

# РІШЕННЯ

## Про внесення змін до Статуту Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області

Керуючись ст. 25, ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з необхідністю внесення змін та приведення Статуту Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради у відповідність до норм чинного законодавства України Біляївська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області», затвердженому рішенням сесії міської ради «Про створення Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області» та затвердження Статуту Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області» №1330-61/VII від 06 жовтня 2020 року, виклавши його в новій редакції (додається).

2. Уповноважити виконуючого обов'язки директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області Любчака А.М. вчинити дії, пов'язані з державною реєстрацією змін до Статуту Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області.

3. Визнати недійсним п.7 рішення сесії міської ради «Про створення Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області» та затвердження Статуту Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області» №1330-61/VII від 06 жовтня 2020 року.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та у справах молоді (голова комісії – Бондаренко Л.П.)

**Біляївський міський голова**

**М.П.Бухтіяров**

№ 91-4/VII від 13 січня 2021 року  
м. Біляївка

Затверджено:  
рішенням Біляївської міської ради  
№ 91-4/VII від 13 січня 2021 року

**С Т А Т У Т**  
**Комунальної установи «Центр надання соціальних**  
**послуг «Родинне коло»**  
**Біляївської міської ради Одеської області**  
**(нова редакція)**

**2021 рік**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області (далі – КУ «ЦНСП «Родинне коло») – заклад соціального захисту населення, що проводить соціальну роботу та надає соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

1.2. Найменування:

- повне українською мовою: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області;
- скорочене українською мовою: КУ «ЦНСП «Родинне коло» Біляївської міської ради.

1.3. Місцезнаходження: 67600, Одеська область, м. Біляївка, вул. Гагаріна, 1-а.

1.4. КУ «ЦНСП «Родинне коло» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими законодавчими актами України з питань надання соціальних послуг, рішеннями Біляївської міської ради, виконавчого комітету Біляївської міської ради.

1.5. Основними принципами діяльності КУ «ЦНСП «Родинне коло» є законність, дотримання і захист прав людини, системність, комплексність, адресність та індивідуальний підхід, доступність та відкритість, конфіденційність, відповідальність за дотримання етичних та правових норм під час надання послуг, дотримання державних стандартів соціальних послуг, недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо соціально незахищених категорій населення, які перебувають у складних життєвих обставинах.

1.6. КУ «ЦНСП «Родинне коло» є комунальною установою Біляївської міської ради, рішення про створення, ліквідацію або реорганізацію приймає Біляївська міська рада Одеської області (далі – засновник).

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ**

2.1. КУ «ЦНСП «Родинне коло» є юридичною особою, має печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

2.2. КУ «ЦНСП «Родинне коло» забезпечується засновником необхідною матеріально-технічною базою, в тому числі приміщеннями, що відповідають санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

2.3. Статут КУ «ЦНСП «Родинне коло» та кошторис затверджується сесією Біляївської міської ради.

2.3.1. Структура, штатний розпис КУ «ЦНСП «Родинне коло» затверджується виконавчим комітетом Біляївської міської ради.

2.4. Методичне забезпечення діяльності КУ «ЦНСП «Родинне коло» здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Біляївської міської ради.

2.5. Для надання соціальних послуг КУ «ЦНСП «Родинне коло» має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема, волонтерів.

Перелік, умови та порядок надання таких соціальних послуг визначаються КУ «ЦНСП «Родинне коло».

2.6. КУ «ЦНСП «Родинне коло» має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, сім'ям, які отримують послуги в КУ «ЦНСП «Родинне коло», та поліпшення матеріально-технічної бази КУ «ЦНСП «Родинне коло».

2.7. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг КУ «ЦНСП «Родинне коло» взаємодіє із відділом охорони здоров'я та соціального захисту населення Біляївської міської ради, іншими структурними підрозділами Біляївської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, громадськими організаціями.

### **3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ**

3.1. Основною метою діяльності КУ «ЦНСП «Родинне коло» є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, перебувають у складних життєвих обставинах й потребують сторонньої допомоги, без мети отримання прибутку.

3.2. Основними завданнями КУ «ЦНСП «Родинне коло» є:

3.2.1. Виявлення та формування інформаційної бази щодо осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3.2.2. Визначення індивідуальних потреб зазначених осіб у соціальних послугах.

3.2.3. Організація, планування та якісне надання соціальних послуг, здійснення інших заходів, зокрема щодо відновлення соціальних функцій, психологічного і фізичного стану осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3.2.4. Забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи з особами, сім'ями.

