



**БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

18 жовтня 2022 року

м.Біляївка

№ 702-29/VIII

Про зміну найменування засновника, місцезнаходження та затвердження Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УНІВЕРСАЛСЕРВІС» в новій редакції

Відповідно до статей 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», враховуючи рішення Біляївської міської ради від 10 лютого 2022 року № 525-17/VIII «Про зміну найменування та місцезнаходження Біляївської міської ради Біляївського району Одеської області» Біляївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до відомостей про КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УНІВЕРСАЛСЕРВІС» (ідентифікаційний код юридичної особи 38459110), а саме:

1.1. Визначити найменування засновника: Біляївська міська рада Одеського району Одеської області.

1.2. Визначити місцезнаходження юридичної особи: Україна, 67640, Одеська область, Одеський район, село Градениці, вулиця Шевченко, будинок 2а.

1.3. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УНІВЕРСАЛСЕРВІС» в новій редакції (додається).

2. Директору КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УНІВЕРСАЛСЕРВІС» Олександрю БЄЛІНУ провести державну реєстрацію змін в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні депутатські комісії Біляївської міської ради з питань регламенту, етики, гласності, законності, правопорядку та міжнародного співробітництва (голова комісії СТЕПАНЕНКО Олена), з питань транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства та будівництва (голова комісії КРАЧКОВ Андрій).

Секретар Біляївської міської ради

Людмила БОРИСЕНКО

Додаток
до рішення сесії
Біляївської міської ради
від 18 жовтня № 702-29/VIII

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«УНІВЕРСАЛСЕРВІС»
(нова редакція)**

**м. Біляївка
2022 рік**

1. Загальні положення

1.1. **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УНІВЕРСАЛСЕРВІС"**, код ЄДРПОУ 38459110 іменоване надалі "Підприємство", створене відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського та Цивільного кодексів України, та інших нормативно-правових актів.

Відповідно до способу утворення підприємство є унітарним та комерційним.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне найменування українською мовою: **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УНІВЕРСАЛСЕРВІС"**.

1.2.2. Скорочене найменування українською мовою: **КП "УНІВЕРСАЛСЕРВІС"**.

1.2.3. Повне найменування англійською мовою: **MUNICIPAL ENTERPRISE "UNIVERSALSERVIS"**.

1.2.4. Скорочене найменування англійською мовою: **ME "UNIVERSALSERVIS"**.

1.3. Засновником Підприємства є Біляївська міська рада Одеського району Одеської області, код ЄДРПОУ 33579244, (надалі - "Засновник").

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, основну печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом (у разі необхідності – додаткові печатки), штампи.

1.5. Підприємство підлягає державній реєстрації.

1.6. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах комерційного розрахунку та власного комерційного ризику, вільного найму працівників.

1.7. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.8. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 67640, Одеська область, Одеський район, село Градениці, вулиця Шевченко, будинок 2а.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Мета створення Підприємства.

2.1.1. Основною метою створення Підприємства є задоволення соціально-економічних, суспільних потреб Біляївської міської територіальної громади Одеської області, шляхом систематичного здійснення виробничої, торгівельної та іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.2. Предмет діяльності Підприємства є:

- забір, очищення та постачання води;
- організування поховань і надання суміжних послуг;
- інші види діяльності із прибирання;
- надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- збирання безпечних відходів;
- будівництво житлових і нежитлових будівель;
- електромонтажні роботи;

- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- інші будівельно-монтажні роботи;
- інші роботи із завершення будівництва;
- соціально-економічний розвиток житлово-комунального господарства;
- капітальне будівництво промислових, громадських об'єктів, теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних мереж;
- капітальний ремонт громадських об'єктів, доріг;
- реконструкція громадських об'єктів, теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних мереж, а також об'єктів господарства;
- експлуатація теплових, водопровідних, каналізаційних та електричних мереж і споруд;
- контроль своєчасності і повноти внесення споживачами комунальних послуг плати за надані комунальні послуги;
- ритуальні послуги населенню, вивіз сміття, нечистот, виготовлення і реалізація будівельних матеріалів;
- озеленення території села;
- здійснення торгівельно-закупівельної і комерційно-посередницької діяльності;
- закупівля, переробка і реалізація допоміжної сировини і відходів виробництва;
- здійснення лізингових операцій;
- здійснення послуг в сфері торгівлі і громадського харчування (відкриття і утримання ринків, магазинів, їдалень, кафе, інших об'єктів);
- здійснення інших видів господарської діяльності, що не суперечить законодавству України.

2.3. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій (дозволів).

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації.

3.2. У господарській діяльності Підприємство керується Господарським кодексом України, законами України «Про охорону праці», «Про житлово-комунальні послуги», іншими законодавчими та нормативними актами України, актами органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, внутрішніми нормативними документами Підприємства, цим Статутом.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, свій розрахунковий рахунок та інші рахунки в установах банків, веде бухгалтерський облік та статистичну звітність.

3.4. Підприємство набуває майнових та особистих немайнових прав і бере на себе обов'язки, має право від свого імені у відповідності до чинного законодавства України укладати будь-які не заборонені законом угоди (договори, контракти), може бути позивачем і відповідачем у суді.

