



**БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

2024 року

м. Біляївка

№ /VIII

**Про внесення змін до рішення від 23 лютого 2023 року №857-34/VIII
«Про затвердження Положення про преміювання та надання
матеріальної допомоги працівникам Біляївської міської ради »**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу законів про працю України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», враховуючи пункт 2 постанови Кабінету Міністрів України від 30.04.2024 № 484 від «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України 9 березня 2006 р. № 268», Біляївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Біляївської міської ради від 23 лютого 2023 року №857-34/VIII «Про затвердження Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Біляївської міської ради», виклавши Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Біляївської міської ради в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію Біляївської міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, регуляторної політики, інвестиційної діяльності та розвитку підприємництва (голова комісії Косенко Олег).

Біляївський міський голова

Михайло БУХТІЯРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням Біляївської міської ради
23.02.2023 №857-34 /VIII

в редакції рішення
Біляївської міської ради
від 2024 №/VIII

ПОЛОЖЕННЯ

**про преміювання та надання матеріальної допомоги
працівникам Біляївської міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Біляївської міської ради розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

1.2. Положення визначає умови, порядок та розміри преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Біляївської міської ради.

1.3. Преміювання працівників Біляївської міської ради пов'язане з виконанням службових завдань і функцій, здійснюється відповідно до особистого внеску у загальні результати за підсумками роботи за місяць.

1.4. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи, або з нагоди ювілейних та на честь святкових дат з урахуванням особистого вкладу працівникам може бути виплачена одноразова премія.

1.5. За рахунок економії річного фонду оплати праці може бути виплачена премія за підсумками роботи за рік.

1.6. Преміювання Біляївського міського голови здійснюється за рішенням Біляївської міської ради.

1.7. Преміювання секретаря ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету ради, заступників міського голови, старост, керівників виконавчих органів ради, спеціалістів, службовців, робітників, зайнятих обслуговуванням органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, здійснюється за розпорядженням Біляївського міського голови в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі на відповідний бюджетний рік та економії коштів на оплату праці.

1.8. Преміювання керівників структурних підрозділів, спеціалістів та робітників виконавчих органів ради із статусом юридичної особи публічного права здійснюється за наказом керівника відповідного органу в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі на відповідний бюджетний рік та економії коштів на оплату праці.

1.9. Преміюванню підлягають працівники, визначені в пункті 1.2 цього Положення, з дати їх призначення на посаду. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним терміном здійснюється після закінчення цього строку з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.

2. Визначення фонду преміювання

2.1. Фонд преміювання утворюється у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.2. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених у кошторисі видатків, затвердженого у встановленому порядку, за рахунок коштів місцевого бюджету на відповідний бюджетний рік.

3. Показники преміювання та визначення розміру премії

3.1. Преміювання працівників здійснюється за сумлінне та якісне виконання обов'язків, визначених посадовою інструкцією, виконання заходів, передбачених планами роботи відповідних виконавчих органів міської ради, доручень керівництва, дотримання виконавської та трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку виконання особливо важливої роботи і особистого вкладу у загальні результати, відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування.

3.2. Премії не виплачуються працівникам за час тимчасової непрацездатності, перебування працівника у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством, за період випробувального терміну, що був встановлений працівникові при прийнятті його на роботу, за період службових відряджень.

3.3. У разі звільнення працівника або його виходу на пенсію, премія такому працівнику нараховується та виплачується пропорційного до відпрацьованого у відповідному місяці часу за окремим розпорядженням міського голови.

3.4. Працівники, на яких накладено адміністративне (пов'язане із службовою діяльністю) чи дисциплінарне стягнення, позбавляються премії у повному обсязі.

3.5. Розмір премії Біляївському міському голові визначається рішенням Біляївської міської ради.

3.6. Розмір премії секретарю ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету ради, заступникам міського голови, старостам, керівникам виконавчих органів ради, спеціалістам, службовцям, робітникам,

зайнятим обслуговуванням органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, визначається розпорядженням Біляївського міського голови .

3.7. Розмір премії керівникам структурних підрозділів, спеціалістам та робітникам виконавчих органів Біляївської міської ради із статусом юридичної особи публічного права визначається наказом керівника такого виконавчого органу.

3.8. Розмір премії залежить від виконання показників, зазначених в пункті 3.1. цього Положення, та особистого вкладу в загальні результати роботи та нараховується у відсотках до посадового окладу конкретного працівника.

3.9. Премія за підсумками роботи за місяць нараховується пропорційно відпрацьованому часу та виплачується у грошовій формі працівникам одночасно з виплатою заробітної плати за другу половину місяця.

4. Надання матеріальної допомоги

4.1. Допомога на оздоровлення Біляївському міському голові надається і виплачується у розмірі середньомісячної заробітної плати при наданні щорічної відпустки за рішенням Біляївської міської ради.

4.2. Допомога на оздоровлення секретарю ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету ради, заступникам міського голови, старостам, керівникам виконавчих органів ради, спеціалістам, службовцям надається і виплачується у розмірі середньомісячної заробітної плати при наданні щорічної відпустки, за розпорядження Біляївського міського голови.

4.3. Допомога на оздоровлення керівникам структурних підрозділів, спеціалістам виконавчих органів ради із статусом юридичної особи публічного права надається і виплачується у розмірі середньомісячної заробітної плати при наданні щорічної відпустки за наказом керівника відповідного виконавчого органу.

4.4. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань Біляївському міському голові надається за рішенням Біляївської міської ради у розмірі, що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати.

4.5. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань секретарю ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету ради, заступникам міського голови, старостам, керівникам виконавчих органів ради, спеціалістам, службовцям надається за їх заявою на підставі розпорядження Біляївського міського голови у розмірі, що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати.

4.6. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань керівникам структурних підрозділів, спеціалістам виконавчих органів ради із статусом юридичної особи публічного права надається за їх заявою та наказом керівника відповідного виконавчого органу у розмірі, що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати.

4.7. Матеріальна допомога працівникам, які зайняті обслуговуванням органів місцевого самоврядування, відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» виплачується за розпорядженням Біляївського міського голови у розмір середньомісячної заробітної плати.

Секретар Біляївської міської ради

_____ Людмила БОРИСЕНКО

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Біляївської міської ради

_____ Олексій АНДРЕЄВ

Заступник міського голови –
начальник фінансового управління –
Біляївської міської ради

_____ Марія КАРА

Заступник міського голови з питань розвитку
та експлуатації житлово-комунального
господарства Біляївської міської ради

_____ Микола ЧОРНИЙ

Заступник міського голови
з соціально-економічних питань
Біляївської міської ради

_____ Олена КРАВЧЕНКО

Відповідність посилань на нормативно-правові акти в преамбулі погоджено.
Начальник відділу юридичного забезпечення
Біляївської міської ради

_____ Ігор НЕПЛІЙ

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції в Біляївській міській раді
та її виконавчих органах

_____ Анастасія СОЛОВЙОВА

Начальник відділу бухгалтерського обліку,
планування та звітності Біляївської міської ради
- головний бухгалтер

_____ Тетяна КРАВЦОВА