3.3. КУ «ЦНСП «Родинне коло» відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

3.3.1. здійснює виявлення та веде облік:

- осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як

чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги;

- одиноких непрацездатних громадян (які потребують соціально-побутового обслуговування та допомоги, обстеження їх матеріально-побутових умов проживання і визначення потреб в необхідності надання різних видів послуг);
- осіб, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям, стихійним лихом, катастрофою і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

3.3.2. проводить оцінку потреб особи, сім'ї, обстеження матеріально-побутових умов за їх згодою, визначає планування надання соціальних послуг та методи соціальної роботи; впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на виявлення отримувачів соціальних послуг на ранніх стадіях життєвих проблем;

3.3.3. надає згідно визначених індивідуальних потреб особи, сім'ї соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

3.3.4. готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг та проведеної соціальної роботи, які подає відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Біляївської міської ради;

3.3.5. забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

3.3.6. забезпечує підвищення професійної кваліфікації працівників КУ «ЦНСП «Родинне коло» відповідно до чинного законодавства;

3.3.7. вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

3.3.8. проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

3.4. КУ «ЦНСП «Родинне коло» має право:

- укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для надання соціальних послуг особам, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від

підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

- вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів осіб, сімей;
- надавати соціальні послуги мешканцям інших територіальних громад відповідно до чинного законодавства.

3.5. Центр надання соціальних послуг може надавати такі соціальні послуги:

- догляд вдома, денний догляд;
- підтримане проживання;
- соціальна адаптація;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- надання притулку;
- екстрене (кризове) втручання;
- консультування;
- соціальний супровід;
- представництво інтересів;
- посередництво (медіація);
- соціальна профілактика;
- натуральна допомога;
- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;
- супровід під час інклюзивного навчання;
- інформування;
- соціальна підтримка;
- соціальне обслуговування;
- соціальний супровід сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування;
- соціальна реабілітація;
- соціально-педагогічні послуги;
- здійснення профілактичних, лікувально-оздоровчих заходів;
- інші соціальні послуги.

#### **4. УМОВИ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ КОМУНАЛЬНОЮ УСТАНОВОЮ**

4.1. Підставою для надання соціальних послуг особі / сім'ї, які їх потребують, є рішення комісії з захисту прав дітей або ради з опіки та піклування виконавчого комітету міської ради та результати оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах.

4.1.1. Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення міської ради готує на розгляд комісії з захисту прав дітей або ради з опіки та піклування виконавчого комітету міської ради заяви та пакети документів.

4.2. Прийняття до КУ «ЦНСП «Родинне коло» здійснюється після прийняття Наказу директора КУ «ЦНСП «Родинне коло» про здійснення надання соціальних послуг.

4.3. У разі коли особа, яка потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти її законний представник.

4.4. У разі прийняття рішення про надання соціальних послуг особі, сім'ї, з ним/ними або опікуном/піклувальником, законним представником укладається договір про надання соціальних послуг і видається відповідний Наказ директора КУ «ЦНСП «Родинне коло».

Терміни та умови перебування у КУ «ЦНСП «Родинне коло», умови надання та припинення послуг, права та обов'язки сторін зазначаються у договорі, що укладається між КУ «ЦНСП «Родинне коло» та сім'єю, особою, яка потребує соціальних послуг, за винятком послуг, що надаються на разовій основі, зокрема консультаційних. Зміст, обсяг та періодичність надання соціальних послуг зазначаються у індивідуальному плані надання послуг, примірник якого у якості додатка є невід'ємною частиною договору.

4.5. На кожного громадянина, який отримує соціальні послуги у КУ «ЦНСП «Родинне коло» ведеться особова справа.

Перелік документів, необхідних для прийняття рішення про надання соціальних послуг у КУ «ЦНСП «Родинне коло» та оформлення особової справи, визначається окремо з огляду на те, яких соціальних послуг, відповідно до державних стандартів потребує особа, сім'я, яка знаходиться у складних життєвих обставинах.

Особові справи оформляються, обліковуються й зберігаються з дотриманням принципів конфіденційності у КУ «ЦНСП «Родинне коло».

4.6. Надання соціальних послуг особі, сім'ї працівниками структурних підрозділів КУ «ЦНСП «Родинне коло» здійснюється згідно індивідуального плану надання соціальних послуг (примірник плану передається до відповідних структурних підрозділів).

