



**БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2024 року

м. Біляївка

№1550-56/VIII

Про внесення змін до Положення про Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради

Відповідно до статей 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Біляївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради (ідентифікаційний код юридичної особи 45041780), затвердивши його в новій редакції.

2. Начальнику Відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради Довженку Роману Олександровичу провести державну реєстрацію змін в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію Біляївської міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та у справах молоді (голова комісії Бондаренко Лілія).

Біляївський міський голова

Михайло БУХТІЯРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Біляївської міської ради
від 19 грудня 2024 року
№1550-56/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я
Біляївської міської ради
(нова редакція)

м.Біляївка
2024 рік

1. Загальні положення

1.1. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради є виконавчим та уповноваженим органом Біляївської міської ради (далі Відділ), утворюється за рішенням міської ради, входить до структури виконавчих органів міської ради, в своїй діяльності підконтрольний та підзвітний міській раді, виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови, відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням діє відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

1.3. Місцезнаходження Відділу (юридична адреса): 67602, Одеська область, Одеський район, місто Біляївка, проспект Незалежності, будинок 7.

1.4. Повна назва – Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради.

1.5. Форма власності – комунальна.

1.6. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про бюджет Біляївської міської ради на соціальний захист населення та охорону здоров'я. Фінансову діяльність Відділ, як головний розпорядник бюджетних коштів, здійснює відповідно до законодавства України.

1.7. Положення є основним документом, що визначає правовий статус, цілі, завдання, функції, права та обов'язки Відділу, є основою для розроблення типових посадових інструкцій його працівників, а також порядку організації його роботи та взаємодії з виконавчими органами місцевої ради, підприємствами, організаціями та установами всіх форм власності.

1.8. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою КМУ від 28.10.2020 р. №1035 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», наказами Міністерства соціальної політики, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства у справах ветеранів України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Біляївської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.9. Граничну чисельність та фонд оплати праці спеціалістів Відділу визначає Біляївська міська рада Одеського району Одеської області у межах відповідних бюджетних призначень.

1.10. Відділ є неприбутковою установою, не має на меті одержання прибутків.

1.11. Відділ самостійно від свого імені не набуває майнові та особисті немайнові права і не несе невизначені обов'язки, крім тих, які делеговані йому Засновником.

1.12. Відділ виступає в суді, господарському, адміністративному та третейському суді від свого імені.

1.13. Відділ набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до законодавства України.

1.14. Відділ не відповідає за зобов'язаннями держави, так само як і держава не відповідає за зобов'язаннями Відділу.

1.15. Відділ утримується та фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

2. Основні завдання та функції Відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. забезпечення реалізації на території громади державної політики у сфері соціального захисту населення та охорони здоров'я, організації надання соціальних та медичних послуг;

2.1.2. визначення та реалізація соціальних пріоритетів розвитку громади, розробка місцевих програм соціального спрямування, проектів, програм та заходів щодо підтримки вразливих категорій населення;

2.1.3. запровадження та надання гарантій соціального захисту, соціальної підтримки мешканців громади;

2.1.4. організація соціальної роботи в громаді та надання соціальних послуг;

2.1.5. забезпечення розвитку мережі закладів охорони здоров'я та організація надання медико-санітарної допомоги населенню громади;

2.1.6. забезпечення виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів в галузі охорони здоров'я, додержання державних стандартів медичного обслуговування;

2.1.7. виконання програм і заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, запобігання насильству в сім'ї;

2.1.8. організація надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, у тому числі через центр надання адміністративних послуг;

2.1.9. здійснення аналізу потреб ветеранів та членів сімей ветеранів, що проживають /zareєстровані в межах територіальної громади, у реалізації їх прав, отримання ними послуг, пільг та соціальних гарантій, визначених законом, у тому числі із залученням до цієї роботи фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб;

2.1.10. розроблення за результатами аналізу потреб ветеранів та членів сімей ветеранів відповідних місцевих програм з питань ветеранської політики, визначення завдань та заходів з їх реалізації, спрямованих на

задоволення виявлених потреб ветеранів та членів сімей ветеранів, визначення джерел фінансування таких програм, а також забезпечення виконання затверджених в установленому порядку місцевих програм з питань ветеранської політики;

