



**БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 грудня 2022 року

м. Біляївка

№792-32/VIII

**Про створення Комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти Біляївської міської ради»**

Відповідно до положень статей 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», статті 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», розглянувши пропозиції постійної депутатської комісії Біляївської міської ради з питань планування бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, регуляторної політики, інвестиційної діяльності та розвитку підприємництва, Біляївська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Утворити Комунальну установу «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти Біляївської міської ради».

2. Затвердити:

2.1. Статут Комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти Біляївської міської ради» (Додаток 1).

2.2. Структуру та штатну чисельність Комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти Біляївської міської ради» (Додаток 2).

2.3. Форму контракту з директором Комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти Біляївської міської ради» (Додаток 3).

2.4. Положення про преміювання працівників Комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти Біляївської міської ради» (Додаток 4).

3. Визначити уповноваженим органом управління Комунальною установою «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти Біляївської міської ради» - Управління освіти Біляївської міської ради Одеського району Одеської області.

4. Управлінню освіти Біляївської міської ради (Кобзар Л.В.) провести організаційно-реєстраційні заходи та забезпечити початок роботи Комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти Біляївської міської ради» з 01 квітня 2023 року.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та у справах молоді (голова комісії – Бондаренко Л.П.).

**Біляївський міський голова**

**Михайло БУХТІЯРОВ**

Додаток 1  
до рішення  
Біляївської міської ради  
від 22 грудня 2022 року  
№792-32/VIII

**СТАТУТ**  
**Комунальної установи**  
**«Центр фінансово-господарського**  
**обслуговування закладів освіти**  
**Біляївської міської ради»**

**м. Біляївка**  
**2022 рік**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальна установа «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти Біляївської міської ради» (далі – Установа) є комунальною установою, що утворена відповідно до рішення сесії Біляївської міської ради Одеського району Одеської області №781-32/VIII від 22 грудня 2022 року.

Комунальна установа «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти Біляївської міської ради» утворена на базі майна Біляївської міської територіальної громади Одеського району Одеської області.

1.2. Офіційне найменування Установи:

1.2.1. Повне найменування: Комунальна установа «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти Біляївської міської ради».

1.2.2. Скорочене найменування: КУ «ЦФГОЗО Біляївської МР».

1.3. Місцезнаходження Установи: Україна, 67602, Одеська область, Одеський район, місто Біляївка, проспект Незалежності, 7.

1.4. Засновником Установи є Біляївська міська рада Одеського району Одеської області (далі – Засновник). Координацію діяльності та контроль за виконанням статутних завдань Установи здійснює уповноважений орган – Управління освіти Біляївської міської ради Одеського району Одеської області (далі – Управління).

1.5. Установа є неприбутковою бюджетною установою та фінансується з бюджету Біляївської міської ради через Управління.

1.6. У своїй діяльності Установа керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Біляївської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Біляївського міського голови, наказами Управління, іншими законодавчими актами, що регламентують відносини фінансово-господарської діяльності закладів освіти.

1.7. Установа є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.

1.8. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, бланки та штампи, необхідні для організації роботи, ідентифікаційний номер.

1.9. Установа має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у відповідному суді.

1.10. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України. Установа не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Установи.

## **2. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ УСТАНОВИ**

2.1. Установа створена з метою сприяння розвитку матеріально-технічної бази та забезпечення функціонування закладів освіти Біляївської міської ради (далі – заклади освіти).

