



**БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

29 червня 2023 року

м.Біляївка

№995-38/VIII

Про внесення змін до Положення про Управління освіти Біляївської міської ради Одеського району Одеської області

Відповідно до статей 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Біляївської міської ради від 20.04.2023 року № 926-36/VIII «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Біляївської міської ради та її виконавчих органів на 2023 рік» (зі змінами), Біляївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Управління освіти Біляївської міської ради Одеського району Одеської області(ідентифікаційний код юридичної особи 40203901), виклавши його в новій редакції.

2. Начальнику управління освіти Кобзар Людмилі Василівни провести державну реєстрацію змін в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію Біляївської міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та у справах молоді (голова комісії Бондаренко Лілія).

Біляївський міський голова

Михайло БУХТІЯРОВ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішення Біляївської міської ради

№995-38/VIII від 29 червня 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про Управління освіти Біляївської міської ради
Одеського району Одеської області**

(нова редакція)

м. Біляївка

2023 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління освіти Біляївської міської ради Одеського району Одеської області (надалі – Управління) створено Біляївською міською радою Одеського району Одеської області (надалі - Засновник) у формі самостійного структурного підрозділу і є виконавчим органом останнього.

1.2. Повне найменування управління: **Управління освіти Біляївської міської ради Одеського району Одеської області.**

Скорочене найменування управління: **Управління освіти Біляївської міської ради.**

1.3. Організаційно-правова форма Управління – орган місцевого самоврядування.

1.4. Місцезнаходження (юридична адреса) Управління: Україна, 67602, Одеська область, Одеський район, місто Біляївка, проспект Незалежності, будинок 7.

1.5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями Засновника та його уповноважених органів, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Управління є юридичною особою, має гербову печатку, штампи, бланки, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Управління є уповноваженим органом з управління закладами та установами освіти, культури, спорту, туризму комунальної власності Біляївської міської територіальної громади. Відповідно до чинного законодавства України є головним розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Біляївської міської ради на утримання підпорядкованих закладів та установ комунальної власності Біляївської міської територіальної громади.

1.7. Управління підконтрольне та підзвітне Біляївській міській раді Одеського району Одеської області, підпорядковане виконавчому комітету Біляївської міської ради Одеського району Одеської області, Біляївському міському голові, профільному заступнику, а з питань здійснення делегованих повноважень – відповідним органам виконавчої влади.

1.6. Управління фінансується за рахунок коштів міського бюджету.

1.7. Граничну чисельність працівників управління встановлює міський голова у межах загальної чисельності працівників виконавчих органів, затвердженої міською радою.

Штатний розпис та кошторис управління затверджує міський голова, погоджує заступник міського голови-начальник фінансового управління.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

2.1. Основними завданнями Управління є:

2.1.1. Реалізація державної політики в галузі освіти, культури, молоді, спорту, туризму на території громади.

2.1.2 В галузі освіти:

- Забезпечення розвитку системи освіти, створення сучасної системи управління освітою з урахуванням особливостей Біляївської міської територіальної громади.
- Забезпечення доступності дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- Забезпечення в межах наданих повноважень можливості отримання освіти державною мовою, іншими мовами відповідно до чинного законодавства України.
- Забезпечення відповідно до чинного законодавства України створення в закладах освіти безперешкодного середовища, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.
- Забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази закладів та установ освіти комунальної власності Біляївської міської територіальної громади на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов, організація їхнього фінансового, кадрового і науково-методичного забезпечення.
- Забезпечення можливості продовження навчання на відповідному рівні здобувачами освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладів освіти.
- Здійснення координації діяльності закладів та установ освіти комунальної власності Біляївської міської територіальної громади.
- Розвиток єдиного інформаційного простору для забезпечення прозорості діяльності Управління, закладів та установ освіти комунальної власності Біляївської міської територіальної громади.
- Координація роботи у сфері інформатизації закладів та установ освіти комунальної власності Біляївської міської територіальної громади.

2.1.3 В галузі культури:

- Реалізація державної політики в галузі культури, управління закладами і організаціями культури, закладами освіти у сфері культури, що належать до комунальної власності, а також координація діяльності закладів культури, що не належать до комунальної власності.
- Сприяння матеріально-фінансовому забезпеченню закладів культури громади.

2.1.4. В галузі молодіжної політики:

- Сприяння соціальному становленню і розвитку дітей та молоді.
- Організація відпочинку і дозвілля в громаді.
- Сприяння діяльності жіночих, молодіжних, дитячих та інших громадських організацій.
- Залучення громадськості до проведення роботи з молоддю, підтримка та розвиток волонтерського руху.

