



**БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

08 червня 2022 року

м.Біляївка

№ 626-24/VIII

Про зміну найменування засновника, місцезнаходження управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради та затвердження Положення про Управління в новій редакції

Відповідно до статей 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», враховуючи рішення Біляївської міської ради від 10.02.2022 року № 525-17/VIII «Про зміну найменування та місцезнаходження Біляївської міської ради Біляївського району Одеської області» Біляївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до відомостей про управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради (ідентифікаційний код юридичної особи 41828540), а саме:

1.1. Визначити найменування засновника: Біляївська міська рада Одеського району Одеської області;

1.2. Визначити місцезнаходження юридичної особи: Україна, 67602, Одеська область, Одеський район, місто Біляївка, проспект Незалежності, будинок 9.

1.3. Затвердити Положення про управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради в новій редакції (додається).

2. Здійснити управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради заходи щодо державної реєстрації змін в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Положення про управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради затверджене рішенням сесії Біляївської міської ради від 22 грудня 2017 року № 489-28/VII вважати не дійсним.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію Біляївської міської ради з питань регламенту, етики, гласності, законності, правопорядку та міжнародного співробітництва (голова комісії Олена СТЕПАНЕНКО).

Біляївський міський голова

Михайло БУХТІЯРОВ

ПОЛОЖЕННЯ

Про Управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства (далі - Управління) є виконавчим органом Біляївської міської ради, підзвітне та підконтрольне міській раді, підпорядковане виконавчому комітету Біляївської міської ради, міському голові. Місце знаходження: Україна, 67602, Одеська область, Одеський район, місто Біляївка, проспект Незалежності, будинок 9.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

2. Мета Управління

2.1. Управління створено з метою:

2.1.1. Управління об'єктами житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності Біляївської міської територіальної громади, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню;

2.1.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства на території Біляївської міської територіальної громади;

2.1.3. Організація і здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства.

3. Основні завдання Управління

3.1. Сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

3.2. Вирішення питань щодо:

- теплопостачання теплової енергії;
- централізованого водопостачання та водовідведення;
- відведення стічних вод.

3.3. Вирішення питання щодо поводження з відходами (дії, спрямовані на запобігання утворенню відходів, їх збирання, перевезення, сортування, зберігання, оброблення, перероблення, утилізацію, видалення, знешкодження

і захоронення, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцями видалення).

3.4. Організація благоустрою Біляївської міської територіальної громади:

- здійснення фінансування об'єктів благоустрою за рахунок коштів місцевого бюджету;

- залучення на договірних засадах коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення;

- здійснення контролю за станом благоустрою Біляївської міської територіальної громади;

- організація озеленення, охорони зелених насаджень і водойм;

- створення місць відпочинку громадян.

3.5. Організація утримання в належному стані кладовищ та їх охорони; організація утримання в належному стані пам'яток культурної та історичної спадщини.

3.6. Організація виготовлення схеми санітарного очищення Біляївської міської територіальної громади та впровадження системи роздільного збирання побутових відходів.

3.7. Затвердження норм надання послуг з поводження з побутовими відходами.

4. Функції Управління

4.1. Здійснення заходів щодо розвитку мережі підприємств житлово-комунального господарства.

4.2. Здійснення відповідно до законодавства контролю:

- за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства;

- за технічним станом, використанням та утриманням об'єктів нерухомого майна, об'єктів житлово-комунального господарства усіх форм власності.

4.3. Здійснення контролю за дотриманням підприємствами житлово-комунального господарства, які належать до комунальної власності, вимог законодавства щодо забезпечення на договірній основі безперешкодного доступу операторів та провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб до інфраструктури об'єктів та будинкової розподільної мережі, що перебуває у них на балансі, а також за правильністю обрахування плати за доступ.

4.4. Аналіз стану житлово-комунального господарства та підготовка пропозицій до проекту місцевого бюджету щодо фінансування програм розвитку житлово-комунального господарства і благоустрою Біляївської міської територіальної громади.

