



**БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

29 червня 2023 року

м. Біляївка

№999-38/VIII

Про внесення змін до відомостей про Комунальний заклад «Центр культурних послуг» Біляївської міської ради

Відповідно до статей 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Біляївської міської ради від 29 червня 2023 року №995-38/VIII «Про внесення змін до Положення про Управління освіти Біляївської міської ради Одеського району Одеської області», Біляївська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Внести зміни до відомостей про Комунальний заклад «Центр культурних послуг» Біляївської міської ради (ідентифікаційний код юридичної особи 44916461), а саме:

1.1. Змінити орган управління Комунального закладу «Центр культурних послуг» Біляївської міської ради на Управління освіти Біляївської міської ради Одеського району Одеської області.

1.2. Затвердити Статут Комунального закладу «Центр культурних послуг» Біляївської міської ради в новій редакції (додається).

2. Директору Комунального закладу «Центр культурних послуг» Біляївської міської ради (Ничипорчук Олена Леонідівна) провести державну реєстрацію змін в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію Біляївської міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та у справах молоді (голова комісії Бондаренко Лілія).

Біляївський міський голова

Михайло БУХТІЯРОВ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішення Біляївської міської ради

№999-38/VIII від 29 червня 2023 року

СТАТУТ

Комунального закладу

«Центр культурних послуг» Біляївської міської ради

(нова редакція)

м. Біляївка

2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Центр культурних послуг» Біляївської міської ради (далі – Центр) є закладом культури, заснованим на базі Біляївського міського будинку культури.

1.2. Центр, як багатофункціональний заклад культури, створений для проведення в громаді культурно-мистецьких, фестивалейних та дозвілєвих заходів, підтримки художньої та самодіяльної творчості, мистецтва, реалізації прав громадян на інформаційно-бібліотечне обслуговування, музейно-виставкову та краєзнавчу діяльність.

1.3. Засновником та Власником Центру є Біляївська міська територіальна громада в особі Біляївської міської ради Одеського району Одеської області. Уповноваженим органом управління Центру є Управління освіти Біляївської міської ради Одеського району Одеської області (надалі – Орган управління).

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актам, рішеннями Біляївської міської ради, рішеннями Виконавчого комітету Біляївської міської ради, розпорядженнями Біляївського міського голови та цим Статутом.

1.5. Найменування Центру:

1.5.1. Повна назва: **Комунальний заклад «Центр культурних послуг» Біляївської міської ради.**

1.5.2. Скорочена назва : **КЗ «ЦКП» Біляївської міської ради.**

1.6. Місцезнаходження Центру: Україна, 67602, Одеська область, Одеський район, місто Біляївка, вулиця Гагаріна, будинок 146.

1.7. Центр є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має печатку і штамп встановленого зразка, рахунок в органах державного казначейства, банківських установах.

1.8. Центр є неприбутковим, бюджетним закладом культури.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр є осередком культурно-мистецької діяльності та дозвілля в Біляївській міській територіальній громаді. Центр діє з метою проведення культурно-мистецьких, фестивалейних та дозвілєвих заходів, створення умов для розвитку творчих здібностей, задоволення культурних потреб громадян, підтримки художньої та самодіяльної творчості, мистецтва, духовного розвитку, туристичної діяльності, реалізації прав громадян на інформаційно-бібліотечне обслуговування, музейно-виставкова та краєзнавча діяльність.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. Задоволення попиту місцевих жителів на студійну діяльність, розважальні заходи, кінопокази, вистави та концерти.

2.2.2. Розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів.

2.2.3. Створення умов для індивідуальної та колективної народної творчості в усьому різноманітті її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей населення громади.

2.2.4. Підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив.

2.2.5. Впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

2.2.6. Створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

2.2.7. Реалізація прав громадян на свободу вибору літератури.

2.2.8. Забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечно-інформаційних послуг;

2.2.9. Надання інформаційних та методичних послуг і консультацій закладам культури громади в організації змістовного відпочинку;

2.2.10. Підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;

2.2.11. Вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування населення;

2.2.12. Комплектування музейних зібрань, експозиційна, фондова, видавнича, реставраційна, виставкова робота;

2.2.13. Збереження нематеріальної культурної спадщини громади;

2.2.14. Надання на платній основі послуг відповідно до Переліку платних послуг, які затвердженні у встановленому законодавством порядку.

2.2.15. Здійснення інших видів діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті його створення і не заборонені чинним законодавством.

