



**БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05 лютого 2025 року

м.Біляївка

№ 14/АД - 2025

Про завдання щодо поліпшення стану військового обліку в 2025 році на території Біляївської міської територіальної громади

Відповідно до статі 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанов Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (зі змінами); від 27 січня 2023 року № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час»; від 16 травня 2024 року № 560 «Про затвердження Порядку призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» (зі змінами), з метою забезпечення належного військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку:

1. Затвердити підсумки виконання мобілізаційних заходів у 2024 році Біляївською міською територіальною громадою (додаються).

2. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку на території Біляївської міської територіальної громади у 2025 році (додається).

3. Затвердити завдання щодо поліпшення стану військового обліку на території Біляївської міської територіальної громади на 2025 рік (додається).

4. Керівникам самостійних структурних підрозділів Біляївської міської ради забезпечити належне ведення персонального військового обліку.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань розвитку та експлуатації житлово – комунального господарства Миколу Чорного.

Біляївський міський голова



Михайло БУХТІЯРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження
Біляївського міського голови
05.02.2025 № 14/АД-2025

**Про підсумки виконання мобілізаційних заходів у 2024 році
Біляївською міською територіальною громадою.**

Військовий облік призовників і військовозобов'язаних у виконавчих органах Біляївської міської ради, на підприємствах, в установах та організаціях громади у 2024 році здійснювався відповідно до законів України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів». З метою безумовного і якісного виконання заходів загальної мобілізації Біляївською міською радою проводиться роз'яснювальна робота з керівниками підприємств, установ та організацій, незалежно від підпорядкування та форми власності щодо дотримання вимог законодавства України, неприпустимості порушень при виконанні заходів з мобілізації. Постійно проводиться робота з оповіщення військовозобов'язаних.

Розпорядженням Біляївського міського голови № 77АД-2023 від 07.12.2023 року визначені відповідальні особи за координацією роботи з виконання заходів загальної мобілізації та було створено 5 мобільних груп по розшуку та оповіщенню військовозобов'язаних на території Біляївської міської громади з числа працівників міської ради, національної поліції та депутатів міської ради.

Через засоби масової інформації доведено до населення розпорядження начальника Одеської районної військової адміністрації про продовження воєнного стану на території Одеського району та загальної мобілізації, проводиться роз'яснювальна робота серед населення щодо обов'язку виконання положень Конституції України (ст.65.Захист Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України, шанування її державних символів є обов'язком громадян України).

Розпорядженням Одеської районної військової адміністрації №131/Р від 07.06.2024 року визначені працівники Біляївської міської ради, які включені в групи оповіщення спільно з працівниками Другого відділу Одеського РТЦК та СП і національної поліції.

На виконання Законів України «Про оборону України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та розпоряджень начальника Другого відділу Одеського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки проводиться робота щодо оповіщення та доставки до призовної дільниці

військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку в Біляївській міській територіальній громаді. Відділом з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань оборонної і мобілізаційної роботи спільно з старостами населених пунктів Біляївської міської територіальної громади ведеться постійний контроль за виконанням відповідних розпоряджень.

Від Другого відділу Одеського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки за 2024 рік було отримано 46 розпоряджень щодо проведення мобілізаційних заходів. На виконання даних розпоряджень міською радою було оповіщено 676 осіб, у тому числі:

- м.Біляївка - 162 особи;
- с.Кагарлик - 156 осіб;
- с.Майори - 72 особи;
- с.Градениці -194 особи;
- с.Мирне – 9 осіб.

Загалом організація та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних у виконавчих органах Біляївської міської ради відповідають вимогам чинного законодавства України. Протягом 2024 року пріоритетними напрямками роботи у сфері військового обліку були:

покращення військово-облікової роботи виконавчими органами Біляївської міської ради, підприємствами, установами та організаціями, які розташовані на території міської територіальної громади;

сприяння Другому відділу Одеського РТЦК та СП у проведенні заходів мобілізації військовозобов'язаних згідно з Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 69/2022 «Про загальну мобілізацію».

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Біляївського міського голови
05.02.2025 № 14/АД-2025



**Перелік
заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2025 році
на території Біляївської міської територіальної громади**

1. Використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку:

сімейний стан;
місце роботи;
адреса місця реєстрації;
строки проходження медичної комісії;
тощо.

2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до Другого відділу Одеського РТЦК та СП для внесення необхідних змін.

3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності Біляївської міської територіальної громади, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території Біляївської міської територіальної громади встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

4. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Біляївського міського голови

05.02.2025 № 14/АД-2025

Завдання

щодо поліпшення стану військового обліку
на території Біляївської міської громади на 2025 рік

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ, організацій; відділ з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань оборонної і мобілізаційної роботи Біляївської міської ради	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	Протягом року	Заступник міського голови, представник Другого відділу Одеського РТЦК та СП, відділ з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань оборонної і мобілізаційної роботи Біляївської міської ради	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ, організацій	
4.	Надання методичної допомоги відповідальним за ведення військового обліку та бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах та установах	25.06.2025 24.12.2025	Заступник міського голови, представник Другого відділу Одеського РТЦК та СП, відділ з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
			з питань оборонної і мобілізаційної роботи Біляївської міської ради	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	25.06.2025 24.12.2025	Міський голова, заступник міського голови, керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ, організацій	
6.	Інформування Другого відділу Одеського РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ, організацій	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у Другому відділі Одеського РТЦК та СП та відповідної відмітки військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної ділянки, військового квитка, тимчасове посвідчення тощо) із позначкою (штампом) відповідного РТЦК та СП	Постійно	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в Другому відділі Одеського РТЦК та СП та відповідної відмітки військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної ділянки, військового квитка, тимчасового посвідчення тощо) із позначкою (штампом) Другого відділу Одеського РТЦК та СП	Постійно	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
3.	Виявлення призовників і	Постійно	Виконавчий комітет	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
	військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Другого відділу Одеського РТЦК та СП для взяття на військовий облік		Біляївської міської ради	
4.	Оповіщення на вимогу Другого відділу Одеського РТЦК та СП призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Другого відділу Одеського РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Другого відділу Одеського РТЦК та СП	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
5.	Постійна взаємодія з Другим відділом Одеського РТЦК та СП щодо строків та способів звірення даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними РТЦК та СП, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5-денний термін	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
7.	Надсилання до Другого відділу Одеського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
8.	Звірення облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на	За планом	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
	території відповідальності Біляївської міської ради, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу			
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними Другого відділу Одеського РТЦК та СП (після приписки громадян до призовних дільниць, а також в інші строки, визначені РТЦК та СП	За планом	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
10.	Складення і подання до Другого відділу Одеського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Другого відділу Одеського РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідальності, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до Другого відділу Одеського РТЦК	Постійно	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
	та СП			
13.	Інформування Другого відділу Одеського РТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
14.	Повідомлення Другому відділу Одеського РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які розташовані на підвідомчій території	Щомісяця до 5 числа	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірення облікових даних з даними Другого відділу Одеського РТЦК та СП	Постійно	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Другому відділі Одеського РТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
17.	Надсилання до Другого відділу Одеського РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний термін	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Другого відділу	За розпорядженням Другого	Керівники підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
	Одеського РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	відділу Одеського РТЦК та СП		
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
20.	Взаємодія з Другим відділом Одеського РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
21.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних діляниць	Щомісяця	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
22.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами Другого відділу Одеського РТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний термін	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
24.	Надсилання до Другого відділу Одеського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
25.	Складення і подання до Другого відділу Одеського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних діляниць	До 1 грудня	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради,	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
			підприємств, установ та організацій	
26.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Другого відділу Одеського РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
28.	Постійне інформування Другого відділу Одеського РТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними Другого відділу Одеського РТЦК та СП	Постійно	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, підприємств, установ та організацій	
30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Другого відділу Одеського РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання та відповідної відмітки	Постійно	Відповідальні особи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
31.	Надсилання до Другого відділу Одеського РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця	Щомісяця до 5 числа	Відповідальні особи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
	проживання призовників і військовозобов'язаних		осіб	
32.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Другого відділу Одеського РТЦК та СП	У 5-денний термін	Відповідальні особи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
33.	Надсилання до Другого відділу Одеського РТЦК та СП повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий термін	Відповідальні особи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
34.	Відповідно до розпоряджень Другого відділу Одеського РТЦК та СП, рішення виконавчого комітету Біляївської міської ради своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до Другого відділу Одеського РТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційні організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення Другого відділу Одеського РТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування Другого відділу Одеського РТЦК та СП, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до Другого відділу Одеського РТЦК та СП	До 18.02.2025	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25.06.2025 24.12.2025	Відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надсилання до Другого відділу Одеського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями	Щомісяця до 5 числа	Виконавчий комітет Біляївської міської ради	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Інформування Біляївської міської ради та внесення на її розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 31.01.2026	Другий відділ Одеського РТЦК та СП	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Заступник міського голови, Другий відділ Одеського РТЦК та СП, відділ з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань оборонної і мобілізаційної роботи	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
			Біляївської міської ради	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Другий відділ Одеського РТЦК та СП, відділ з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань оборонної і мобілізаційної роботи Біляївської міської ради	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 20.02.2025	Керівники структурних підрозділів Біляївської міської ради, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 25.04.2025	Заступник міського голови, Другий відділ Одеського РТЦК та СП, відділ з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань оборонної і мобілізаційної роботи Біляївської міської ради, відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації відповідальним за ведення військового обліку	До 03.03.2025	Заступник міського голови, Другий відділ Одеського РТЦК та СП, відділ з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань оборонної і	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
			мобілізаційної роботи Біляївської міської ради, відповідальні за ведення військового обліку	