4.5. Реалізація державної політики комплексного розвитку житлово-комунального господарства з питань водопостачання та водовідведення, тепlopостачання, експлуатації житла, дорожнього і зеленого господарства, благоустрою території громади, надання ритуальних та інших послуг.

4.6.Управління об'єктами житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності Біляївської міської територіальної громади, забезпечення їх належного утримання.

4.7.Вирішення питань:

- постачання теплової енергії;
- централізованого водопостачання та водовідведення;
- водовідведення стічних вод.

4.8.Вирішення питань з поводження з відходами (збирання, перевезення, сортування, зберігання, оброблення, перероблення, утилізацію, видалення, знешкодження і захоронення).

4.9.Організація благоустрою Біляївської міської територіальної громади:

- здійснення фінансування об'єктів благоустрою за рахунок коштів місцевого бюджету;
- залучення на договірних засадах коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення;
- здійснення контролю за станом благоустрою Біляївської міської територіальної громади;
- організація озеленення, охорони зелених насаджень і водойм;
- створення місць відпочинку громадян.

4.10.Забезпечення утримання в належному стані кладовищ та їх охорони; організація утримання в належному стані пам'яток культурної та історичної спадщини.

4.11.Здійснення заходів щодо розвитку мережі підприємств житлово-комунального господарства.

4.12.Здійснення відповідно до законодавства контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, за технічним станом, використанням та утриманням об'єктів нерухомого майна, об'єктів житлово-комунального господарства усіх форм власності.

4.13.Участь у розробленні програм:

- з розвитку житлово-комунального господарства громади;
- з енергоефективності у житлово-комунальному господарстві та бюджетної сфери громади;
- з соціально-економічного розвитку громади;
- з екологічних програм;
- та інших цільових програм.

Метою даних програм є підвищення рівня інформування населення з питань соціальної та виробничої сфери в усіх видах житлово-комунальних послуг, а також поліпшення їх якості, енергозбереження та благоустрою, забезпечення охорони навколишнього природного середовища, участь у розробленні містобудівної документації.

4.14.Вирішення інших питань у сфері житлово-комунального господарства відповідно до законодавства.

4.15.Проведення експертизи проєктів нормативно-правових актів, що виносяться на розгляд Біляївської міської ради та її виконавчого комітету, в межах компетенції управління.

4.16. Розгляд розрахунків тарифів на житлово-комунальні послуги, які надаються комунальними підприємствами на території Біляївської міської територіальної громади.

4.17. Сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

4.18. Координація роботи об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

4.19. Здійснення інших функцій і повноважень місцевого самоврядування, визначених законодавством.

4.20. Вживає заходів щодо поліпшення роботи комунальних підприємств з енергозбереження та оснащення об'єктів житлово-комунального господарства і наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних та регіональних програм.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Бере участь у формуванні місцевої політики, а також науково-технічної та економічної політики у житлово-комунальній сфері та забезпечує її реалізацію.

5.2. Здійснює функції замовника з поточного ремонту, придбання обладнання та предметів довгострокового користування та оплати послуг, забезпечення утримання об'єктів благоустрою, комунального господарства та інших об'єктів, фінансування яких здійснюються за рахунок коштів міського бюджету за рішенням Біляївської міської ради (укладання у встановленому порядку договорів).

5.3. Готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:

5.3.1. Комплексного розвитку житлово-комунального господарства громади з метою як найповнішого задоволення потреб населення, соціальної та виробничої сфери в усіх видах житлово-комунальних послуг.

5.3.2. Вдосконалення структури управління житлово-комунальним господарством громади, розташування, спеціалізації та розвитку підприємств, організацій, об'єктів житлово-комунального господарства усіх форм власності.

5.3.3. Контроль над проведенням організаційної та методичної роботи комунальними підприємствами, пов'язаної з інвентаризацією інженерних мереж та об'єктів житлово-комунального господарства громади.

5.4. Бере участь у розробленні проєктів благоустрою території громади.

5.5. Розробляє заходи, спрямовані на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства громади в умовах стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків.