2.3. Видами діяльності Центру є:

2.3.1. Концертна, фестивальна та театральна діяльність;

2.3.2. Діяльність з підтримки культурно-масових заходів;

2.3.3. Відзначення державних свят та пам'ятних дат;

2.3.4. Функціонування театральних і концертних залів;

2.3.5. Демонстрація відеопродукції;

2.3.6. Розвиток туристичного потенціалу громади;

2.3.7. Організація виставок;

2.3.8. Функціонування музеїв;

2.3.9. Функціонування бібліотек;

2.3.10. Облаштування місць дозвілля в парках, природних ландшафтах, екологічних стежках, тощо;

2.3.11. Створення та підтримання діяльності творчих колективів (театральних груп, гуртків-студій або колективів з художньої самодіяльності, хореографічних, театральних студій, духових, народних, естрадних оркестрів, музичних ансамблів), інших клубних формувань (концертна діяльність, репертуар, систематичні заняття, збір місцевого фольклору, тощо);

2.3.12. Організація і проведення тематичних мистецько-розважальних, концертних, ігрових, літературно-музичних, обрядових та інших програм, фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;

2.3.13. Організація проведення та проведення спектаклів, концертів, масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, фестивалів, тощо;

2.3.14. Організація дозвілля для різновікових груп населення;

2.3.15. Надання в оренду й експлуатацію комунального майна;

2.3.16. Організація кіносеансів та кінофестивалів;

2.3.17. Організація гастрольної діяльності формувань Центру;

2.3.18. Залучення в установленому порядку для проведення заходів професійних колективів та окремих виконавців;

2.3.19. Формування позитивного іміджу закладів культури на основі запроваджених ефективних форм і методів культосвітньої роботи;

2.3.20. Участь в обласних фестивалях, регіональних, Міжнародних, Всеукраїнських конкурсах, фестивалях, виставках образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва та інших культурно-мистецьких заходах;

2.3.20. Здійснення загальнодоступного бібліотечного, комп'ютерно-інформаційного, консультативного обслуговування користувачів, надання бібліотечних послуг шляхом видачі документів на абонементях, в читацьких залах бібліотечних закладів;

2.3.21. Організація взаємного використання бібліотечних ресурсів, надання методичної допомоги бібліотечним закладам та забезпечення їх взаємодії;

2.3.22. Участь у розробленні та реалізації програм розвитку бібліотечної справи в громаді;

2.3.23. Проведення музейно-дослідницької, краєзнавчої роботи щодо всебічного вивчення історії територіальної громади, окремих особистостей та ін.;

2.3.24. Створення, виконання, тиражування, розповсюдження, демонстрування (публічний показ і публічне сповіщення) та популяризація творів літератури і мистецтва;

2.3.25. Створення, збереження, охорона, використання та популяризація національної культурної спадщини;

2.3.26. Здійснення інших видів діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті його створення і не заборонені чинним законодавством.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

3.1. Відокремленими підрозділами Центру є:

3.1.1. Філія – Граденицький сільський будинок культури;

3.1.2. Філія – Кагарлицький сільський будинок культури;

3.1.3. Філія – Майорівський сільський будинок культури;

3.1.4. Філія – Повстанський сілищний будинок культури;

3.1.5. Філія – Мирненський сільський будинок культури;

- 3.1.6. Філія – Широкобалківський сільський будинок культури;
- 3.1.7. Філія – Біляївська міська публічна бібліотека;
- 3.1.8. Філія – Граденицька сільська бібліотека;
- 3.1.9. Філія – Кагарлицька сільська бібліотека;
- 3.1.10. Філія – Мирненська сільська бібліотека;
- 3.1.11. Філія – Широкобалківська сільська бібліотека;
- 3.1.12. Філія – Музей чистої води.

3.2. Центр здійснює свою діяльність за наступними напрямками:

- 3.2.1. Клубна культурно-дозвіллева діяльність;
- 3.2.2. Бібліотечно-інформаційне обслуговування;
- 3.2.3. Музейна діяльність;

3.3. Структура Центру може змінюватись у зв'язку з розширенням базової мережі закладів культури територіальної громади (приєднання нових закладів культури) та іншими причинами, за рішенням Засновника.

3.4. Центр здійснює управління відокремленими підрозділами, має право централізувати повністю або частково виконання їх окремих творчо-виробничих функцій та повноважень.

