



**БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_ року м. Біляївка № \_\_\_\_\_

**Про внесення змін до відомостей про Службу у справах дітей Біляївської міської ради**

Відповідно до статей 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», Біляївська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до відомостей про Службу у справах дітей Біляївської міської ради (ідентифікаційний код юридичної особи 44222645), а саме :

1.1. Визначити місцезнаходження юридичної особи: Україна, 67602, Одеська область, Одеський район, місто Біляївка, проспект Незалежності, будинок 9.

1.2. Затвердити Положення про Службу у справах дітей Біляївської міської ради в новій редакції (додається).

2. Тимчасово виконуючому обов'язки начальника Служби у справах дітей Біляївської міської ради Капран Тетяні Володимирівні здійснити заходи щодо державної реєстрації змін в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на депутатську комісію Біляївської міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та у справах молоді (голова комісії Бондаренко Лілія).

Біляївський міський голова

Михайло БУХТІЯРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Біляївської міської ради  
№            від            грудня 2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Службу у справах дітей Біляївської міської ради**  
**(нова редакція)**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Служба у справах дітей Біляївської міської ради (далі - Служба) є виконавчим органом Біляївської міської ради Одеського району Одеської області, утворюється рішенням Біляївської міської ради і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на Службу завдань.

1.2. Служба підзвітна та підконтрольна Біляївській міській раді, заступнику міського голови з соціально-економічних питань, службі у справах дітей Одеської обласної державної адміністрації.

1.3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації та наказами начальника служби у справах дітей Одеської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови, рішеннями сесії та виконкому, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Служба є юридичною особою публічного права, має свій бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи встановленого зразка, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчих органах міської ради.

Посадовим особам Служби видаються службові посвідчення встановленого зразка, являється неприбутковою.

1.5. Повне найменування юридичної особи: **СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ БІЛЯЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.**

1.6. Місцезнаходження Служби у справах дітей Біляївської міської ради: 67602, Одеська область, Одеський район, місто Біляївка, проспект Незалежності 9.

1.7. Служба утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Біляївської міської ради без відкриття рахунків у банках, фінансове обслуговування здійснюється відділом бухгалтерського обліку планування звітності Біляївської міської ради.

1.8. Штатний розпис Служби затверджується міським головою в межах загальної чисельності працівників апарату та виконавчих органів Біляївської міської ради, яка затверджується рішенням Біляївської міської ради.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ СЛУЖБИ

2.1. Служба відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

- 1) реалізація державної соціальної політики на території Біляївської міської територіальної громади ради у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
- 2) розроблення і здійснення самостійно або разом із відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;
- 3) координація зусиль органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;
- 4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;
- 5) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;
- 6) ведення державної статистики щодо дітей;
- 7) ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів;
- 8) надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;
- 9) влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей та до інтернатних закладів, сприяння усиновленню дітей;
- 10) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;
- 11) підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
- 12) визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території громади становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
- 13) контролює, забезпечує своєчасне внесення, поновлення даних про дітей, відповідає за повноту та достовірність інформації стосовно дітей, що

вноситься до електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, дітей, які перебувають у складних життєвих умовах який ведеться в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» (далі – ЄІАС «Діти»);

14) надає потенційним опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в Службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

15) розробляє проекти рішень з питань соціального захисту дітей.

### **3.СЛУЖБА ВІДПОВІДНО ДО ВИЗНАЧЕНИХ ПОВНОВАЖЕНЬ ВИКОНУЄ ТАКІ ФУНКЦІЇ:**

1) організовує виконання Конституції і законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, постанов Верховної Ради України, наказів Міністерства соціальної політики з питань, які віднесені до компетенції Служби, та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан та тенденції соціального розвитку у межах відповідної адміністративної територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків;

3) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

4) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету з питань, які віднесені до компетенції Служби;

5) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів відповідних місцевих програм, спрямованих на захист прав та інтересів дітей;

6) бере участь у розробленні проектів, рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та головними розробниками яких є інші структурні підрозділи у випадку, якщо такі проекти стосуються захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

7) бере участь у підготовці звітів Біляївського міського голови для їх розгляду на сесії міської ради;

8) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні, аналітичні матеріали та статистичну звітність з питань, що віднесені до компетенції Служби, та подає їх Біляївському міському голові;

9) забезпечує підготовку позовів до суду з питань захисту прав, свобод і законних інтересів дітей та здійснює представництво міської ради та її виконавчого комітету в судових органів з питань, що віднесені до компетенції Служби;

10) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

11) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад з питань, які віднесені до компетенції Служби;

12) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Служба;

13) вживає заходів щодо надання дитині статусу сироти чи позбавленої батьківського піклування, або його зміни (видання наказів на первинний облік

та зняття з нього, які залишилися без батьківського піклування, забезпечення, за необхідності, та супроводження звернення виконавчого органу міської територіальної громади, як органу опіки та піклування, до суду, щодо позбавлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав);

