

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження мікропроектної угоди між Біляївською міською радою та державною організацією «Український фонд соціальних інвестицій»

Керуючись п. 23 ч. 1 ст. 26 та п. 16 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Угоди про грант № ТФОА8367 від 27 вересня 2018 року Проекту «Надання соціальних послуг в громаді», щодо впровадження Мікропроекту (МП) №06 «Удосконалення системи надання соціальних послуг в Біляївській ОТГ» (шляхом створення КУ Центр соціальних послуг «Родинне коло», за адресою: 67602, вул. Гагаріна, 1а, м. Біляївка, Одеської області) затверджений для виконання рішенням Комітету з відбору мікропроектів при Мінсоцполітики від 07 липня 2020 року, Біляївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити мікропроектну угоду № 06 від 21 липня 2020 року між Біляївською міською радою та державною організацією «Український фонд соціальних інвестицій»(додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію міської ради з питань планування, бюджету і фінансів (голова комісії – Волженіна Н.Г.) і комісію з питань соціального захисту, законності та правопорядку (голова комісії - Драган О.В.).

Біляївський міський голова

М.П.Бухтіяров

№ 1287-59/VII 04 серпня 2020 року
м. Біляївка

МІКРОПРОЕКТНА УГОДА № 06

м. _____

«___» _____ 2020

Державна організація «Український фонд соціальних інвестицій» (надалі - УФСІ), код ЄДРПОУ 21715696, зареєстрована за адресою: Україна, 01601, м. Київ, вул. Еспланадна, буд. 8/10 (адреса для кур'єрської служби Україна, 04071, м. Київ, вул. Лук'янівська, 77), в особі виконавчого директора Лактіонова Андрія Олександровича, який діє на підставі Положення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.2000 №740, з однієї сторони, і

Біляївська об'єднана територіальна громада в особі Біляївської міської ради (надалі - Власник об'єкту), розташована за адресою: проспект Незалежності, 9, м. Біляївка, Одеська область, в особі Біляївського міського голови Бухтіярова Михайла Петровича, який діє на підставі закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з другої сторони

що разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», заявляють і гарантують одна одній, що, керуючись Регламентом (Посібником) діяльності УФСІ, Операційним посібником Проекту «Надання соціальних послуг в громаді» (Операційний посібник Проекту) та Угодою про грант № ТФОА8367 від 27 вересня 2018 року щодо Проекту, мають намір впровадити Мікропроект (МП) №06 «Удосконалення системи надання соціальних послуг в Біляївській ОТГ» (шляхом створення КУ Центр соціальних послуг «Родинне коло», за адресою: 67602, вул. Гагаріна, 1 а, м. Біляївка, Одеська область) затверджений для виконання Рішенням Комітету з відбору при Мінсоцполітики від 07.07.2020, і погоджуються з нижчезазначеним.

I. . Фінансування МП

- 1.1. *УФСІ забезпечує фінансування в рамках МП (мікропроекту) у сумі: 3864154,00 грн. (три мільйона вісімсот шістдесят чотири тисячі сто п'ятдесят чотири гривень нуль копійок), що на час укладення Мікропроектної Угоди складає 140 000 доларів США (сто сорок тисяч доларів США нуль центів) за курсом НБУ.*
- 1.2. *Власник об'єкту забезпечує свіфінансування в рамках МП у сумі: 30361,21 грн. (тридцять тисяч триста шістдесят одна гривні двадцять одна копійка), що на час укладення Мікропроектної Угоди складає 1 100 доларів США (одна тисяча сто доларів США нуль центів) за курсом НБУ.*
- 1.3. Невід'ємною частиною МП є План заходів з реалізації мікропроекту (Додаток 1).
- 1.4. Сума фінансування МП не є фіксованою і може змінюватися (*уточнюватися*), шляхом підписання сторонами Додаткової угоди про внесення змін до цієї Угоди.

II. Закупівлі та укладання договорів/контрактів

- 2.1. Проведення торгів на регіональному рівні (крім закупівлі товарів, визначених у пункті 2.3 цієї Угоди) здійснює Тендерний комітет, створений при УФСІ (ТК УФСІ).
- 2.2. УФСІ здійснює (за потреби) закупівлю послуг з оцінки технічного стану, експлуатаційної придатності будівлі/приміщень, послуг з технічного обстеження об'єкту (за необхідності), розробки енергетичного сертифікату будівлі (уточнюється для кожного об'єкту), геологічного та геодезичного вишукування (уточнюється для кожного об'єкту), послуг з виготовлення проектно-кошторисної

документації (ПКД), здійснення авторського та технічного нагляду за будівництвом, будівельних робіт та інших робіт/послуг відповідно до положень Регламенту (Посібника) діяльності УФСІ та Операційного посібника Проекту.

- 2.3. Власник об'єкту здійснює закупівлю кондиціонеру (кондиціонерів) за рахунок співфінансування, визначеного у пункті 1.2 цієї Угоди.
- 2.4. Після підписання цієї Мікропроектної угоди та визначення остаточної оцінки вартості будівельних робіт, УФСІ за участю Власника, вживає заходів для підготовки тендерної документації, а саме, забезпечує:
 - підготовку та затвердження документації для відбору підрядників для виконання робіт, проведення процедур закупівель та укладання тристоронніх угод з підрядниками;
 - підготовку та затвердження тендерної документації щодо відбору авторського та технічного нагляду за будівництвом, проведення процедур закупівель та укладання тристоронніх договорів з послуг технічного та авторського нагляду.
- 2.5. При укладанні тристоронніх договорів/угод/контрактів УФСІ виступає в якості Сторони, що здійснює фінансування та контроль за впровадженням МП, а Власник об'єкту виступає в якості Замовника.

III. Принципи та процедури оплати

- 3.1. Умови оплати за роботи/послуги/товари, наведені у відповідних тристоронніх договорах/контрактах, які УФСІ та Власник об'єкту укладають з підрядниками, постачальниками, консультантами (надалі – **Виконавцями**) з застосуванням типових форм договорів/контрактів УФСІ та Світового Банку. Оплата здійснюється безпосередньо Виконавцям.
- 3.2. Кожен з платежів у рамках МП здійснюється УФСІ на підставі належним чином оформленого Запиту на оплату та підтверджуючих документів (рахунків, актів виконаних робіт, звітів, договорів тощо), оформлених відповідно до вимог чинного законодавства України та УФСІ.
- 3.3. УФСІ може припиняти виплати у випадках, якщо:
 - а) підрядна організація неспроможна виконати свої зобов'язання за договором;
 - б) зобов'язання, передбачені цією або іншими угодами, які стосуються цієї Угоди, були порушені;
 - в) виникли надзвичайні обставини, що перешкоджають чи ставлять під ризик цілі, впровадження та управління проектом;
 - г) підрядна організація суттєво порушує терміни виконання робіт та відхилюється від термінів які зафіксовані у календарному плані – графіку погодженому Замовником та УФСІ;
 - д) підрядна організація виконує закупівлю неякісних матеріалів та обладнання, які не відповідають якісним критеріям УФСІ.

IV. Моніторинг та звітність

- 4.1. Власник об'єкту підтверджує право УФСІ, представників Мінсоцполітики та представників Світового банку перевіряти у будь-який час без попередження якості та обсяг послуг/робіт, що виконуються, а також матеріалів, що використовуються та товарів (обладнання), що постачаються.

4.2. УФСІ забезпечує ведення належного бухгалтерського обліку та подання офіційної звітності за договорами/контрактами, укладеними на виконання умов цієї Угоди.

V. Власник об'єкта зобов'язаний:

- 5.1 Створити КУ Центр соціальних послуг «Родинне коло» та забезпечити відповідним приміщенням для його розміщення та функціонування.
- 5.2 Надати вихідні дані на проектування приміщення, вказаного в пункті 5.1 цієї Угоди.
- 5.3 Спільно з УФСІ та підрядною організацією розробити та затвердити завдання на проектування.
- 5.4 За сприянням УФСІ, затвердити:
 - технічні рішення, прийняті в проектно-технічній документації;
 - перелік та номенклатуру обладнання;
 - кошториси робіт та специфікації матеріалів.
- 5.5 Надати лист-доручення на проведення державної експертизи проектно-кошторисної документації, у випадках, передбачених законодавством.
- 5.6 Після передачі Власнику об'єкта проектно-кошторисної документації з позитивним висновком експертизи (якщо така передбачена законодавством) у строк не більше 5 робочих днів затвердити проектно-кошторисну документацію.
- 5.7 Не вносити без письмової згоди УФСІ ніяких змін та доповнень до проектно-кошторисної документації, специфікацій матеріалів, товарів, обладнання та до інших документів, що стосуються даного МП.
- 5.8 Здійснювати постійний контроль за впровадженням МП, у межах своєї компетенції, та за виконанням кожного з договорів/контрактів, які укладаються у зв'язку із впровадженням МП.
- 5.9 Фіксувати будь-які недоліки, виявлені під час виконання робіт, поставки товарів, надання послуг, а також, виявлені протягом гарантійного терміну, перебіг якого встановлюється відповідно до конкретного договору, негайно інформувати УФСІ про виявлені недоліки для можливості досудового, а в разі потреби – у судовому порядку, врегулювання спорів із відповідним підрядником/консультантом/постачальником.
- 5.10 Підписувати документи, необхідні для виконання будівельних робіт протягом 5 робочих днів з дня одержання таких документів або надавати відповідну обґрунтовану відмову підписання з зазначенням причин такої відмови. Щодо цього пункту Договору, Власник надає безумовну та безвідкличну згоду.
- 5.11. Прийняти на облік вартість завершених робіт.
- 5.12. Забезпечити покриття 100% поточних витрат на надання соціальних послуг щонайменше протягом 3-х років після впровадження МП.
- 5.13. Власник об'єкта є відповідальним за виконання Плану забезпечення подальшої життєздатності об'єкта після впровадження МП та його використання за цільовим призначенням, зокрема щодо утримання закладу, фінансування надання послуг, що створюються/покращуються, та щодо збереження профілю діяльності закладу впродовж 10 років після отримання інвестиції.
- 5.14. Звітувати УФСІ щомісячно стосовно стану виконання Плану заходів з реалізації мікропроєкту (не пізніше 5 днів після завершення звітного періоду).
- 5.15. Звітувати стосовно виконання результативних показників мікропроєкту та подавати УФСІ звіти з моніторингу за формою згідно Додатку 2 до цієї угоди. Кожен звіт з

моніторингу повинен охоплювати період одного календарного півріччя та подаватися до УФСІ (не пізніше, ніж через 5 днів після закінчення періоду, що охоплюється таким звітом).

VI. Зобов'язання та відповідальність УФСІ

- 6.1. УФСІ впроваджує МП відповідно до правил і процедур, описаних в Угоді про грант № TFOA8367 від 27 вересня 2018 року та Операційному посібнику Проекту.
- 6.2. УФСІ здійснює закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до процедур, описаних в Угоді про грант № TFOA8367 від 27 вересня 2018 року та Операційному посібнику Проекту.
- 6.3. УФСІ бере на себе зобов'язання не вносити без згоди Власника об'єкта ніяких змін та доповнень до проектно-кошторисної документації, специфікацій матеріалів, товарів та обладнання, які стосуються даного МП.
- 6.4. УФСІ зобов'язується забезпечувати контроль за впровадженням МП, належним чином здійснювати платежі; вести бухгалтерський облік за договорами в рамках впровадження МП та, із залученням консультанта з технічного нагляду, забезпечувати відповідність обсягів, якості та вартості робіт/товарів ПКД та умовам укладених з виконавцями договорів/контрактів..
- 6.5. УФСІ взаємодіє з Власником з метою забезпечення ефективного контролю за впровадженням МП (та за виконанням кожного з договорів/контрактів).

VII. Зміни та припинення Угоди

- 7.1. Будь-які зміни умов Угоди оформляються письмово у вигляді Додаткової угоди до цієї Мікропроектної угоди.
- 7.2. У разі невиконання або неналежного виконання Власником об'єкту зобов'язань, взятих на себе за Угодою, УФСІ у будь-який час впровадження МП має право припинити та/або призупинити виконання цієї Угоди. При цьому, УФСІ інформує Власника об'єкту у письмовій формі про існування підстав (підстави) для припинення та/або призупинення Угоди та надає Власнику об'єкту, обумовлений час для усунення недоліків. Якщо зазначені недоліки не буде усунуто протягом встановленого часу, УФСІ має право розірвати Угоду. При цьому, УФСІ має право вимагати відшкодування витрат, понесених на виконання цієї Угоди у порядку, встановленому законодавством України.

VIII. Вирішення спорів

- 8.1 Сторони цієї угоди будуть докладати зусиль, щоб вирішити можливі спори шляхом переговорів. Якщо у ході переговорів Сторони не дійдуть згоди, вони повинні вирішувати спори відповідно до діючого законодавства України.

IX. Спеціальні умови

- 9.1. Ця Мікропроектна угода набуває чинності з дати її підписання та діє до завершення в цілому проекту «Надання соціальних послуг в громаді» та 10 років після цього для випадків, передбачених у пунктах 5.13, 9.2, 9.3 цієї Угоди.
- 9.2. Власник об'єкту зобов'язаний надавати можливість представникам УФСІ та Світового банку у будь-який час перевіряти МП та будь-яку документацію щодо реалізації та діяльності МП, включаючи відвідування об'єкту.

- 9.3. Власник об'єкту та УФСІ визнають та забезпечують право Світового банку безкоштовно використовувати будь-які форми документів МП, що фінансується за рахунок гранту, за умови, що цим не порушуються діючі права промислової та інтелектуальної власності та право публікувати будь-яку інформацію чи документи, що стосуються МП, відповідно до його власних правил та процедур.
- 9.4. Сторони зобов'язуються надавати одна одній інформацію необхідну для ефективного та оперативного впровадження МП.
- 9.5. Сторони зобов'язуються інформувати громадськість про хід та результати впровадження МП через власні веб-сайти та під час різноманітних публічних заходів (нарад, презентацій тощо).
- 9.6. За можливості, Сторони висвітлюють хід та результати впровадження МП у засобах масової інформації різних рівнів.
- 9.7. Власник зобов'язується розмішувати логотипи УФСІ та Світового банку на візуальній та інформаційній продукції (буклети, листівки, відео-матеріали, презентації тощо).
- 9.8. Власник/Балансоутримувач об'єкту зобов'язується забезпечити постійне розміщення інформаційної таблички (яка буде виготовлена у рамках впровадження МП) на фасаді відремонтованої/відновленої будівлі. Крім того, на час проведення будівельних робіт він забезпечує розміщення інформаційної таблички з текстом, запропонованим УФСІ, на в'їзді/вході до будівельного майданчика.
- 9.9. Будь-які Доповнення та Додатки до цієї Угоди, які погоджені Сторонами, складають невід'ємну її частину.
- 9.10. Ця Угода укладена українською мовою у двох примірниках – по одному для кожної Сторони.

На підтвердження зазначеного:

Від імені УФСІ:

Від імені Власника об'єкту

Виконавчий директор

Голова Біляївської міської ради

_____ **А.О. Лактіонов**

_____ **М.П. Бухтіяров**

(підпис)

(підпис)

м.п.

м.п.

Ознайомлений *(за необхідності)*:

**Представник територіальної громади/
Державного комунального закладу**

Додаток 2 до Мікропроектної угоди №06
Проект «Надання соціальних послуг в громаді»

Звіт з моніторингу мікропроекту

Назва області Одеська

Назва ОТГ Біляївська

Назва мікропроекту «Удосконалення системи надання соціальних послуг в Біляївській ОТГ»
(шляхом створення КУ Центр соціальних послуг «Родинне коло», за адресою: 67602, вул.

Гагаріна, 1 а, м. Біляївка, Одеська область)

Період звітування

Дата подачі звіту

Очікуваний результат/ назва показника	Значення за період	Заплановане значення	Джерело підтвердження	Коментар
Поліпшення охоплення вразливих груп населення соціальними послугами (осіб/сімей)				
Кількість бенефіціарив мікропроекту (осіб/сімей)				
З них кількість жінок (осіб/сімей)				
Кількість створених нових соціальних послуг (послуг)				
Кількість існуючих соціальних послуг (послуг)				
З них кількість удосконалених соціальних послуг (послуг)				
Кількість створених нових робочих місць в межах мікропроекту (робочих місць)				
Кількість посадових осіб, яких буде навчено в рамках мікропроекту (осіб)				
Кількість залучених недержавних/приватних надавачів соціальних послуг (надавачів)				
Кількість згадувань мікропроекту у ЗМІ, електронних ресурсах тощо				

Голова ОТГ _____

											соціальних послуг, що буде створено - 4. Кількість соціальних послуг, які будуть удосконалено - 5.
			Призначити керівника КУ	Більш як міська рада (відділ до комплектування штатних посад за бюджетними організаціями та кадрами	серпень 2020 року	жовтень 2020	0	0	0,0		Розпорядження міського голови

x x x

				ої ро бот и)							
			Уком плект увати штат КУ	Ко му нал ьна уст ано ва (ке рів ни к ко му нал ьно ї уст ано ви)	верес ень 2021р оку	бер езе нь 202 2 рок у	0	0	0,0	Розпор ядженн я міськог о голови	<i>Для функці онуван ня центру наданн я соціаль них послуг. Створе но 12 нових робочи х місць.</i>

x x x x x x

	1.Капітальний ремонт приміщення за адресою вул. Гагаріна, 1, м. Біляївка, Одеської обл. 2.Капітальний ремонт фасаду приміщення за адресою вул. Гагаріна, 1, м. Біляївка, Одеської обл	Виготовлення ПКД	УФС І	липень 2020 року	грудень 2020	0	0	УФС І	Виготовлена ПКД. Договір та акти виконаних робіт по виготовленню ПКД наявні												
										x x x x x x											

			Вибір підрядника та технічного нагляду за будівництвом	У ФС І	січень 2021 року	лютий 2021 року	0	0	0,0	Укладений договір з виконавцем БМР	
			Виконання будівельних робіт	У ФС І	березень 2021 року	листопад 2021 року	102 000	0	0,0	Відремонтовані приміщення центру. Підготовлено приміщення для роботи. Акти виконаних робіт наявні	приміщення готові для надання послуг

x x

x x x x x x x x x

		Облаштування приміщення КУ Центр соціальних послуг "Родинне коло"	Скласти специфікацію необхідних меблів та обладнання	УФСІ	липень 2021 року	серпень 2021 року	0	0	0,0	Специфікація обладнання підготовлена	<i>специфікація для проведення торгів підготовлена</i>
			Проведення торгів та заключення договорів на придбання меблів та обладнання	УФСІ	серпень 2021 року	жовтень 2021	0	0	0,0	Відібрано постачальника. Укладений договір на поставку меблів та обладнання	<i>договір на поставку меблів та обладнання</i>

x x

x x x

			Отримання меблів та обладнання для роботи Центру	УФС І, Білявська міська рада, комунальна установа	листопад 2021	грудень 2021	33940	1100	0,0	Закуплено необхідні меблі та обладнання для роботи персоналу. Накладні на меблі та обладнання	Відремонтована та укомплектована приміщення для роботи Центру
Навчання, підвищення кваліфікації працівників в КУ Центр соціальних послуг "Родинне коло"	Провести необхідні навчальні семінари та тренінги для керівництва працівників в КУ Центр соціальних послуг "Родинне коло"	Визначити теми тренінгів та тренерів	УФС І	вересень 2020 року		грудень 2020 року	2000	0	0,0	Кількість угод на проходження навчання	Підвищено рівень знань та навиків 5 працівників Центру

x x

x x x x

			Провести навчання персоналу	У ФС І	вересень 2020 року	березень 2022 року	1 560	0	0,0	Кількість осіб отримали Сертифікат про проходження навчання	
			Провести навчальні візити в інші Центри для переймання досвіду	У ФС І	січень 2021 року	березень 2022 року	0	0	0,0	Кількість осіб, що взяли участь у візитах	

x x x x

x x x x x x x x x x x x x x x x

x x x x x x x x x x x x x x x x

	Покращення поінформованість населення громади щодо соціальних послуг	Проведення інформаційної кампанії з використанням друкованих матеріалів	Розробка та друк інформаційних стендів та матеріалів. Їх встановлення/розповсюдження	УФСІ	вересень 2020 року	березень 2022 року	500	0	0,0	Кількість стендів та примірників друкованої продукції виготовлено, встановлено/розповсюджено	
		Інформування населення щодо системи надання соціальних послуг для різних категорій населення через ЗМІ	Виготовлення та розміщення в ЗМІ інформаційного ролика. Оприлюднення у мережі Інтернет, ЗМІ, інформаційної системи надання соціальних послуг для різних категорій населення.	УФСІ	вересень 2020 року	березень 2022 року	0	0	0,0	Найвищий інформаційний ролик. Кількість ЗМІ де розміщено. Кількість виходів	

x x

x x

			Проведення інформаційно-населення	У ФС І, Білявська міська рада, комунальна установа	вересень 2020 року	березень 2022 року	0	0	0,0	Оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради, кількість виходів в ЗМІ інформації щодо системи надання соціальних послуг для різних категорій населення	населення інформовано належним чином
--	--	--	-----------------------------------	--	--------------------	--------------------	---	---	-----	---	--------------------------------------

Всього: 140 48
000 70
0 0

Голова
Білявської ОТГ

М.П.Бухтіяров

МП

Голова ПВМП

Н.А.Гончаренко

Вик.
Денисюк
4852250
09

x x