4.7. Надання соціальних послуг у КУ «ЦНСП «Родинне коло» припиняється за письмовим повідомленням особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах або її законних представників у разі:

- поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, у результаті чого втрачається потреба у наданні соціальних послуг;

- направлення особи до стаціонарного відділення, будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, будинку для ветеранів та інших закладів постійного проживання;
- зміни місця проживання особи, сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, та обслуговується КУ «ЦНСП «Родинне коло»;
- поліпшення матеріально-побутових умов (для осіб, сімей, які потребували надання цих послуг у забезпеченні натуральною допомогою);
- грубого, принизливого ставлення особи, яка обслуговується КУ «ЦНСП «Родинне коло» до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників КУ «ЦНСП «Родинне коло»;
- порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);
- систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- у разі смерті особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах.

4.8. Типові форми заяви, повідомлення про прийняття рішення про надання/відмову у наданні соціальних послуг, медичного висновку, карти визначення стану та індивідуальних потреб отримувача у наданні соціальних послуг, акта обстеження матеріально-побутових умов, індивідуального плану надання соціальних послуг, договору про надання соціальних послуг, журналу обліку громадян, яких обслуговує КУ «ЦНСП «Родинне коло», затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

4.9. Соціальні послуги в КУ «ЦНСП «Родинне коло» надаються за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб відповідно Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року №587.

4.9.1. Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами, надаються за плату.

4.9.2. Обмеження чи відмова в отриманні одних соціальних послуг не може бути підставою для обмеження чи відмови в інших соціальних послугах.

4.9.3. Тарифи на платні соціальні послуги затверджуються виконавчим комітетом Біляївської міської ради з дотриманням вимог Постанови КМУ від 01.06.2020 року №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги».

4.9.4. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до чинного законодавства.

4.10. У виняткових випадках громадяни похилого віку, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг у разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених осіб і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, перебувають у місцях позбавлення



волі тощо. Рішення про звільнення громадян від зазначеної плати приймає виконавчий комітет Біляївської міської ради.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**

5.1. Для виконання завдань у КУ «ЦНСП «Родинне коло» можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділення організації надання натуральної допомоги;
- відділення надання соціальних послуг;
- адміністративно-господарське відділення;
- інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг особам, сім'ям, відповідно до встановлених потреб.

5.1.1. Відділення КУ «ЦНСП «Родинне коло» очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором КУ «ЦНСП «Родинне коло» за погодженням з начальником відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення міської ради.

5.1.2. Завідувач відділення розробляє положення про відділення, у якому відображається інформація про зміст соціальних послуг, що надаються, порядок їх надання, режим роботи підрозділу й графік проведення заходів для отримувачів соціальних послуг, яке затверджується директором КУ «ЦНСП «Родинне коло».

5.2. Надавачами соціальних послуг у КУ «ЦНСП «Родинне коло» є: соціальні робітники; соціальні працівники; фахівці соціальної роботи, інші фахівці та професіонали (соціальний педагог, психолог та інші, передбачені стандартами соціальних послуг), відповідно до штатного розпису КУ «ЦНСП «Родинне коло».

5.3. Надання соціальних послуг у КУ «ЦНСП «Родинне коло» здійснюється згідно з планами роботи на рік, щоквартальними планами діяльності, щоквартальними планами діяльності його структурних підрозділів, щоквартальними планами роботи персоналу, який надає соціальні послуги.

5.4. Надання соціальних послуг КУ «ЦНСП «Родинне коло» здійснюється відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку роботи КУ «ЦНСП «Родинне коло», який затверджується керівником КУ «ЦНСП «Родинне коло». У разі потреби, допускається застосування гнучкого режиму робочого часу для працівників КУ «ЦНСП «Родинне коло», відповідно до Наказу Міністерства праці та соціальної політики «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу» від 04.10.2006 №359.

5.5. Час (тривалість), місце та термін (періодичність), умови та обсяг надання соціальних послуг особі, сім'ї в КУ «ЦНСП «Родинне коло» залежить від встановлених індивідуальних потреб та конкретних умов, що сприяють реабілітації, реінтеграції та соціальній адаптації цієї особи, сім'ї.

5.6. Надання соціальних послуг особі, сім'ї здійснюється працівниками КУ «ЦНСП «Родинне коло» за індивідуальними планами надання соціальних послуг. Працівники забезпечують надання відповідних соціальних послуг згідно з встановленими стандартами та нормативами соціальної послуги.

5.7. КУ «ЦНСП «Родинне коло» може організовувати пункти прийому від громадян, підприємств, установ та організацій продуктів харчування, одягу, взуття, меблів, предметів першої потреби, побутової техніки, коштів, робіт та послуг для задоволення потреб осіб, які отримують соціальні послуги у КУ «ЦНСП «Родинне коло».

5.8. Кількість отримувачів, яким надає соціальні послуги соціальний робітник, соціальний працівник, інший фахівець, обсяг їх роботи визначає директор КУ «ЦНСП «Родинне коло» з урахуванням стану здоров'я отримувача, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг.

## **6.КЕРІВНИЦТВО КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**

6.1. КУ «ЦНСП «Родинне коло» очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на (конкурсній основі за контрактом) засновником.

6.1.1. Надати право виконавчому комітету міської ради покласти обов'язки директора КУ «ЦНСП «Родинне коло» на осіб з числа працівників комунальної установи у випадку відсутності директора.

6.2. Директор КУ «ЦНСП «Родинне коло»:

здійснює керівництво діяльністю КУ «ЦНСП «Родинне коло»;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на КУ «ЦНСП «Родинне коло» завдань;

представляє КУ «ЦНСП «Родинне коло» без довіреності на підприємствах, в установах, організаціях, укладає договори;

видає в межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання, затверджує функціональні обов'язки працівників, контролює дотримання трудової дисципліни, вживає заходів заохочення (стягнення);

призначає на посади і звільняє з посад працівників КУ «ЦНСП «Родинне коло»;

розробляє проекти штатного розпису та кошторису витрат КУ «ЦНСП «Родинне коло»», проект рішення виконавчого комітету міської ради про надання матеріальної допомоги

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, регламент роботи КУ «ЦНСП «Родинне коло» та положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників КУ «ЦНСП «Родинне коло»;

забезпечує дотримання вимог законодавства щодо охорони праці, дитинства, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;

організовує проведення щорічних профілактичних медичних оглядів соціальних працівників та соціальних робітників КУ «ЦНСП «Родинне коло», які безпосередньо надають соціальні послуги;

забезпечує працівників КУ «ЦНСП «Родинне коло» спецодягом, взуттям.

## **7. ДІЯЛЬНІСТЬ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**

7.1. Діяльність КУ «ЦНСП «Родинне коло» здійснюється за рахунок:

- коштів місцевого бюджету, у тому числі за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються на соціальний захист та соціальне забезпечення і враховуються під час визначення обсягу міжбюджетних трансфертів;
- благодійних внесків юридичних та фізичних осіб;
- коштів від надання платних соціальних послуг громадянам та юридичним особам;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Доходи (прибутки) організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.2. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників КУ «ЦНСП «Родинне коло» встановлюються відповідно до умов, передбачених для працівників закладів, установ соціального обслуговування відповідно до чинного законодавства.

7.3. Порядок діловодства здійснюється відповідно до законодавства.

7.4. Звітність ведеться відповідно до законодавства.

7.5. Прийом осіб, які знаходяться у складних життєвих обставинах зі зверненнями, пропозиціями та скаргами, здійснюється фахівцями згідно з затвердженим графіком.

Розгляд пропозицій (зауважень), заяв та скарг громадян проводиться відповідно до статей 14, 15 та 16 Закону України «Про звернення громадян».

Діловодство за зверненнями громадян у КУ «ЦНСП «Родинне коло» ведеться окремо від інших видів діловодства.

Особисту відповідальність за стан діловодства за зверненнями громадян несе директор КУ «ЦНСП «Родинне коло».

Інформаційна діяльність КУ «ЦНСП «Родинне коло» забезпечується з дотриманням законодавства в сфері соціального захисту населення та полягає в

наданні консультацій особам, що звернулися до КУ «ЦНСП «Родинне коло», з питань надання соціальної допомоги і соціальних послуг та процедури їх призначення.

7.6. Моніторинг і контроль діяльності, пов'язаної із надання соціальних послуг, ревізія фінансово-господарської діяльності проводяться відповідно до законодавства України.

Для проведення внутрішнього моніторингу й контролю якості надання соціальних послуг у КУ «ЦНСП «Родинне коло» розробляється внутрішня система моніторингу й контролю якості надання соціальних послуг.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Припинення діяльності КУ «ЦНСП «Родинне коло» здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

## **9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України, попередня редакція та попередні зміни втрачають чинність. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

**Засновник**

**Біляївська міська рада**

**в особі Біляївського міського голови**

**М.П. Бухтіярова**