3.5. Відокремлені підрозділи діють на підставі положень, затверджених директором Центру.

4. ПРАВА ЦЕНТРУ

4.1. З метою виконання завдань, що стоять перед Центром, Центр має право:

- 4.1.1. надавати на розгляд Засновнику або органу управління пропозиції щодо удосконалення своєї діяльності;
- 4.1.2. визначати зміст, конкретні форми своєї діяльності;
- 4.1.3. надавати платні послуги у відповідності та у порядку до вимог чинного законодавства;
- 4.1.4. отримувати добровільні грошові внески, благодійні кошти або матеріальні цінності у відповідності до вимог діючого законодавства.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ

5.1. Управління Центром здійснюють Біляївська міська рада, Управління освіти Біляївської міської ради та директор Центру згідно з їх компетенцією, передбаченою законодавством України, цим Статутом, контрактом, тощо.

5.2. Вищим органом управління Центру є Біляївська міська рада. Уповноваженим органом управління є Управління освіти Біляївської міської ради. Виконавчим органом управління є директор Центру.

5.3. До повноважень Біляївської міської ради належать:

- прийняття рішень про створення і припинення діяльності Центру;
- затвердження Статуту Центру;
- внесення та затвердження змін, доповнень до Статуту Центру;

- затвердження структури Центру;
- затвердження актів прийому-передачі майна Центру та управління комунальним переданим майном;
- затвердження програм культурного розвитку громади, а також звітів про їх виконання;
- вирішення інших питань діяльності Центру згідно норм законодавства України.

5.4. До повноважень управління освіти, культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради належать:

- здійснення контролю за виконанням Центром поставлених завдань, плануванням роботи, веденням обліку, звітності, діловодства, тощо;
- здійснення поточного контролю за використанням і збереженням комунального майна, фінансово-господарською діяльністю Центру;
- координація співпраці Центру з іншими закладами культури і спорту;
- майнове, фінансове забезпечення діяльності Центру;
- підготовка програм культурного розвитку громади, а також звітів про їх виконання;
- затвердження штатного розпису та кошторису Центру;
- вирішення інших питань діяльності Центру згідно норм законодавства України.

5.5. Загальне керівництво Центру здійснює директор. Директор призначається на умовах конкурсу відповідно до діючого законодавства шляхом укладання контракту за розпорядженням Біляївського міського голови. Вимоги до особи, яка може займати посаду директора Центру визначаються законодавством України.

5.6. До компетенції директора Центру відноситься:

- забезпечення діяльності Центру;
- вирішення поточних питань роботи Центру;
- призначення та звільнення працівників Центру, вирішення інших кадрових питань;
- вирішення питань матеріально-технічного забезпечення Центру;
- організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю, діловодства;
- укладення договорів та угод, які пов'язані з діяльністю Центру;
- вирішення інших питань.

5.7. Директор Центру в межах повноважень:

- організовує роботу Центру;
- розпоряджається майном та коштами Центру у відповідності з чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями міської ради, тощо;
- відповідно до законодавства діє без довіреності (доручення) від імені Центра;
- представляє Центр в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших органах, підприємствах, установах та організаціях всіх форм власності, перед громадськими організаціями, фізичними та юридичними особами, представниками іноземних держав;
- укладає договори і угоди;
- несе персональну відповідальність за результати діяльності Центру;

- у межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Центру;
- затверджує положення структурних підрозділів, посадові інструкції та функціональні обов'язки працівників Центру;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;
- затверджує розпорядок роботи Центру, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов праці, пожежної безпеки тощо;
- організовує належний контроль за збереженням, використанням та списанням комунального майна переданого Центру. Забезпечує відповідно до вимог законодавства України своєчасне проведення інвентаризації;
- забезпечує дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази Центру;
- є матеріально відповідальною особою;
- забезпечує належний рівень побутових умов для перебування населення в Центрі;
- вирішує інші питання діяльності Центру згідно законодавства України.

5.8. У разі відсутності директора, а також на період тимчасової непрацездатності, відпусток, відряджень, при звільненні директора та в інших випадках, передбачених законодавством України його обов'язки виконує уповноважена ним особа, на підставі відповідного розпорядження Біляївського міського голови. Виконуючий обов'язки директора є матеріально відповідальною особою на період відсутності директора.