2.1.5. В галузі фізичної культури та спорту:

- Реалізація державної політики в галузі фізичної культури та спорту.
- Координація планів та практичної роботи по акумулюванню зусиль органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, установ та організацій,

фізичних осіб, які спрямовуються на здійснення фізкультурно- оздоровчих та спортивних програм і заходів в громаді.

- Формування календаря спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів, його інтегрування до Єдиного календарного плану спортивних заходів обласного та всеукраїнського рівнів, забезпечення підготовки та проведення спортивних заходів, навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів громади у змаганнях різного рівня.

2.1.6. В галузі туризму:

- Створення сприятливих умов для розвитку внутрішнього і міжнародного туризму, туристичної та курортно-рекреаційної індустрії, для провадження екскурсійної діяльності.
- Сприяння розвитку на території громади дитячого, молодіжного, сімейного туризму.

2.2. Відповідно до покладених завдань Управління:

2.2.1. В галузі освіти:

- Аналізує рівень розвитку освітньої галузі у територіальній громаді Біляївської міської ради, прогнозує її розвиток. Вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про утворення закладів освіти, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих закладів освіти, міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості та сприяння їх діяльності.
- Здійснює контроль за недопущенням наявності привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, соціального стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.
- Організовує ведення обліку дітей дошкільного і шкільного віку у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- У межах своїх повноважень забезпечує створення у закладах освіти комунальної власності Біляївської міської територіальної громади інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.
- Здійснює контроль за дотриманням статутних завдань та установчих документів закладів та установ освіти комунальної власності Біляївської міської територіальної громади.
- Організовує роботу з формування замовлень на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту. Аналізує стан забезпечення ними закладів освіти.
- Організовує нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників.
- Формує та здійснює підготовку резерву керівних кадрів закладів освіти.

- Сприяє педагогічним та управлінським інноваціям у системі освіти, впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій в закладах та установах освіти громади.
- Співпрацює із закладами вищої освіти.
- Сприяє інтеграції з освітніми закладами, громадськими організаціями, фондами інших країн.
- Проводить роботу, спрямовану на виявлення і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення інтелектуальних та творчих олімпіад, конкурсів тощо. Спільно з іншими виконавчими органами Біляївської міської ради проводить фестивалі, конкурси, заходи, спрямовані на розвиток творчого, громадського, бізнесового потенціалу дітей та молоді громади.
- Організовує науково-методичне та інформаційне забезпечення системи освіти, створення сприятливого для сучасної молоді інформаційного простору, здатного задовольнити її соціально-культурні, освітні потреби.
- Взаємодіє з органами виконавчої влади, виконавчими органами Біляївської міської ради, правоохоронними органами, відповідними державними службами з питань зміцнення здоров'я та безпеки дітей та молоді, запобігання дитячій бездоглядності і правопорушенням серед дітей та молоді.
- Організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти.
- Погоджує кошторис та фінансовий звіт закладів та установ комунальної власності Біляївської міської територіальної громади у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України.
- Готує та надає в установленому порядку, визначеному чинним законодавством України, статистичну звітність про стан і розвиток освіти у громаді.
- Бере участь у реалізації рішень Біляївської міської ради з питань соціального захисту учасників освітнього процесу (організація харчування, медичне обслуговування, оздоровлення тощо).
- Координує діяльність з виховної роботи в закладах освіти, розташованих на території Біляївської міської ради.
- Координує діяльність установ та закладів освіти усіх форм власності у вирішенні питань, спрямованих на запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.
- Співпрацює із службою у справах дітей з питань щодо відібрання дітей у батьків, якщо їх життю або здоров'ю загрожує небезпека та інших питань, що стосуються захисту прав дітей.
- Бере участь у роботі Комісії з питань захисту прав дитини при міській раді.
- Забезпечує включення до освітніх та виховних програм питань запобігання та протидії домашньому насильству. Здійснює відповідні заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.
- Розробляє пропозиції стосовно обсягу фінансування з місцевого бюджету розвитку освітньої галузі, закладів та установ освіти, що перебувають у

комунальній власності територіальної громади Біляївської міської ради у порядку, визначеному чинним законодавством України.

- Забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму у закладах освіти та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи
- Здійснює контроль за ефективністю використання та цільовим використанням майна установ та закладів освіти комунальної власності територіальної громади Біляївської міської ради.
- Організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий та весняно-літній періоди, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.
- Виконує інші функції у сфері освіти відповідно до чинного законодавства України.