2.1.11. участь у реалізації ветеранської політики, зокрема з питань:

- соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, зокрема з забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також з забезпечення санаторно-курортним лікуванням, житлом;

- переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

- розвитку спорту, у тому числі адаптивного спорту, спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни;

- вшанування пам'яті ветеранів війни;

- популяризації та забезпечення формування позитивного образу ветерана у суспільстві;

- залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;

2.1.12. сприяння створенню у громаді організаційних умов для успішної реінтеграції ветеранів та членів їх сімей з врахуванням їх групових та індивідуальних потреб задля забезпечення відповідного цивільному життю рівня благополуччя;

2.1.13. участь в організації надання соціальних послуг і проведенні соціальної роботи на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;

2.1.14. взаємодія з заінтересованими органами, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, у тому числі із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;

2.1.15. забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

2.1.16. розміщення інформації у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про права, перелік послуг, пільг та соціальних гарантій для ветеранів та членів сімей ветеранів, перелік документів, необхідних для їх отримання, порядок та спосіб подання необхідних документів, інформації про умови чи підстави їх отримання, розмір пільг, можливі способи отримання відповіді (результату), акти законодавства, що регулюють питання реалізації прав, отримання послуг, пільг і соціальних гарантій ветеранами та членами сімей ветеранів;

2.1.17. проведення моніторингу надання ветеранам та членам сімей ветеранів послуг, пільг та соціальних гарантій відповідно до закону, участь у проведенні оцінювання якості їх надання згідно з відповідними стандартами, оприлюднення результатів такого моніторингу;

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. забезпечує виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що віднесені до його відання;

2.2.2. бере участь у плануванні розвитку соціальної сфери громади, здійснює підготовку пропозицій до проектів місцевих програм соціального розвитку та галузі охорони здоров'я, проекту бюджету громади;

2.2.3. вирішує відповідно до законодавства питання щодо соціальної підтримки населення громади, а саме: приймає заяви з необхідними документами для призначення, надання та виплати державних соціальних допомог, компенсацій, житлових субсидій, а також формування електронної справи щодо:

- допомог сім'ям з дітьми;
- допомог малозабезпеченим сім'ям;
- допомог особам, які не мають право на пенсію та особам з інвалідністю;
- компенсацій вартості самостійного санаторно-курортного лікування;
- грошових компенсацій замість санаторно-курортного лікування;
- винагород жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»;
- допомог на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях;
- допомог внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання;
- допомог військовослужбовцям, звільненим з строкової служби;
- допомог на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя;
- допомог непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату;
- допомог на поховання;
- допомог особам, які постраждали від торгівлі людьми;
- компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги;
- допомог особам, які проживають разом з особами з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, які за висновком ЛКМЗ потребують постійного стороннього догляду, на догляд за ним;
- допомог на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною», оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримки малих групових будинків;
- компенсацій вартості продуктів харчування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- допомог дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання не відомо;
- пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу.

Відповідно до заяви та пакету, визначених законодавством документів, формується електронна справа (заповнює відповідні електронні форми з використанням інформаційних систем Мінсоцполітики) і не пізніше наступного робочого дня надсилається до управління соціального захисту населення засобами електронного зв'язку через інформаційні системи Мінсоцполітики з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах». Заяви з необхідними документами (після формування електронної справи) у паперовому вигляді передаються до територіальних підрозділів соціального захисту населення не рідше ніж раз на два тижні.

2.2.4. організовує здійснення відповідно до законодавства соціальної роботи в громаді, в тому числі виявлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

2.2.5. визначає потребу громади у соціальних та реабілітаційних послугах, встановлює надавачів цих послуг залежно від потреб громади у відповідних послугах, готує в установленому порядку пропозиції щодо створення, реорганізації і ліквідації закладів, установ і підприємств, які надають соціальні послуги та відносяться до комунальної власності територіальної громади;

2.2.6. веде облік осіб з інвалідністю, осіб, які потребують постійної сторонньої допомоги;

2.2.7. приймає рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг;

2.2.8. забезпечує розрахунок тарифів за надання платних соціальних послуг;

2.2.9. приймає рішення щодо організації надання соціальних та реабілітаційних послуг, у тому числі із застосуванням механізмів співпраці та співфінансування з іншими територіальними громадами, соціального замовлення у недержавних суб'єктів за рахунок бюджетних коштів, проведення конкурсу соціальних проектів, залучення фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців, а також інших форм, визначених законодавством;

2.2.10. веде реєстр надавачів соціальних послуг, які провадять діяльність на території громади, та перелік соціальних послуг, які вони надають;

2.2.11. здійснює координацію роботи закладів, установ, підприємств комунальної форми власності, що надають соціальні та медичні послуги;

2.2.12. сприяє та забезпечує контроль за своєчасним підвищенням кваліфікації працівників сфери соціального захисту та охорони здоров'я;

2.2.13. здійснює моніторинг, контроль та оцінювання якості надання соціальних і медичних послуг, інформує населення про медичні, соціальні та реабілітаційні послуги;

2.2.14. вживає заходи щодо надання соціальної допомоги та компенсацій вразливим верствам населення громади, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету;

2.2.15. сприяє організації для малозабезпечених громадян похилого віку, осіб з інвалідністю заходи з побутового обслуговування;

2.2.16. вирішує питання з надання за рахунок коштів місцевого бюджету ритуальних послуг у зв'язку з похованням громадян у випадках, передбачених законодавством (у тому числі одиноких);

2.2.17. забезпечує захист прав і законних інтересів повнолітніх осіб, які потребують встановлення опіки або піклування, недієдатних осіб та осіб, цивільна дієдатність яких обмежена;

2.2.18. бере участь в установленому порядку у забезпеченні надання допомоги населенню під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

2.2.19. вживає заходи щодо усунення дискримінації за ознакою статі відповідно до законодавства про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та протидії дискримінації;

2.2.20. здійснює профілактичні та інші заходи з питань попередження бездомності, реінтеграції бездомних осіб, інших негативних явищ в соціальному середовищі територіальної громади;

2.2.21. здійснює консультування мешканців територіальної громади з питань застосування законодавства щодо соціальної підтримки населення, надання соціальних послуг, захисту соціальних прав, інших питань віднесених до його відання;

2.2.22. проводить інформаційно-просвітницьку роботу серед населення спрямовану на: підвищення обізнаності з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та подолання споживацьких настроїв, почуття причетності до розв'язання важливих соціальних завдань громади;

2.2.23. вивчає стан здоров'я населення, вживає заходів до запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, зниження захворюваності, інвалідності, смертності;

2.2.24. здійснює контроль за якістю та рівнем охоплення населення медичними послугами;

2.2.25. організовує роботу щодо охорони материнства й дитинства;

2.2.26. вживає заходи по запобіганню, лікуванню, локалізації масових інфекційних захворювань;

2.2.27. сприяє роботі суб'єктів господарської діяльності всіх форм власності, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я;

2.2.28. бере участь у здійсненні заходів з розвитку мережі закладів охорони здоров'я і зміцнення їх матеріально-технічної бази;

2.2.29. вживає заходи з підтримки закладів соціальної сфери та галузі охорони здоров'я, бере участь у розробці відповідних програм, координує та контролює хід їх виконання;

2.2.30. розробляє і подає на розгляд міської ради проекти програм та пропозиції щодо їх фінансування та матеріально-технічного забезпечення;

2.2.31. координує діяльність закладів, установ та підприємств комунальної власності громади у галузі охорони здоров'я та соціальної сфери;

2.2.32. аналізує стан і тенденції розвитку ветеранської політики в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та готує, в установленому законодавством порядку, пропозиції щодо удосконалення інструментів реалізації такої політики;

2.2.33. забезпечує в межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації ветеранської політики;

2.2.34. забезпечує реалізацію бюджетних програм, спрямованих на виконання завдань та заходів з розвитку ветеранської політики, зокрема соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів;

2.2.35. забезпечує організацію надання послуги з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя учасникам переходу;

2.2.36. бере участь у проведенні моніторингових досліджень потреб регіонального ринку праці в частині, що стосується ветеранів та членів сімей ветеранів;

