у розробці документів комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

здійснює керівництво тимчасовими органами з евакуації при проведенні евакуації (прийманні) населення;

видає у межах своїх повноважень рішення, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності.

10. Заступник голови комісії при проведенні евакуації координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів комісії.

Під час відсутності голови комісії з питань евакуації виконує його обов'язки.

11. Секретар комісії з питань евакуації підпорядковується голові комісії та його заступнику.

Секретар відповідає за:

своєчасне доведення до виконавців рішень голови комісії;
збір і узагальнення інформації, що надходить до комісії;
облік виданих головою комісії рішень та отриманої інформації;
оформлення і реєстрацію документів комісії;
своєчасне розроблення планів евакуації населення на випадок
можливих надзвичайних ситуацій, приймання і розміщення евакуйованого
населення.

12. Основними завданнями кожної групи забезпечення евакуаційних
заходів є:

розроблення розділу плану евакуації населення з питань забезпечення
підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками та
щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з
евакуації за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої
кількості матеріальних засобів;

організація забезпечення заходів з евакуації під час її проведення та
організації розміщення населення в безпечних районах (місцях);

узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на
нове місце розташування під час проведення евакуації;
повне і своєчасне забезпечення груп комісії усіма видами оснащення,
обладнання робочих місць членів комісії.