2.2.2. В галузі культури:

- Забезпечує реалізацію політики з питань культури, створює умови для розвитку театрального, музичного, хореографічного, образотворчого, декоративно-прикладного, народного мистецтва, самодіяльної народної творчості, сприяє комплектуванню та поповненню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок.
- Створює фольклорні колективи, любительські неформальні об'єднання, клуби за інтересами, універсальні театральні-видовищні, танцювально-розважальні, інформаційно-виставочні, фізкультурно-оздоровчі комплекси, зали спортивних тренажерів, зали для демонстрації кіно і відео програм, студії кіно-відео і звукозапису та інші об'єднання культурно-дозвільного призначення.
- Сприяє розвитку науково-дослідницької, експозиційної, виставочної, науково-освітньої і науково методичної роботи музею.
- Здійснює контроль за збереженням та раціональним використанням комунального майна, раціональним використанням кадрів культури і мистецтва.
- Сприяє відродженню і розвитку культури українського народу, осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел, дбає про розвиток духовної культури національних меншин, які проживають в громаді.
- Організовує бібліотечне обслуговування всіх вікових категорій населення різними формами і методами бібліотечної роботи.
- Ініціює питання про встановлення стипендій для обдарованої молоді, разових винагород для видатних митців, майстрів, працівників культури міста.
- Сприяє соціальному захисту працівників культури.
- Забезпечує організацію і бере участь у проведенні фестивалів, конкурсів, виставок, змагань та інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня жителів громади.

2.2.3 У галузі молодіжної політики:

- Організовує розроблення і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді, її фізичному, інтелектуальному і духовному розвитку.
- Здійснює координацію роботи інших структурних підрозділів Біляївської міської ради, в межах своєї компетенції, з організації відпочинку та дозвілля, патріотичного виховання дітей та молоді.

2.2.4. У галузі фізичної культури та спорту:

- Координує розвиток фізичної культури та спорту у громаді.
- Розробляє та вносить, в установленому порядку, до органів місцевого самоврядування проекти місцевих комплексних та цільових програм з питань фізичної культури та спорту, пропозиції щодо їх фінансування та матеріально-технічного забезпечення.
- Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів та їх проведення у межах коштів, передбачених на розвиток фізичної культури та спорту.
- Організовує виконання нормативно-правових актів з питань фізичної культури та спорту, відповідних розпоряджень міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету, здійснює контроль за їх реалізацією в межах своєї компетенції.
- Здійснює в установленому порядку нагородну діяльність щодо спортсменів, тренерів, меценатів та фахівців фізичної культури і спорту, порушує клопотання про їх нагородження, присвоєння почесних звань та категорій.
- Контролює та координує підготовку збірних команд громади з видів спорту та з масових видів спорту, їх участь в місцевих, обласних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях.
- Сприяє розвитку олімпійського та параолімпійського руху в місті.
- Проводить роботу з розвитку мережі спортивних клубів.
- Забезпечує організацію масового спорту, спорту інвалідів, організує надання закладами фізичної культури та спорту оздоровчих послуг населенню, в тому числі і платних, та вживає заходи до їх розширення.

2.2.5. В галузі туризму:

- Створює сприятливі умови для розвитку внутрішнього і міжнародного туризму, туристичної та курортно-рекреаційної індустрії, для провадження екскурсійної діяльності і розбудови матеріально-технічної бази туристичної сфери.
- Сприяє розвитку туристичної інфраструктури громади, приймає участь у розробці та здійсненні комплексу заходів організаційного, фінансового, економічного і правового характеру з метою забезпечення розвитку туристичної сфери, а також заохочення новаторських тенденцій та експериментальних проєктів у сфері туризму.
- Представляє Біляївську МТГ на міжнародних та вітчизняних туристичних і промоційних заходах.
- розробляє та впроваджує системи туристичної інформації і навігації (інформаційні таблички, дороговкази, вказівники, стаціонарні карти і схеми тощо).

2.2.6. За всіма напрямками роботи:

- Бере участь у розробленні проєкту бюджету та програмах економічного та соціального розвитку.
- Розробляє і подає на розгляд міському голові пропозиції щодо бюджетних асигнувань на реалізацію програм і здійснення заходів, направлених на реалізацію завдань управління та утримання підпорядкованих йому закладів.
- У встановленому порядку здійснює фінансування установ та організацій, віднесених до сфери його управління, забезпечує контроль за станом фінансової та виконавчої дисципліни.
- Організовує бухгалтерський облік і звітність за нормами чинного законодавства.
- Готує та подає, в установленому порядку, статистичну і бухгалтерську звітність відповідно до законодавства та міжнародних стандартів.
- Забезпечує розгляд, в установленому порядку, звернень громадян з питань, що належать до компетенції управління.
- Проводить інформаційно-роз'яснювальну та рекламну діяльність в межах своєї компетенції.
- Залучає жіночі, дитячі, молодіжні, інші громадські та благодійні організації до виконання програм і заходів.
- Розглядає відповідно до чинного законодавства клопотання і вносить подання про нагородження працівників, застосовує інші форми морального і матеріального заохочення працівників за досягнення в освітній, творчій, культурній, спортивній та виробничій діяльності.
- Забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці і техніки безпеки праці в закладах освіти, культури, спорту та туризму.
- Організовує надання платних послуг населенню та громадянам.
- Забезпечує захист персональних даних та доступ до публічної інформації.

3. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

3.1. Управління має право:

- 3.1.1. Залучати спеціалістів виконавчих органів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.
- 3.1.2. Отримувати від органів виконавчої влади та виконавчих органів Біляївської міської ради, підприємств і організацій усіх форм власності інформацію, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.
- 3.1.3. Проводити наради, засідання робочих груп, семінари, конференції тощо з питань віднесених до компетенції Управління.
- 3.1.4. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян, благодійними організаціями, налагоджувати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами.

- 3.1.5. Проводити закупівлю необхідних для здійснення діяльності Управління обладнання, сировини, матеріалів, інших матеріальних цінностей в установленому порядку.
- 3.1.6. Відвідувати за місцем проживання дітей, які опинились у складних життєвих обставинах і перебувають на обліку у службі дітей, які влаштовані в сім'ї опікунів, піклувальників, прийомні сім'ї.
- 3.2. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Біляївської міської ради, представницькими органами, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

4. КЕРІВНИЦТВО І СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

- 4.1. Управління очолює начальник, який відповідно до законодавства призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.
- 4.2. Начальник управління у своїй діяльності підконтрольний та підзвітний Біляївській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Біляївської міської ради, міському голові та профільному заступнику.
- 4.3. Кваліфікаційні вимоги до начальника управління: повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітнім-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на інших керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років.
- 4.5. Начальник управління:
 - 4.5.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, забезпечує виконання покладених на управління завдань, діє від його імені без довіреності, представляє інтереси міської ради у відносинах з юридичними та фізичними особами.
 - 4.5.2. Подає на затвердження міському голові проект кошторису доходів і видатків управління; вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління.
 - 4.5.3. Призначає на посаду за погодженням з міським головою, за результатами конкурсного відбору та звільняє з посади керівників підпорядкованих закладів та установ комунальної власності Біляївської міської ради, у тому числі за контрактом. у порядку, встановленому чинним законодавством.
 - 4.5.4. Планує роботу управління і аналізує стан її виконання.
 - 4.5.5. Видає у межах компетенції управління накази, організовує і контролює їх виконання.
 - 4.5.6. Здійснює управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетними повноваженнями та оцінку ефективності бюджетних програм, забезпечує ефективне, результативне та цільове використання бюджетних коштів

- 4.5.7. Затверджує (погоджує) штатні розписи підпорядкованих закладів та установ відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 4.5.8. У межах своїх повноважень представляє Управління у відносинах з державними і громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і громадянами.
- 4.5.9. Веде особистий прийом громадян.
- 4.5.10. Укладає відповідно до чинного законодавства України договори на виконання робіт і надання послуг, придбання товарів, необхідних для виконання Управлінням його повноважень.
- 4.5.11. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління, керівників підпорядкованих закладів та установ комунальної власності Біляївської міської ради .
- 4.5.13. Затверджує посадові інструкції працівників Управління.
- 4.6. Структура, загальна чисельність і фонд оплати праці працівників управління та видатки на його утримання затверджуються Біляївською міською радою Одеського району Одеської області.
- 4.7. Структурні підрозділи Управління діють відповідно до Положення про них. Положення про структурні підрозділи Управління затверджуються начальником Управління.
- 4.8. За відсутності начальника Управління його обов'язки покладаються на начальника структурного підрозділу Управління на підставі відповідного розпорядження міського голови.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1. Реорганізація і ліквідація Управління здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
- 5.2. Зміни до цього Положення вносяться у встановленому чинним законодавством України порядку.

Засновник

Біляївська міська рада

Одеського району Одеської області

в особі Біляївського міського голови

Михайло БУХТІЯРОВ