2.2.37. сприяє благодійним, релігійним волонтерським громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам в наданні соціальної допомоги ветеранам;

2.2.38. сприяє у межах повноважень здобуттю членами сімей ветеранів дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;

2.2.39. бере участь у формуванні потреби на території Біляївської міської територіальної громади в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів;

2.2.40. здійснює моніторинг на території Біляївської міської територіальної громади щодо:

- стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

- стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема, трудових гарантій ветеранів, які мобілізовані, стосовно зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації, забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів інфраструктури фізкультурно-спортивної реабілітації на місцях, забезпечення житлом;

- стану реалізації існуючих місцевих, регіональних (державних або міжнародних) програм розвитку підприємницької діяльності ветеранів,

грантових програм, які орієнтовані на інвестування підприємництва для ветеранів з фокусом на вид економічної діяльності;

2.2.41. забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху з питань реалізації ветеранської політики;

2.2.42. сприяння в організації пам'ятних локацій (стендів, місць шани та вдячності, виставок), присвячених ветеранам;

2.2.43. проводить інформаційно - роз'яснювальну, пропагандистську, консультаційну роботу, «гарячі лінії», семінари та тренінги з питань, що належать до його компетенції;

2.2.44. здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до законодавства України;

2.2.45. забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

2.2.46. вживає заходи з питань запобігання і протидії корупції;

2.2.47. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

3. Права Відділу

3.1. вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності з надання соціальних і медичних послуг, проведення соціальної роботи.

3.2. подавати пропозиції до проекту бюджету Біляївської міської ради з питань, що належать до його компетенції.

3.3 укладати договори з підприємствами, установами та організаціями щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань.

3.4. залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для надання соціальних послуг особам (сім'ям), які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.5. одержувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції.

3.6. вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів осіб, сімей.

3.7. здійснювати посередництво у представництві інтересів осіб, сімей та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи.

4. Взаємодія Відділу

4.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Біляївської міської ради та її виконавчого комітету, іншими органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами Міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання

інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5. Організація діяльності Відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у встановленому законодавством порядку.

5.2. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою, в порядку визначеному законодавством.

5.3. Утримання Відділу здійснюється відповідно до законодавства. Структура, загальна чисельність і фонд оплати праці працівників Відділу та видатки на його утримання затверджуються Біляївською міською радою Одеського району Одеської області.

5.4. Структурні підрозділи Відділу діють відповідно до Положення про них. Положення про структурні підрозділи Відділу затверджуються начальником Відділу.

5.5. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу є комунальною власністю Біляївської міської ради в особі Біляївської міської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

5.6. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу здійснюється відповідно до вимог законодавства.

6. Повноваження керівника Відділу

6. Начальник Відділу:

6.1. здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань та прийнятих ним рішень;

6.2. затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

6.3. звітує перед міською радою та виконавчим комітетом про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

6.4. відповідає за виконання покладених на Відділ завдань з реалізації державної політики у сфері соціального захисту, галузі охорони здоров'я та ветеранської політики;

6.5. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях міської ради та її виконавчого комітету питань, що належать до компетенції Відділу, розробляє проекти відповідних рішень;

6.6. бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету та в роботі інших колегіальних органів;

6.7. забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

6.8. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

6.9.здійснює контроль з використання коштів у межах затвердженого кошторису Відділу;

6.10. представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської ради, з органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями.

6.11. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

6.12. здійснює інші повноваження, визначені законодавством;

6.13. за відсутності начальника Відділу його обов'язки покладаються на працівника Відділу на підставі відповідного розпорядження міського голови.

7. Внесення змін та доповнень до Положення

7.1. Внесення змін до Положення Відділу та затвердження Положення в новій редакції приймається за рішенням міської ради і підлягають державній реєстрації в порядку, визначеному законодавством України.

8. Припинення діяльності Відділу

8.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, приєднання або перетворення) за рішенням міської ради, суду, відповідно до вимог законодавства України.

**Засновник Біляївська міська рада
Одеського району Одеської області
в особі
Біляївський міський голова**

Михайло БУХТІЯРОВ