



**БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

14 березня 2024 року

м. Біляївка

№ 54

Про затвердження Положення про порядок електронної реєстрації дітей дошкільного віку в заклади дошкільної освіти комунальної власності Біляївської міської ради

Керуючись ст. 32, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про заклад дошкільної освіти, затверджений постановою Кабінету України від 12.03.2003 № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України 27.01.2021 №86) та з метою оптимізації роботи електронної системи реєстрації дітей дошкільного віку в заклади дошкільної освіти комунальної власності Біляївської міської територіальної громади, виконавчий комітет Біляївської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок електронної реєстрації дітей дошкільного віку у заклади дошкільної освіти комунальної власності Біляївської міської ради (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Біляївської міської ради від 08 липня 2021 року № 104 «Про затвердження Положення про порядок електронної реєстрації дітей дошкільного віку у заклади дошкільної освіти комунальної власності Біляївської міської ради».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з соціально-економічних питань Кравченко Олену.

Біляївський міський голова

Михайло БУХТІЯРОВ

Положення
про порядок електронної реєстрації дітей дошкільного віку у заклади
дошкільної освіти комунальної власності Біляївської міської ради

I. Загальні положення

1. Це Положення про порядок електронної реєстрації дітей до комунальних закладів дошкільної освіти Біляївської міської ради з використанням електронної реєстрації на порталі «Україна. ІСУО (Інформаційна система управління освітою)» <https://isuo.org> (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про захист персональних даних» та визначає правила електронної реєстрації дітей, які проживають на території Біляївської міської територіальної громади, на влаштування до комунальних закладів дошкільної освіти (далі – ЗДО) для здобуття дошкільної освіти.

2. Завдання Порядку електронної реєстрації дітей до комунальних ЗДО:

- 1) забезпечення права дітей, які проживають на території Біляївської міської територіальної громади, на доступність здобуття дошкільної освіти в ЗДО;
- 2) забезпечення публічного доступу до інформації про ЗДО, що є у комунальній власності Біляївської міської ради;
- 3) запровадження єдиного підходу щодо прийому дітей у ЗДО Біляївської міської ради;
- 4) здійснення обліку дітей, які потребують здобуття дошкільної освіти в Біляївській міській територіальній громаді.

4. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

- 1) електронний реєстр (Реєстр) – єдина загальноміська електронна база даних, що містить інформацію про ЗДО, дітей, які потребують здобуття дошкільної освіти у ЗДО Біляївської міської територіальної громади;
- 2) заявник – особа (один із батьків або осіб, які їх замінюють), що вносить дані дитини до реєстру та несе персональну відповідальність за надану інформацію;
- 3) реєстратор – уповноважена особа управління освіти Біляївської міської ради, яка контролює функціонування електронної реєстрації, забезпечує надання інформації, унесення (зміну, виключення) даних до реєстру, обробку внесених до нього даних та їх захист від несанкціонованого доступу.

II. Організація Порядку реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Біляївської міської ради

1. Електронна реєстрація передбачає електронне подання заявником заявки в електронному вигляді для зарахування дитини до ЗДО шляхом заповнення електронної форми на порталі «Електронна реєстрація в заклади дошкільної освіти» (Режим доступу: <https://reg.isuo.org>).

2. У разі відсутності доступу до мережі Інтернет за зверненням заявника, який не має можливості самостійно зареєструвати дитину на електронному ресурсі, дані про дитину до реєстру вносяться реєстратором у ЗДО, який заповнює заявку за встановленою формою в присутності заявника.

3. Унесенню до Реєстру підлягає така інформація:

а) про дитину:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- дата народження;
- серія та номер, дата видачі свідоцтва про народження;
- адреса проживання;
- інформація про пільги (за наявності).

б) про батьків, або осіб, що їх замінюють:

- прізвище, ім'я, по батькові батька або матері, або осіб, що їх замінюють;
- паспортні дані;
- адреса проживання;
- контактні дані (телефон, електронна адреса).

в) бажаний рік зарахування до закладу дошкільної освіти;

г) заклад дошкільної освіти, який обрали батьки або особи, що їх замінюють, для здобуття дитиною дошкільної освіти;

4. Занесення відомостей у заявку здійснюється виключно державною мовою (як написано у відповідних документах).

Заявки, у яких відомості вказано не державною мовою або містять дані, які не відповідають документам заявника, відхиляються реєстратором.

