

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про фінансове управління Біляївської міської ради у новій редакції

Відповідно до статті 25, частини четвертої статті 54, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та в зв'язку зі змінами в структурі та загальній чисельності апарату Біляївської міської ради та її виконавчих органів на 2021 рік, затвердженими рішенням Біляївської міської ради від 24 грудня 2020 року №23-3/VIII «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Біляївської міської ради та її виконавчих органів на 2021 рік», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про фінансове управління Біляївської міської ради у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, етики, гласності, законності, правопорядку та міжнародного співробітництва (голова комісії Степаненко О.В.)

Біляївський міський голова

Михайло БУХТІЯРОВ

№ 487-16/VIII від 21 грудня 2021 року

м.Біляївка

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії
Біляївської міської ради
№ 487-16/VIII від 21 грудня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про фінансове управління
Біляївської міської ради

1. Загальні положення

- 1.1. Фінансове управління міської ради (далі – управління) є виконавчим органом Біляївської міської ради, що утворюється міською радою, є підзвітним та підконтрольним міській раді та її виконавчому комітету.
- 1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним та Податковим кодексами України, законами України, Указами Президента України, постановами Верховної ради, Кабінету Міністрів України, наказами Мінфіну, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, прийнятими у межах компетенції, а також цим Положенням.

2. Завдання та повноваження управління:

- 2.1 Основними завданнями управління є:
 - 1) забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Біляївської міської територіальної громади;
 - 2) складання розрахунків до проекту бюджету міської територіальної громади і подання на розгляд виконкому та затвердження міською радою;
 - 3) підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку Біляївської міської територіальної громади;
 - 4) розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування втрат;
 - 5) здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами і організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів та коштів цільових фондів, утворених міською радою;
 - 6) здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету міської територіальної громади, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.
- 2.2 Управління відповідно до покладених на нього завдань:
 - 1) розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів;
 - 2) визначає порядок та терміни розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;
 - 3) проводить на будь-якому етапі складання проекту бюджету міської територіальної громади аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;
 - 4) приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету міської територіальної громади перед поданням його на розгляд міської ради;
 - 5) бере участь у розробленні балансу фінансових ресурсів Біляївської міської територіальної громади, аналізує соціально-економічні показники розвитку громади та враховує їх під час складання проекту бюджету міської територіальної громади;
 - 6) організовує роботу, пов'язану із складанням проекту бюджету міської територіальної громади, за дорученням керівництва міської ради визначає порядок і терміни подання

структурними підрозділами міської ради матеріалів для підготовки проєктів бюджету міської територіальної громади;

- 7) забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису бюджету міської територіальної громади встановленим бюджетним призначенням;
- 8) здійснює у процесі виконання бюджету міської територіальної громади прогнозування доходів та проводить аналіз доходів;
- 9) організовує виконання бюджету міської територіальної громади, а також разом з органами: державної податкової служби, державної казначейської служби, іншими структурними підрозділами міської ради забезпечує знаходження доходів до бюджету міської територіальної громади та вживає заходів для ефективного витрачання бюджетних коштів;
- 10) забезпечує захист фінансових інтересів держави та здійснює у межах своєї компетенції контроль за дотриманням бюджетного законодавства;
- 11) складає розпис доходів і видатків бюджету міської територіальної громади, забезпечує його виконання, готує:
 - пояснювальну записку про виконання бюджету міської територіальної громади,
 - зведення планів по мережі, штатах та контингентах установ, що фінансуються з бюджету міської територіальної громади,
 - пропозиції щодо внесення змін до розпису у межах річних бюджетних призначень,
- 12) здійснює у встановленому порядку взаємні розрахунки бюджету міської територіальної громади з обласним бюджетом;
- 13) здійснює у встановленому порядку організацію та управління виконання бюджету міської територіальної громади, координує в межах своєї компетенції діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;
- 14) проводить моніторинг змін, що вносяться до бюджету міської територіальної громади;
- 15) розглядає баланси і звіти про виконання бюджету міської територіальної громади та інші фінансові звіти, подані державною казначейською службою та погоджує їх;
- 16) інформує міську раду про стан виконання бюджету міської територіальної громади та подає звіт за кожний звітний період;
- 17) розглядає звернення та готує пропозиції для прийняття рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету міської територіальної громади;
- 18) проводить разом з органами державної податкової служби аналіз стану надходження доходів до бюджету міської територіальної громади, готує пропозиції про доцільність запровадження місцевих податків, зборів, а також пільг;
- 19) готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;
- 20) перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету міської територіальної громади;
- 21) аналізує діяльність роботи бюджетних установ міської територіальної громади і подає пропозиції щодо їх вдосконалення;
- 22) розглядає в межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, організацій;
- 23) забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників управління;
- 24) готує та подає міській раді офіційні висновки про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету міської територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін до нього;
- 25) здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

3. Права управління

3.1 Управління має право:

- 1) одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, державної податкової служби, інших державних органів, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, матеріали та інші документи, необхідні для складання проєкту бюджету міської територіальної громади та аналізу його виконання;
 - 2) в установленому порядку та у межах своєї компетенції призупиняти бюджетні асигнування відповідно до ст.117 Бюджетного кодексу України та вжити заходів до розпорядників і одержувачів бюджетних коштів за вчинені ними бюджетні правопорушення, передбачені Бюджетним кодексом України;
 - 3) залучати фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств установ та організацій, об'єднань громадян до розгляду питань, що належать до його компетенції;
 - 4) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.
- 3.2. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями, а також органами податкової служби, державної фінансової інспекції та державної казначейської служби.

4. Керівництво управління

- 4.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою, на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.
- 4.2. Начальник управління має заступника (заступник начальника управління-начальник відділу фінансування та виконання місцевого бюджету фінансового управління Біляївської міської ради), який призначається на посаду і звільняється з посади начальником фінансового управління.
- 4.3. Начальник управління:
- 1) здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань, визначає ступінь відповідальності своїх підлеглих;
 - 2) затверджує положення про структурні підрозділи управління і функціональні обов'язки працівників управління;
 - 3) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання управління;
 - 4) затверджує розпис доходів і видатків бюджету міської територіальної громади на рік і тимчасовий на відповідний період;
 - 5) забезпечує відповідність розпису бюджету міської територіальної громади встановленим бюджетним призначенням;
 - 6) призначає на посаду і звільняє працівників управління;
 - 7) видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;
 - 8) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.
- 4.4. За відсутності начальника управління його обов'язки виконує заступник начальника управління-начальник відділу фінансування та виконання місцевого бюджету фінансового управління Біляївської міської ради.
5. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.
6. Витрати на утримання управління визначаються рішенням міської ради.
7. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.