5.6. Контролює хід виконання рішень органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань житлово-комунального господарства.

5.7. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства усіх форм власності.

5.8. Бере участь у складанні та розробленні проєкту бюджету громади.

5.9. Реалізує разом з відповідними органами державну політику з питань охорони природи та раціонального використання природних ресурсів,

екологічної безпеки, санітарного стану населених пунктів, якості питної води, поліпшення технічного і технологічного стану систем водопостачання та водовідведення, запобігання підтопленню, ліквідації його наслідків.

5.10.Проводить організаційну та методичну роботу, спрямовану на реалізацію державної політики з питань праці та заробітної плати, соціального захисту працівників житлово-комунального господарства.

5.11.Здійснює контроль за організацією та якістю обслуговування населення комунальними підприємствами громади.

5.12.Здійснює контроль за фінансово-економічною господарською діяльністю наступних підприємств:

- Біляївське житлово-експлуатаційне комунальне підприємство;
- комунальне підприємство «Наш дім»;
- комунальне підприємство «Біляївський водоканал»;
- комунальне підприємство «Універсалсервіс».

5.13.Вживає заходів для поліпшення умов охорони праці на підприємствах і організаціях житлово-комунального господарства.

5.14. Сприяє проведенню науково-технічних досліджень з метою підвищення рівня технології виробництва та якості житлово-комунальних послуг.

5.15.Організовує здійснення заходів, спрямованих на дотримання єдиної системи вимірювань, стандартизації та сертифікації робіт житлово-комунальних послуг, а також нагляд за впровадженням і дотриманням стандартів, метрологічних норм і правил.

5.16.Здійснює реалізацію державної політики у сфері енергозбереження та житлово-комунального господарства.

5.17.Організовує розробку проєктів нормативно-правових актів у сфері енергозбереження та житлового-комунального господарства, організовує проводить експертизу проєктів таких актів.

5.18.Координує діяльність підприємств комунального господарства з питань енергозбереження та енергоефективності.

5.19.Розглядає пропозиції комунальних підприємств та перевіряє надану документацію для підготовки на затвердження міською радою програм з питань житлово-комунального господарства та енергоефективності, екологічної та інших програм.

5.20.Проводить перевірку якості та об'ємів виконаних робіт, які фінансуються з місцевого бюджету через Управління (благоустрій загальноміських територій, озеленення, утримання доріг, зовнішнє освітлення, утримання та поточний ремонт зливової каналізації, утримання зон масового відпочинку населення, утримання кладовищ).

5.21.Контролює та координує роботу комунальних підприємств підпорядкованих Управлінню щодо підготовки до осінньо-зимового періоду.

5.22.Взаємодіє з іншими виконавчими органами Біляївської міської ради, а також з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

6.Управління має право:

- 6.1. Координувати діяльність підприємств усіх форм власності, у т. ч. комунальних, що перебувають у підпорядкуванні Управління, та заслуховувати звіти їх керівників.
- 6.2. Погоджувати щорічні фінансові плани комунальних підприємств підпорядкованих Управлінню, здійснювати контроль за їх виконанням, проводити перевірки фінансово-господарської діяльності підприємств, підпорядкованих Управлінню та визначати подальшу стратегію їх розвитку.
- 6.3. Зобов'язати комунальні підприємства звітувати щорічно про свою діяльність на засіданнях виконавчого комітету.
- 6.4. Зобов'язати комунальні підприємства підпорядковані Управлінню щорічно представляти звіт про використання бюджетних коштів на розгляд Біляївської міської ради.
- 6.5. Розробляти та погоджувати тарифи на послуги, які надаються підприємствами житлового господарства мешканцям громади, затверджувати у встановленому порядку та здійснювати контроль за їх дотриманням.
- 6.6. Здійснювати облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов за місцем проживання (квартирний облік).
- 6.7. Здійснювати підготовку рішень про постановку і зняття з квартирного обліку.
- 6.8. Організувати підготовку житлового господарства громади до роботи в осінньо-зимовий період.
- 6.9. Виробляти загальну політику громади з питань поводження з побутовими відходами.
- 6.10. Розробляти пропозиції та подавати на затвердження у встановленому порядку норми накопичення побутових відходів.
- 6.11. Здійснювати оперативний контроль за роботою підприємства, що надає послуги з поводження з побутовими відходами.
- 6.12. Розглядати звернення громадян та юридичних осіб з питань житлового господарства.
- 6.13. Погоджувати маршрут руху вантажного транспорту та механізмів при транспортуванні великогабаритних вантажів та вантажів з понад нормативною вагою по дорожньо-шляховій мережі громади.
- 6.14. Здійснювати контроль за виконанням підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, а також громадянами нормативних актів з питань утримання та ремонту житлового фонду, експлуатації комунальних об'єктів, благоустрою території громади.
- 6.15. Вносити місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції про припинення будівництва, реконструкції, розширення об'єктів виробничого та іншого призначення усіх форм власності у разі порушення вимог законодавства, стандартів і технічних умов щодо комунального забезпечення.
- 6.16. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів Біляївської міської ради, установ та організацій, об'єднань громадян (за їх згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції.
- 6.17. Отримувати в установленому порядку від інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та матеріали, а від місцевих органів державної

статистики - безкоштовно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.18.Списувати у встановленому порядку зі свого балансу витрати на застаріле та непридатне для подальшого використання устаткування, матеріали та інвентар.

6.19.Передавати за актами прийому-передачі придбане обладнання та предмети довгострокового користування, технічну документацію, підприємствам і організаціям, для подальшого використання в роботі.

6.20.Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

7.Структура та організація роботи Управління

7.1.Структура та чисельність Управління затверджуються рішенням сесії міської ради за пропозицією міського голови.

7.2.Управління очолює начальник, який призначається та звільняється з посади згідно чинного законодавства України.

7.3.До складу управління входять:

- відділ житлово-комунального господарства та благоустрою;
- відділ бухгалтерського обліку та звітності.

7.4.Працівники управління призначаються на посаду і звільняються з посади у встановленому чинним законодавством порядку.

7.5.Положення про Управління затверджується рішенням сесії міської ради.

7.6.Організація роботи Управління здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України з урахуванням його завдань та повноважень.

7.7.Міська рада створює умови для ефективної праці працівників Управління.

7.8.Працівники Управління несуть відповідальність за:

7.8.1.Виконання завдань, покладених на Управління.

7.8.2.За неякісне та несвоєчасне виконання службових обов'язків.

7.8.3.За порушення правил поведінки та обмежень, передбачених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

7.8.4.За порушення Закону України «Про заходи запобігання і протидії корупції».

7.9.Управління утримується за рахунок місцевого бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління в межах виділених асигнувань, кошторис доходів і видатків, штатний розпис затверджує міський голова.

7.10.Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

7.11.Управління є бюджетною установою, діяльність якої не направлена на отримання прибутку.

7.12.У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Управління передаються до місцевого бюджету.

8.Правовий статус начальника Управління, його права та обов'язки

8.1. Особа, яка призначається на посаду начальника управління повинна володіти державною мовою, мати вищу освіту, стаж роботи в органах місцевого самоврядування чи на державній службі не менше 3 років або стаж роботи в інших сферах на керівних посадах не менше 5 років.

8.2. Начальник Управління:

8.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління.

8.2.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань.

8.2.3. Визначає ступінь відповідальності керівників структурних підрозділів Управління.

8.2.4. Видає у межах своєї компетенції накази, організує і контролює їх виконання.

8.2.5. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління і функціональні обов'язки його працівників.

8.2.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання Управління та комунальних підприємств.

8.2.7. Має право брати участь в засіданнях органів місцевого самоврядування та виступати на них з питань, що належать до компетенції Управління.

9. Заключні положення

9.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням сесії міської ради.

9.2. Ліквідація або реорганізація Управління здійснюється за рішенням сесії міської ради у встановленому законом порядку.