2.2. Основними напрямками діяльності та функціями Установи є:

- організація матеріально-технічного і фінансового забезпечення закладів освіти;
- запобігання виникненню негативних явищ у фінансово-господарській діяльності, виявлення і мобілізація внутрішніх господарських резервів;
- систематизація, аналіз та зведення даних бухгалтерського обліку закладів освіти;
- виконання функцій централізованої бухгалтерії, ведення бухгалтерського обліку закладів освіти в порядку, визначеному законодавством України;
- узагальнення й аналіз поточної інформації щодо виконання кошторисів закладами освіти;
- зведення та подання у встановлені терміни статистичної, фінансової та господарської звітності закладів освіти;
- узагальнення інформації щодо технічного стану закладів освіти, їх матеріально-технічного забезпечення та підготовка пропозицій щодо раціонального розподілу капітальних видатків на заклади освіти;
- розробка заходів щодо скорочення енергоспоживання та впровадження енергозберігаючих технологій;
- організація проведення навчання та підвищення кваліфікації з питань безпеки праці працівників закладів освіти;
- забезпечення дотримання закладами освіти встановлених лімітів споживання комунальних послуг та енергоносіїв у межах згідно з призначеннями, затвердженими рішеннями Біляївської міської ради;
- визначення розмірів видатків на комунальні послуги та енергоносії для утримання закладів освіти;
- укладення договорів на постачання товарів, робіт та послуг для утримання закладів освіти. Проведення закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до законодавства України.

2.3. Установа може здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством України.

### **3. МАЙНО УСТАНОВИ**

3.1. Майно Установи перебуває у комунальній власності Біляївської міської територіальної громади Одеського району Одеської області та закріплюється за нею на праві оперативного управління.

3.2. Майно Установи складають матеріальні і нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на її самостійному балансі.

3.3. Майно Установи, відповідних закладів освіти не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника. Списання майна Установи,

відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначеному чинним законодавством України, рішеннями Біляївської міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями Біляївського міського голови.

#### **4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ**

4.1. Виключною компетенцією Засновника є затвердження Статуту Установи та внесення до нього змін, прийняття рішень щодо припинення, перепрофілювання Установи.

4.2. Безпосереднє управління Установою здійснює директор. Призначення на посаду директора Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства на умовах контракту за розпорядженням Біляївського міського голови.

4.3. Директор Установи:

4.3.1. Підзвітний Засновнику, Біляївському міському голові та Управлінню з усіх питань фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

4.3.2. Діє без доручення від імені і в інтересах Установи у відносинах з підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності, з органами державної влади та місцевого самоврядування. Укладає угоди, спрямовані на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.3.3. У межах узгоджених з Управлінням планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи, за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника, Управління або потребують відповідного узгодження.

4.3.4. За узгодженням з Управлінням затверджує штатний розпис Установи відповідно до затвердженої штатної чисельності та вимог чинного законодавства України.

4.4. На вимогу Засновника або Управління у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямів своєї діяльності.

#### **5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

5.1. Трудовий колектив Комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти Біляївської міської ради» складають працівники Установи.

5.2. Органом громадського самоврядування Установи є загальні збори колективу, які скликаються не рідше одного разу на рік.

5.3. До компетенції зборів трудового колективу відноситься:

- укладання Колективного договору з керівництвом Установи;
- погодження Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- розгляд результатів роботи трудового колективу за рік, обговорення інших важливих питань діяльності Установи.

5.4. Трудові відносини з працівниками Установи, зокрема питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.5. Установа в межах затверджених кошторисів за потреби може на договірних засадах залучати до своєї роботи фахівців відповідного напрямку.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства України на основі його кошторису. Кошториси Установи та зміни до них затверджуються її директором та погоджуються Управлінням.

6.2. Джерелами фінансування Установи є:

- кошти міського бюджету;
- власні надходження, отримані в порядку, встановленому законодавством України, в тому числі:
- кошти, отримані закладами освіти від надання платних послуг населенню, а також за договорами з підприємствами, організаціями та установами;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, фондів і громадян;
- інше майно, придбане на підставі та у спосіб, не заборонений законодавством України.

6.3. Установа здійснює облік результатів власної діяльності, веде бухгалтерську, статистичну та бюджетну звітність, несе відповідальність за її достовірність відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Установа самостійно надає примірники квартальних та річного балансів із додатками Управлінню у визначені терміни.

6.5. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Установі визначається чинним законодавством України.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установі забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника, працівників Установи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління та інших пов'язаних осіб.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

7.1. Припиненням діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

7.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Установи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими

коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває в комунальній власності територіальної громади або зараховуються до бюджету територіальної громади.