14) збирає, за необхідністю, такі документи, як свідоцтво про смерть батьків; рішення суду щодо визначення батьків безвісно відсутніми; недієздатними; вирок суду про відбування батьками покарання в місцях позбавлення волі, підготовка проекту рішення виконавчого органу міської територіальної громади, як органу опіки та піклування, про надання дитині статусу сироти чи позбавленої батьківського піклування;

15) оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

16) залучає громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів;

17) організовує розроблення і здійснення на території громади заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

18) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

19) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

20) залучає, організовує та проводить профілактичні рейди, звірки з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Біляївської міської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність;

21) веде облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

22) готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

23) здійснює контроль за умовами виховання, утримання та розвитку дитини, над якою встановлено опіку, піклування, яка влаштована у прийомну сім'ю дитячий будинок сімейного типу, окремо підготовки звіту про стан виховання, утримання і розвитку дітей;

24) здійснює нагляд у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених

батьківського піклування, соціальних установ і закладів соціального захисту для дітей не залежно від форм власності; контролює умови утримання і виховання дітей; перевірки стану роботи із соціально-правового захисту дітей;

перевірка стану виховної роботи з дітьми у навчальних закладах за місцем проживання; прийому та перевірки повідомлень про дітей, які можуть перебувати у складних життєвих обставинах, у тому числі про дітей, які ймовірно постраждали від дитячої порнографії, злочинів проти статевої свободи та статевої недоторканості дитини, та перевірку підстав вважати дитину такою, що перебуває у складних життєвих обставинах; формування особових справ дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, підготовка індивідуальних планів соціального захисту дітей, відвідування дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем її проживання, навчання і роботи;

25) забезпечує захист житлових та майнових прав дітей, зокрема розгляд питання щодо вчинення правочинів з майном дітей, збереження наявного майна також сприяння в отриманні житла дітьми сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які його не мають;

26) веде облік нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, клопотання про взяття дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування на квартирний та соціальний квартирний обліки;

27) здійснює підготовку рішень виконавчого органу територіальної громади, як органу опіки та піклування, та його висновків при розгляді судом спорів щодо захисту інтересів дітей;

28) приймає участь у допиті малолітніх та неповнолітніх свідків у судовому засіданні за участі неповнолітнього обвинуваченого;

29) здійснює контроль за цільовим використанням аліментів;

30) перевіряє, у разі необхідності, умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах установах та організаціях незалежно від власності;

31) та інші повноваження, згідно чинного законодавства, у сфері соціального захисту дітей.

## **4. ПРАВА СЛУЖБИ**

4.1. Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Біляївської міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Біляївської міської ради у сфері соціального захисту дітей;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального

зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до її компетенції;

6) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

7) влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;

8) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, вживати заходів для соціального захисту дітей;

4.2. Служба в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

## **5. КЕРІВНИЦТВО СЛУЖБИ**

5.1. Поточна діяльність Служби спрямовується, координується і контролюється заступником міського голови з соціально- економічних питань відповідно до розподілу обов'язків що затверджується рішенням міського голови.

5.2. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою міської ради згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

Начальник Служби:

1) здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Службі;

2) розподіляє обов'язки між працівниками Служби та за погодженням із заступником міського голови, який координує діяльність виконавчих органів, надає на затвердження голові міської ради посадові інструкції;

3) планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Біляївської міської ради;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

5) звітує перед Біляївським міським головою про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

6) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

7) за необхідності, бере участь в роботі сесій міської ради, в засіданнях

виконавчого комітету та інших заходах, що проводяться міською радою та виконавчим комітетом;

8) представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами міської ради, з службою у справах дітей обласної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва міської ради;

9) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Служби;

10) подає міському голові пропозиції з вдосконалення роботи у відповідній сфері;

11) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

12) забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

13) здійснює інші повноваження, визначені законом.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Всю повноту відповідальності за належне виконання покладених цим Положенням на Службу завдань і функцій несе начальник Служби.

6.2. Відповідальність працівників Служби встановлюється посадовими інструкціями.

6.3. Відповідальність працівників Служби настає у разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, закріплених за ними посадовими інструкціями.

6.4. Притягнення до відповідальності здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **7. УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ**

7.1. Трудові відносини працівників Служби регулюються Кодексом законів про працю України, Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Законом "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими нормативними актами.

7.2. Матеріальне і соціальне забезпечення працівників Служби здійснюється відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", постанов Кабінету Міністрів України та інших нормативних актів згідно із затвердженим штатним розписом, займаними посадами, присвоєними рангами посадових осіб місцевого самоврядування, надбавками за вислугу років та за високі досягнення у праці або за виконання важливої роботи, а також преміями.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Служба утримується за рахунок міського бюджету. Для ефективної роботи працівників Служби, підвищення їх кваліфікації, міська рада забезпечує їх



приміщеням, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Службу завдань.

8.2. Граничну чисельність Служби затверджує Біляївська міська рада, а також штатний розпис та витрати на її утримання. Реорганізація чи ліквідація Служби здійснюється на підставі рішення міської сільської ради та відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. Покладання на працівників Служби обов'язків, які не передбачені цим Положенням, не допускаються.

8.4. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Біляївської міської ради.

Біляївський міський голова

Михайло БУХТІЯРОВ