3.5. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в його розпорядженні, крім основних фондів.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, як і Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.7. Підприємство може створювати філії, представництва, відділення та інші обособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків.

3.8. Підприємство згідно з діючим законодавством України володіє правоздатністю відповідно до статутних цілей його діяльності та може бути обмеженим у наданих правах лише у випадках, передбачених законодавством України.

4. Управління Підприємством

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту з врахуванням інтересів трудового колективу, закріплених в Колективному договорі, і прав Засновника в особі Виконавчого органу.

4.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

4.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень.

4.2.2. Затвердження річних планів фінансово-господарської діяльності Підприємства.

4.2.3. Встановлення розміру частки прибутку підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету.

4.2.4. Надання згоди на вчинення підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.2.5. Надання згоди на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів підприємства.

4.2.6. Прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання підприємства.

4.2.7. Затвердження цін та тарифів на послуги, роботи, що надаються Підприємством в разі, якщо такі ціни (тарифи) підлягають державному регулюванню.

4.2.8. Для керівництва господарською діяльністю Підприємства міський голова від імені Засновника призначає директора Підприємства, з яким укладається договір (контракт), в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, звільнення його з посади та інші умови, за погодженням сторін.

4.2.9. Здійснення інших повноважень, визначених законом.

4.3. Виконавчий орган - Управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради:

4.3.1. Здійснює контроль за виконанням річних планів фінансово-господарської діяльності підприємства а також щоквартальних звітів.

4.3.2. Здійснює контроль за фінансово-економічною та господарською діяльністю Підприємства.

4.3.3. Здійснює управління майном, що перебуває у комунальній власності та закріплене за Підприємством, забезпечує його належне утримання.

4.3.4. Розглядає розрахунки тарифів на житлово-комунальні послуги, які надаються Підприємством на території Біляївської міської територіальної громади.

4.3.5. Здійснює інші повноваження, визначені законом та надані Біляївською міською радою.

4.4. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

4.4.1. Подає на затвердження Засновнику проекти планів, передбачених цим Статутом, та є відповідальним за достовірність та обґрунтованість показників зазначених в них.

4.4.2. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства. У разі відсутності директора, з огляду на хворобу, відрядження чи інші причини строком понад одну добу, виконання його обов'язків покладається на виконуючого обов'язки директора.

4.4.3. Видає довіреності на виконання будь-яких дій, що входять до його компетенції, відкриває рахунки в банківських установах.

4.4.4. Самостійно укладає від імені Підприємства контракти, договори, вчиняє інші правочини, затверджує штатний розпис; підписує фінансові та господарські документи; видає накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

4.4.5. Приймає і звільняє працівників відповідно до штатного розпису, затверджує посадові інструкції працівників Підприємства.

4.4.6. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.4.7. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

4.4.8. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені з Засновником, згідно чинного законодавства України

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Для формування Статутного капіталу Засновник передає Підприємству основні засоби, на загальну суму 10000,00 гривень (Десять тисяч гривень 00 копійок).

Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Біляївської міської територіальної громади і закріплене за Підприємством на праві повного господарського відання.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.2.1. Грошові і матеріальні внески Засновника.

5.2.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності.

5.2.3. Кредити банків та інших кредиторів.

5.2.4. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законом порядку.

5.2.5. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

5.2.6. Дотації, субсидії, фінансова підтримка.

5.2.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.3. Відчуження майна, закріпленого за Підприємством, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законодавством та за дозволом Засновника.

5.4. Рішення про банкрутство Підприємства може бути прийняте лише за згодою Засновника.

5.5. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в порядку передбаченому діючим законодавством України.

5.6. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

5.7. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6. Господарська діяльність і звітність Підприємства

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства та надає на затвердження Засновнику або Виконавчому органу вказані плани. Основи планів складають договори, укладені із споживачами продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

6.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплати процентів по кредитах банків, податків та інших обов'язкових платежів, після відрахування частини прибутку до місцевого бюджету, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.4. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за тарифами, встановленими Засновником.

Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

6.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

6.7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та Виконавчому органу та надає на їх вимогу інформацію та документи, що стосується фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства.

7. Трудові відносини

7.1. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

7.2. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

7.3. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участі трудового колективу і уповноважених ним органів та відображаються в колективному договорі. Колективним договором регулюється охорона праці, виробничі, трудові відносини, соціальне забезпечення, охорона здоров'я, лікування та оздоровлення, відпочинок, гарантії обов'язкового та добровільного медичного та пенсійного страхування членів трудового колективу.

8. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформлюються шляхом викладення Статуту в новій редакції.

8.2. Пропозиції про внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника, адміністрації та трудового колективу Підприємства.

8.3. Засновник затверджує зміни і доповнення до Статуту. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

8.4. Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

9. Припинення діяльності Підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходи щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

9.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом, оплати праці робітників та розрахунки з іншими кредиторами Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

9.6. Підприємство вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

9.7. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства, в межах та порядку визначеному законодавством України.

Засновник
Біляївська міська рада
Одеського району Одеської області
в особі секретаря міської ради

Людмила БОРИСЕНКО