7.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.4. Установа є ліквідованою з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Засновник:

Біляївська міська рада  
Одеського району Одеської області

в особі:

Біляївський міський голова

Михайло БУХТІЯРОВ



Структура  
Комунальної установи  
«Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти Біляївської  
міської ради»

№ з/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць
1.	Директор	1
2.	Головний бухгалтер	1
3.	Бухгалтер	11
4.	Економіст	2
5.	Юрисконсульт	1
6.	Діловод	1
7.	Інженер з охорони праці	1
<b>ВСЬОГО:</b>		<b>18</b>

**Форма Контракту**  
з директором КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ФІНАНСОВО-  
ГОСПОДАРСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ БІЛЯЇВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ»

м. Біляївка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

Біляївська міська рада Одеського району Одеської області (далі - Біляївська міська рада), в особі Біляївського міського голови, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та громадянин (ка) \_\_\_\_\_, іменованій(на) надалі Директор, (надалі- Сторони), уклали цей Контракт про наступне:

\_\_\_\_\_ призначається на посаду Директора комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти Біляївської міської ради» (надалі – Комунальна установа) на термін 5 (п'ять) років, з \_\_\_\_\_ 202\_\_ року по \_\_\_\_\_ 202\_\_ року.

### І. Загальні положення

1.1. За цим Контрактом Директор зобов'язується безпосередньо здійснювати поточне керівництво Комунальною установою забезпечувати її продуктивну діяльність, ефективно використовувати і зберігати майно, що є власністю Біляївської міської ради, а Біляївська міська рада зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Директора.

1.2. Цей Контракт є трудовим договором, на підставі якого виникають трудові відносини між Директором та міською радою.

1.3. Директор, з яким укладено цей Контракт, є повноважним представником Комунальної установи під час реалізації повноважень, функцій і обов'язків, передбачених Статутом Комунальної установи, іншими діючими нормативно-правовими актами України.

1.4. Директор діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Директор підзвітний Біляївській міській раді, Біляївському міському голові, Управлінню освіти Біляївської міської ради у межах, встановлених діючим законодавством України, Статутом Комунальної установи.

## 2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Директор здійснює поточне керівництво Комунальної установи, організовує його діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених Статутом Комунальної установи.

2.2. Директор зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна, яке є власністю Біляївської міської ради.

2.3. Директор подає Біляївській міській раді річний звіт про проведену роботу та про витрачання виділених бюджетних коштів, за встановленою формою.

2.4. У разі невиконання передбачених Контрактом показників Директор подає Біляївській міській раді разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

2.5. Біляївська міська рада має право вимагати від Директора достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління комунальною установою.

2.6. Біляївська міська рада:

- надає інформацію на запит Директора;
- звільняє Директора у разі закінчення Контракту, достроково за вимогою Директора, а також у випадку порушень законодавства та умов Контракту;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю Комунальної установи та затверджує його річний звіт;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження майна, яке є власністю Біляївської міської територіальної громади в особі Біляївської міської ради.

2.7. Директор має право:

- діяти від імені Комунальної установи, представляти її інтереси в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- укладати договори, видавати довіреності, відкривати рахунки в установах банків у відповідності до діючого законодавства України;
- розпоряджатися майном і коштами Комунальної установи відповідно до законодавства та Статуту;
- в межах своєї компетенції видавати накази і розпорядження, контролювати їх виконання;
- затверджувати посадові інструкції та функціональні обов'язки працівників Комунальної установи;
- заохочувати працівників Комунальної установи і накладати на них дисциплінарні стягнення;
- приймати на роботу і звільняти з роботи працівників Комунальної установи відповідно до чинного законодавства;

- затверджувати план роботи Комунальної установи;
- вирішувати інші питання, віднесені діючим законодавством України, Статутом Комунальної установи, цим контрактом до компетенції Директора.