5.9. На вимогу Засновника або органу управління директор зобов'язаний надати інформацію стосовно діяльності Центру, його структурних підрозділів, їх працівників в межах вимог законодавства.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

6.1. Між керівництвом Центру і трудовим колективом укладається колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з керівництвом Центру. Колективним договором регулюються також питання заохочення, преміювання працівників закладу, тощо.

6.2. Соціальні та трудові права працівників Центру гарантуються чинним законодавством.

6.3. Працівникам Центру гарантується заробітна плата відповідно до чинного штатного розпису та умов колективного договору.

6.4. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються при необхідності.

6.5. Працівники Центру зобов'язані якісно виконувати покладені посадові обов'язки та дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, виробничої гігієни, тощо.

7. МАЙНО ЦЕНТРУ

7.1. Центр створюється на базі комунального майна Біляївської міської територіальної громади, переданого Засновником у порядку визначеному законодавством.

7.2. Майно Центру закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.3. Джерелом формування майна є:

- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

- кошти, одержані з бюджету Біляївської міської ради, бюджетів інших рівнів;

- придбання майна;

- плата за оренду рухомого і нерухомого майна, орендодавцем якого є Центр;

- кошти, одержані від наданих послуг, інших видів фінансово-господарської діяльності;

- інше майно та кошти, набуті з джерел, не заборонених законодавством.

7.4. Центр тільки за рішенням Засновника передає, обмінює, надає в оренду, будинки, споруди, приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, або списує їх з балансу, чи іншим чином вирішує питання щодо відчуження майна, яке закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.5. У разі проведення заходів в громаді - сесій, засідань, конференцій, семінарів, зборів, зустрічей та інших форм масових заходів, а також участі зазначених суб'єктів місцевого самоврядування територіальної громади у заходах інших організацій та осіб, Центр має право надавати їм безоплатно будинки, споруди, приміщення, їх частину, інше окреме індивідуально визначене майно на час проведення цих заходів, а також забезпечувати їх проведення.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.2. Основним джерелом фінансування Центру є кошти бюджету Біляївської міської ради. Фінансування Центру може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

8.3. Додатковими джерелами надходження коштів Центру можуть бути:

- кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг;

- кошти міжнародної допомоги, проектів міжнародних організацій, гуманітарної допомоги;

- гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

- інші надходження.

Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом у порядку визначеному законодавством.

8.4. Кошти, отримані Центром використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети, завдань, предмету діяльності, визначених цим Статутом.

8.5. Перелік платних послуг, розмір плати за надання платних послуг затверджується у відповідності до норм діючого законодавства України.

8.6. Центр під час здійснення фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, додатково одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до його Статуту;

- розвивати власну матеріально-технічну базу;

- списувати з балансу майно за рішенням Засновника;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Центр має право проводити культурно-освітній обмін у рамках культурних програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з іноземними закладами культури, міжнародними організаціями та асоціаціями, іншими суб'єктами (нерезидентами) культурного спрямування, за погодженням з Засновником.

9.2. Центр має право укладати договори (контракти), угоди, меморандуми про співробітництво (його форми) з іноземними фізичними та юридичними особами, брати участь у роботі відповідних міжнародних організацій та фондів, провадити зовнішньоекономічну діяльність у сфері культури відповідно до законодавства за погодженням з Власником.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

10.1. Ліквідація і реорганізація Центру та/або структурних підрозділів (далі-Центр) здійснюється за рішенням Засновника, у встановленому чинним законодавством порядку.

10.2. У разі злиття, приєднання, перетворення Центру усі майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок реорганізації за рішенням власника.

10.3. Центр ліквідується за рішенням Засновника та інших органів в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Ліквідація Центру за рішенням Засновника здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновника. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Центру. Ліквідаційна Комісія виступає в суді від імені Центру. Засновник встановлює

порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію. Претензії кредиторів до Центру, що ліквідується, задовольняються в порядку, установленому чинним законодавством. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Засновника.

Центр є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.4. У разі реорганізації Центру його права і обов'язки переходять до правонаступників.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту Центру затверджуються рішенням Біляївської міської ради.

11.2. Питання діяльності Центру, які не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.3. У разі невідповідності окремих положень Статуту Центру Конституції, законам та іншим актам законодавства України діють норми останніх, як актів більш високої юридичної сили. Норми Статуту Центру в цьому разі діють у частині, що не суперечить нормам законодавства України.

Засновник

Біляївська міська рада

Одеського району Одеської області

в особі Біляївського міського голови

Михайло БУХТІЯРОВ