5. Для підтвердження достовірності внесених відомостей заявник повинен упродовж 10 робочих днів з дня подання електронної заявки звернутися до реєстратора в управління освіти Біляївської міської ради з оригіналами (копіями) документів.

Якщо відомості, зазначені у заявці, відповідають оригіналам документів, то заявка отримує постійну реєстрацію в Реєстрі за первинною датою подання електронної заявки.

6. Заявник має можливість обрати лише один заклад дошкільної освіти для реєстрації своєї дитини. Якщо заявлена дитина вже зареєстрована в Реєстрі – відмова в реєстрації надається заявнику автоматично.

7. Заявник має право самостійно відхилити заявку через систему реєстрації на сайті «Електронна реєстрація в заклади дошкільної освіти» (Режим доступу: <https://reg.isuo.org>). За таких умов реєстратор не відповідає за збереження даних цієї заявки, котра не підлягає відновленню. Заявник повинен

самостійно потурбуватися про збереження логіну і паролю для доступу до кабінету керування своїми заявками.

8. Заявка до закладу дошкільної освіти стає актуальною після того, як дитині виповнилося 2 роки.

9. Реєстратор зобов'язаний надавати всю необхідну допомогу, пов'язану із заповненням заявки, а також надати доступ до інформації, яка міститься на офіційному сайті Реєстру.

10. Заявник несе персональну відповідальність за достовірність відомостей, наданих у реєстраційній заявці.

11. Реєстрація до вікових груп здійснюється станом на 01 вересня року, указанного в заявці.

III. Зарахування дітей до закладів дошкільної освіти Біляївської міської ради

1. Зарахування дитини до ЗДО здійснюється керівником відповідно до списків, сформованих базою даних, упродовж періоду комплектації новостворених груп раннього (від одного до трьох років) та молодшого дошкільного віку (від трьох до чотирьох років) наприкінці оздоровчого періоду (серпень) поточного року.

У випадку недоукомплектування груп керівник ЗДО здійснює прийом дітей упродовж календарного року відповідно до списків, сформованих базою даних.

2. Наявність у Реєстрі інформації про дітей, які потребують здобуття дошкільної освіти у ЗДО, є обов'язковою умовою зарахування дитини до закладу.

3. Прийом дітей до ЗДО здійснюється керівником цього закладу на підставі заяви одного із батьків або осіб, які їх замінюють, про зарахування дитини до закладу дошкільної освіти та надання документів, перелік яких визначений законодавством України.

До заяви додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) медична довідка про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;

3) карта профілактичних щеплень;

4) документ, що підтверджує пільгу (при наявності).

5) путівка видана Управлінням освіти Біляївської міської ради.

4. При зарахуванні до ЗДО для дітей з особливими освітніми потребами додатково надається висновок «Інклюзивно-ресурсного центру».

5. За повноту й достовірність усієї інформації та документів, що подаються до закладу дошкільної освіти, відповідає згідно з вимогами чинного законодавства особа, яка їх подає.

6. Пільговий (першочерговий, позачерговий) прийом дітей до ЗДО здійснюється в передбаченому законодавством України порядку. Заявник особисто надає документи, які підтверджують наявність пільг.

IV. Забезпечення доступу до Реєстру

1. Доступ до всіх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» має лише реєстратор та володілець електронної бази даних, які використовують персональні дані виключно в межах виконання своїх повноважень. Реєстратор несе відповідальність за внесення, зміни, збереження та захист персональних даних заявника згідно з чинним законодавством України.

2. Публічний доступ до Реєстру розміщений на веб-сайті «Електронна реєстрація в заклади дошкільної освіти» (Режим доступу: <https://reg.isuo.org>).

V. Контроль за дотриманням Порядку

1. Контроль за здійсненням комплектації груп покладається на керівників закладів дошкільної освіти.

2. Контроль за дотриманням Порядку електронної реєстрації дітей до комунальних закладів дошкільної освіти здійснює управління освіти Біляївської міської ради.

VI. Прикінцеві положення

1. Унесення відомостей до Реєстру (зміни, виключення) та доступ до інформації офіційного веб-сайту «Електронна реєстрація в заклади дошкільної освіти» (Режим доступу: <https://reg.isuo.org>) здійснюється на безоплатній основі.

2. Особи, винні в порушенні порядку внесення інформації до Реєстру та порядку прийому дітей до ЗДО, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.