#### 2.8. Директор зобов'язаний:

- здійснювати загальне керівництво діяльністю Комунальної установи;
- забезпечувати раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників Комунальної установи;
- в межах видатків на утримання Комунальної установи складати кошторис і штатний розпис;
- контролювати додержання виконавчої та фінансової дисципліни Комунальної установи;
- забезпечувати додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та нести за це відповідальність;
- нести відповідальність за виконання покладених на Комунальну установу завдань, за результати її діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування і володіння Комунальної установи;
- укладати колективний договір з працівниками Комунальної установи від імені міської ради;
- подавати на затвердження сесії Біляївської міської ради проекти змін до Статуту;
- вносити пропозиції до Біляївської міської ради стосовно чисельності та фонду оплати праці працівників Комунальної установи;
- вирішувати інші питання діяльності Комунальної установи у відповідності із законодавством.

2.9. Директору належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на Комунальну установу законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом Комунальної установи.

2.10. Директор укладає трудові договори з працівниками Комунальної установи відповідно до чинного законодавства України та умов цього контракту.

2.11. Директор зобов'язаний вжити заходів щодо створення в Комунальній установі умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.12. Під час укладання трудових договорів з працівниками Комунальної установи, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Директор керується трудовим законодавством з урахуванням особливостей, передбачених Статутом Комунальної установи, колективним договором і фінансовими можливостями Комунальної установи.

### **3. Оплата праці та соціально-побутове обслуговування**

3.1. За виконання обов'язків, передбачених Контрактом, Директору виплачується за рахунок коштів міського бюджету, передбачених на утримання Комунальної установи, заробітна плата (оклад), надбавки, доплати, передбачені діючим законодавством України по оплаті праці працівників бюджетної сфери.

3.2. Посадовий оклад встановлюється в розмірі 25000,00 (Двадцять п'ять тисяч грн. 00 коп.)

3.2. Умови підвищення або зниження обумовленого розміру оплати праці, встановлення надбавок, премій, винагород за підсумками роботи встановлюються розпорядженням міського голови:

- надбавка Директору до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість в роботі;
- премії за виконання показників діяльності Комунальної установи;
- премії за особистий внесок в загальні результати роботи Комунальної установи встановлюються в межах фонду на оплату праці.

3.3. Трудовий розпорядок Директора визначається уповноваженим органом Управлінням відповідно Правил внутрішнього розпорядку Комунальної установи.

3.4. Директору надається щорічна основна відпустка тривалістю згідно Закону України «Про відпустки» з виплатою матеріальної допомоги, у тому числі на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати.

Директор визначає час і порядок використання своєї щорічної основної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з Біляївською міською радою.

3.5. Преміювання, встановлення надбавок до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється у межах фонду на оплату праці.

#### **4. Відповідальність сторін. Вирішення спорів**

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України.

4.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому діючим законодавством України.

#### **5. Внесення змін і доповнень до Контракту та його припинення**

5.1. Внесення змін та доповнень до цього Контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей Контракт припиняється:

- після закінчення дії Контракту;
- за згодою сторін;
- з ініціативи Біляївської міської ради, до закінчення терміну дії Контракту у випадках, передбачених п.5.3. цього Контракту;
- з інших підстав, передбачених законодавством України та цим Контрактом.

5.3. Директор може бути звільнений з посади, а цей Контракт розірваний з ініціативи Біляївської міської ради до закінчення терміну його дії:

- у разі систематичного невиконання Директором без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим Контрактом;
- у разі одноразового грубого порушення Директором законодавства чи обов'язків, передбачених Контрактом, в результаті чого для Комунальної

установи встановлено негативні наслідки (понесені збитки, нараховано штрафи та ін.);

- у разі невиконання Комунальною установою зобов'язань перед бюджетом та іншими організаціями щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання Комунальною установоюзобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

- за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

- у разі систематичного невиконання Комунальною установою планових показників діяльності, серйозних фінансових порушень, зловживання службовим становищем, грубого та неетичного відношення в стосунках з працівниками.

5.4. Директор може за своєю ініціативою розірвати Контракт до закінчення терміну його дії:

- у випадку систематичного невиконання Біляївською міською радою своїх обов'язків за Контрактом чи прийняття рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Директора, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності Комунальної установи;

- у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за Контрактом та з інших поважних причин.

5.5. За два місяці до закінчення терміну дії Контракту він може бути за згодою сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

Якщо розірвання Контракту проводиться на підставах, встановлених у Контракті, але не передбачених діючим законодавством України, про це зазначається у трудовій книжці Директора з посиланням на пункт 8 частини 1 статті 36 Кодексу Законів про Працю України.

## **6. Термін дії та інші умови Контракту**

6.1. Цей контракт діє з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

6.2. Інтереси Директора за умовами Контракту можуть бути захищені за ініціативою Директора в суді.

6.3. Про умови Контракту інформуються працівники бухгалтерії, які безпосередньо займаються нарахуванням заробітної плати.

6.4. Умови цього контракту можуть бути змінені за угодою Сторін у письмовій формі.

6.5. Підписання сторонами цього Контракту Сторонами, свідчить про надання ними згоди на обробку їх особистих персональних даних у картотеках, та –або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних контрагентів, посадових осіб контрагентів та їх представників, з метою реалізації господарських, адміністративно-правових, податкових відомостей, та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відповідно до Господарського, Цивільного та Податкового Кодексів України, Закону України про бухгалтерський

облік та фінансову звітність в Україні, інших актів законодавства, статуту товариства, тощо.

Цей Контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.

## 7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

<b>Директор:</b>  Прізвище, ім'я, по батькові: _____ Домашня адреса: _____ Телефон: _____ Паспорт: _____ Виданий: _____ Код _____	<b>Біляївська міська рада</b>  Адреса: Україна, 67602, м.Біляївка Одеської області, проспект Незалежності,9  МФО 899998  Код ЄДРПОУ 33579244
---	---

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Михайло БУХТІЯРОВ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання працівників Комунальної установи**  
**«Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти**  
**Біляївської міської ради»**

Положення про преміювання працівників Комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти Біляївської міської ради» (далі - Положення) розроблено відповідно до ст.2 Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України №1298 від 30.08.2002 року «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» із змінами, та з метою стимулювання праці, відповідальності працівників за якісне і своєчасне виконання своїх службових обов'язків, доручень керівництва, виконання заходів та завдань, передбачених планом роботи.

Премії працівникам Комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти Біляївської міської ради» (далі – Комунальна установа) виплачуються за особистий вклад у загальні результати роботи, високий професійний рівень та у відповідності з критеріями оцінки виконання службових обов'язків.

Преміювання директора Комунальної установи здійснюється за розпорядженням Біляївського міського голови, преміювання працівників -відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи за місяць, квартал та рік, шляхом видання наказу директором.

Це Положення вводиться з метою матеріального стимулювання працівників Комунальної установи за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховується:

- виконання заходів та завдань, передбачених планом Комунальної установи;
- виконавська дисципліна;
- трудова дисципліна;
- творчий внесок в розвиток науково-методичної роботи, активну участь у громадському житті та підтримку нормального мікроклімату у колективі.

Премії працівникам нараховуються за фактично відпрацьований час в межах фонду оплати праці.

Працівникам, які пропрацювали неповний місяць в зв'язку з переходом на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку із скороченням штатів та з інших причин, виплата премії нараховується за фактично відпрацьований час.

Премії працівникам Комунальної установи можуть виплачуватись помісячно з фонду оплати праці в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

Преміювання до професійних та державних свят здійснюється з фонду оплати праці в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.



Працівники Комунальної установи можуть бути позбавлені премії повністю або частково за невиконання своїх службових обов'язків (порушення строків виконання доручень, неякісну підготовку матеріалів тощо).

Повне або часткове позбавлення премії директора Комунальної установи здійснюється за той розрахунковий період, в якому мало місце упушення в роботі і оформляється розпорядженням Біляївського міського голови, а для інших працівників наказом Директора Комунальної установи з обов'язковим зазначенням причини.

При наданні щорічної відпустки працівникам виплачується допомога на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати.