

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією та профкомом
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ступенів №1
Біляївської міської ради Одеської області
на 2021 - 2026 роки

Затверджено на зборах
трудового колективу
протокол № 9 від 19 листопада 2021 р.

Директор
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1

Тетяна ДОВЖЕНКО



Голова профкому
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1

Ольга ПАНТА





УКРАЇНА
БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
БІЛЯЇВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №1

67602, м.Біляївка, Одеська область, вулиця Костіна 1,
тел. (факс) - , e-mail: -

№ 215/01-17 від 29.11. 2021 року

Біляївському міському голові
Михайлу БУХТИРОВУ

Направляємо на повідомну реєстрацію підписаний паперовий оригінал колективного договору між адміністрацією та профкомом Біляївської ЗОШ І-ІІІ ступенів №1 разом із додатками, з прошитими і пронумерованими сторінками.

Відповідно до п. 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768), надаємо згоду на оприлюднення тексту колективного договору та його додатків.

Директор
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1



Тетяна ДОВЖЕНКО

11. Контроль за виконанням Колдоговору та відповідальність сторін

11.1. Контроль за виконанням Колдоговору здійснюється спільною комісією Сторін (додаток 12).

11.2. Сторони забезпечують контроль за виконанням положень даного Колдоговору. Не рідше одного разу на рік аналізують і узагальнюють хід виконання Колдоговору, у разі невиконання окремих положень здійснюють додаткові заходи щодо їх реалізації.

11.3. Колдоговір підписаний у трьох примірниках, які зберігаються в кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.


Директор
Білійської ЗОШ І-ІІІ ст. №1
Тетяна ДОВЖЕНКО



Голова профкому
Білійської ЗОШ І-ІІІ ст. №1
Ольга ПАНТА



ДОДАТОК 1

до колективного договору між
адміністрацією та профкомом
Біляївської ЗОШ I-III ступенів №1
Біляївської міської ради Одеської
області на 2021 – 2026 роки

ПЕРЕЛІК

посад працівників з ненормованим робочим днем,
яким надається щорічна оплачувана додаткова відпустка

№ п/п	Назва посади	Кількість днів
1.	Керівник закладу та його заступники	3
2.	Медична сестра	7
3.	Завідуюча бібліотекою	7
4.	Бібліотекар	7
5.	Секретар – друкарка	7
6.	Заступник директора з господарчої частини	7



Директор
Біляївської ЗОШ I-III ст. №1

Тетяна ДОВЖЕНКО
Тетяна ДОВЖЕНКО



Голова профкому
Біляївської ЗОШ I-III ст. №1

Ольга ПАНТА
Ольга ПАНТА

МП

ДОДАТОК 2

до колективного договору між
адміністрацією та профкомом
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1
Біляївської міської ради Одеської
області на 2021 – 2026 роки

Відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» ст.41 «Гарантії для працівників підприємств, установ або організацій, обраних до профспілкових органів» та ст. 252 Кодексу законів про працю члени виборних профспілкових органів надається вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів, але не менше ніж дві години на тиждень.

На час профспілкового навчання працівникам, обраних до складу виборних профспілкових органів закладів освіти, установи, надається додаткова відпустка тривалістю до 6 календарних днів із збереженням заробітної плати.

Надавати голові профкому додаткову відпустку тривалістю 3 календарні дні із збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця.

Директор
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1

Тетяна ДОВЖЕНКО



Голова профкому
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1

Ольга НАНТА

МП



ДОДАТОК №3

до колективного договору між
адміністрацією та профкомом
Біляївської ЗОШ I-III ступенів №1
Біляївської міської ради Одеської
області на 2021 – 2026 роки

Перелік

посад працівників, які працюють в нічний час (з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку) та яким встановлюється доплата за роботу в нічний час в розмірі 40 % :

- сторож ;

Директор
Біляївської ЗОШ I-III ст. №1


Тетяна ДОВЖЕНКО



Голова профкому
Біляївської ЗОШ I-III ст. №1


Ольга ПАНТА



ДОДАТОК 4

до колективного договору між
адміністрацією та профкомом
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ступенів №1
Біляївської міської ради Одеської
області на 2021 – 2026 роки

Згідно зі статтею 8 Закону України «Про охорону праці», статтею 165 Кодексу законів про працю України на роботах, пов'язаних із забрудненням працівникам видають безоплатно за встановленими нормами мийні та знешкоджувальні засоби. Загальні умови використання мийних засобів визначені в Технічному регламенті мийних засобів, затвердженому постановою КМУ від 20.08.2008 р. № 717

Перелік професій і посад працівників, робота яких пов'язана із забрудненням і яким безкоштовно видається **МИЛО**:

- | | |
|--|------------|
| - лаборант хімічного кабінету | - 200 грам |
| - прибиральниця службових кабінетів (класів і т. д.) | - 200 грам |
| - робітник по обслуговуванню | - 400 грам |
| - двірник | - 400 грам |
| - кочегар | - 400 грам |

Мило працівникам видається за встановленими нормами на місяць.

Директор
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1

_____ Тетяна ДОВЖЕНКО

МП



ДОДАТОК 5

до колективного договору між
адміністрацією та профкомом
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ступенів №1
Біляївської міської ради Одеської
області на 2021 – 2026 роки

Перелік

працівників, які працюють у важких і шкідливих умовах праці, щодо яких
встановлюються доплати в розмірі - 12%

- кухарю - 12%

Директор
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1


Тетяна ДОВЖЕНКО



Голова профкому
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1


Ольга ПАНТА



ДОДАТОК 6

до колективного договору між
адміністрацією та профкомом
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ступенів №1
Біляївської міської ради Одеської
області на 2021 – 2026 роки

Перелік

працівників, які працюють з дезінфікуючим засобами та яким
встановлюється доплата в розмірі – 10% :

- Прибиральниця туалетів та службових приміщень, що
використовують дезінфікуючі засоби – 10%

Директор
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1

Тетяна ДОВЖЕНКО
МП

Голова профкому
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1

Ольга ПАНТА
МП

ДОДАТОК 7

до колективного договору між
адміністрацією та профкомом
Біляївської ЗОШ I-III ступенів №1
Біляївської міської ради Одеської
області на 2021–2026 роки

Відповідно до постанови КМУ від 03.02.2021р. № 67 «Деякі питання оплати праці медичних працівників закладів освіти» з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 встановить доплату за роботу у несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я медичним працівникам закладів освіти комунальної форми власності в розмірі 20 відсотків посадового окладу

Директор
Біляївської ЗОШ I-III ст. №1


Тетяна ДОВЖЕНКО

МП

Голова профкому
Біляївської ЗОШ I-III ст. №1


Ольга ПАНТА

МП

ДОДАТОК 8

до колективного договору між
адміністрацією та профкомом
Біляївської ЗОШ I-III ступенів №1
Біляївської міської ради Одеської
області на 2021 – 2026 роки

ПЕРЕЛІК

професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці зайнятість
працівників на роботах яких дає право на щорічну додаткову відпустку

№ п/п	Назва посади	К – сть днів
1.	Кухар	4

Директор
Біляївської ЗОШ I-III ст. №1



Тетяна ДОВЖЕНКО

Голова профкому
Біляївської ЗОШ I-III ст. №1



Ольга ПАНТА

Додаток
до колективного договору між адміністрацією
та профкомом Біляївської ЗОШ I-III ступенів №1
Біляївської міської ради Одеської
області на 2021-2026 р.

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища,
підвищення діючого рівня охорони праці, виключення виробничого травматизму, професійних
захворювань і аварій у 2021 - 2026 р.

№ п/п	Найменування заходів	Вартість робіт (грн...)		Ефективність заходів		Термін виконання	Відповідальний
		асигновано	фактично витрачено	планується	досягнуто		
1.	Перезарядка вогнегасників	8 000.0		8 000.0		2022 р.	управління освіти
2.	Придбання вогнегасників - порошкових - вуглекислотних - протипожежний щит	800.0 7200.0 1000.0		800.0 7200.0 1000.0		2022 р.	управління освіти
3.	Розробка, виготовлення та встановлення нових, більш ефективних засобів захисту й охорони праці, а саме: - установка спеціального обладнання (решіток, люків, кришок трапів, огорож) на колодязях, траншеях, ямах і т. д.; - огорожі опалювальних батарей, вікон та світильників у спортивних залах.	5 000.0.		5 000.0.		2022 р.	управління освіти
4.	Проведення реконструкції діючих та обладнання нових віконних фрамуг і квартирок для поліпшення в приміщеннях природної вентиляції, вхідних металопластикових дверей	12 тис.	12 тис.	12 тис.		2018 р.	управління освіти
5.	Доукомплектування окремих приміщень і закладів необхідними протипожежними					2021 р.- 2026 р.	управління освіти

	засобами, - реконструкція віконних решіток на 1-у поверсі (2 шт.)	6 000.0		6 000.0			
6.	Обладнання засобів захисту від ураження електрострумом, устаткування заземлення; - забезпечення на всіх електророзподільних шафах замірів; - придбання та розміщення білих електрообладнання необхідних діелектричних засобів; - проведення випробування опору заземлення й ізоляції електромережі ; - проведення робіт по заміні на території школи повітряних ліній електропередач на кабельні; - проведення випробування діелектричних засобів; - проведення робіт по заміні непридатної, пошкодженої електричної проводки;	1 500.0. 3 000.0. 5 000.0. 1 000.0 1 000.0		1 500.0 3 000.0 5 000.0 1 000.0 1 000.0		2021 р.- 2026 р.	управління освіти
7	Обладнання кабінетів, куточків, виставок, навчних посібників, придбання плакатів, технічної документації та літератури з охорони праці,	4 000.0		4 000.0		2021 р.- 2026 р.	управління освіти
8.	Забезпечення прибиральниць службових приміщень, двірників снігозйом.	1 тис.		1 тис.		2021 р.- 2026 р.	управління освіти
9	Експертиза технічного стану будівель закладу освіти	54 000.0			54 000.0	до 2026 р.	управління освіти


 Директор
 Білівської ЗОШ І-ІІІ ст. №1
 Тетяна ДОВЖЕНКО

Голова правління
 Білівської ЗОШ І-ІІІ ст. №1
 Ольга ПАНТА

 МП

ДОДАТОК 10

до колективного договору між
адміністрацією та профкомом
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ступенів №1
Біляївської міської ради Одеської
області на 2021 – 2026 роки

СОЦІАЛЬНА ВІДПУСТКА

Відповідно до ст. 19 Закону України «Про відпустки» жінці, яка працює і має двох і більше дітей віком до 15 років, або дитину –інваліда, або яка всиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері (у т.ч. й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла дитину під опіку, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (ст. 73. Кодексу законів про працю України).

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

Директор
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1

Тетяна ДОВЖЕНКО
МП

Голова профкому
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1

Ольга ЗАНТА
МП

ДОДАТОК *А*

до колдоговору між адміністрацією та профкомом Біляївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1 Біляївської міської ради Одеської області на 2021 – 2026 роки

Перелік

У разі отримання путівки застрахованою особою на санаторно – курортне лікування щорічна основна відпустка або її частина може надаватися протягом навчального року.

Якщо застрахована особа (педагогічні працівники) була в щорічній основній відпустці, то при отриманні нею путівки на санаторно – курортне лікування надається часткова позачергова основна відпустка.

Директор
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1

Тетяна ДОВЖЕНКО



Голова профкому
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1

Ольга ЛАНТА



Додаток 12

до колективного договору між
адміністрацією та профкомом
Біляївської ЗОШ I-III ступенів №1
Біляївської міської ради Одеської
області на 2021 – 2026 роки

ПОЛОЖЕННЯ

про надання педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків

I. Вступ.

Це Положення вводиться на підставі статті 57 Закону України «Про освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 5 червня 2000 р. № 898, від 31 січня 2001 р. № 78, від 19 серпня 2002 р. № 1222 з метою стимулювання творчої, добросовісної праці та педагогічного новаторства членів трудового колективу. Воно розповсюджується на всіх педагогічних працівників і діє протягом чинності зазначених вище законодавчих та нормативно – правових актів. У разі прийняття Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України, місцевими органами державної влади рішень про зміну умов чи системи оплати праці і матеріального стимулювання педагогічних працівників до нього можуть вноситися за погодженням з профспілковим комітетом відповідні зміни.

Персональну відповідальність за дотриманням цього Положення несе керівник закладу освіти. Контроль здійснює профспілковий комітет.

II. Умови і показники роботи для надання щорічної грошової винагороди

1. Обов'язковими умовами для розгляду питання про надання щорічної грошової винагороди є:
 - добросовісне ставлення до своїх функціональних обов'язків;
 - дотримання в роботі вимог чинного законодавства, Правил внутрішнього розпорядку, інших нормативно – правових актів, що регламентують різні сторони їх трудової діяльності;
 - відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки і охорони праці.
2. Педагогічні працівники отримують винагороду за такі показники в роботі:
 - за ефективну роботу по здійсненню керівництва і контролю за освітнім процесом, олімпіадах, МАН, гуртків.
 - за використання ефективних форм і методів навчання і виховання, педагогічне новаторство, впровадження передового педагогічного досвіду і новітніх технологій;
 - за проведення ефективної позакласної роботи з учнями, розвиток їх творчих здібностей і нахилів;
 - за організацію спільної роботи педагогічної і батьківської громадськості
 - щодо покращення навчання і виховання учнів;
 - за високу результативність у навчанні і вихованні молоді; активну роботу з обдарованими дітьми; підготовку призерів міських, обласних і державних предметних олімпіад, творчих і наукових конкурсів;
 - за налагодження тісної співпраці з дитячими громадськими організаціями, спортивною школою;
 - за активну громадську роботу (участь у ярмарці педагогічних ідей, у фахових конкурсах, у конкурсі «Вчитель року», робота із обдарованою молоддю і т. д.)

III Порядок виплати винагороди

Щорічна грошова винагорода виплачується в межах загальних коштів, передбачених кошторисом навчального закладу чи установи на оплату праці.

Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням таких доплат:

- за звання «вчитель – методист», «старший вчитель», «вихователь – методист»;

Грошова винагорода відповідно до цього Положення видається педагогічним працівникам на підставі наказу керівника закладу освіти чи установи з обов'язковим погодженням із профспілковим комітетом.

Конкретні розміри даної виплати встановлюються в залежності від особистого вкладу кожного працівника в підсумки діяльності установи.

Нарахування і виплата премій проводиться бухгалтерією.

Працівники, які здійснили грубі порушення трудової дисципліни, чинного трудового законодавства, правил техніки безпеки та охорони праці, допустили моральні проступки і мають дисциплінарні та адміністративні стягнення, а також недобросовісно ставляться до виконання своїх функціональних (посадових) обов'язків, позбавляються повністю грошової винагороди. За інші порушення вони можуть позбавлятися грошової винагороди частково. Позбавлення грошової винагороди повністю або частково проводиться тільки за той період, в якому мало місце упушення в роботі; в разі застосування дисциплінарного стягнення (догана) – протягом року, періоду дії стягнення.



Директор
Білівської ЗОШ І-ІІ ст. №1

Тетяна ДОВЖЕНКО



Голова профкому
Білівської ЗОШ І-ІІ ст. №1

Ольга ВАНТА

МШ

ДОДАТОК 13

до колективного договору між
адміністрацією та профкомом
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ступенів №1
Біляївської міської ради Одеської
області на 2021 – 2026 роки

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників з числа технічно - обслуговуючого персоналу

1. Преміювання працівників з числа обслуговуючого персоналу запроваджене з метою стимулювання добросовісної праці, за досягнення у створенні належних умов для ефективної діяльності навчального закладу.
2. Преміювання проводиться за рахунок коштів, закладених у кошторисі відповідно до положень постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.02 р. №1298, а також за рахунок економії фонду зарплати.
3. Виплата премії здійснюється в межах фонду заробітної плати, затвердженої на відповідний період, та граничним розміром не обмежується.
4. Преміювання здійснюється за наслідками роботи за щомісячно, щоквартально, щорічно у зв'язку з професійними, святковими та ювілейними датами.
5. Розмір премії визначається із врахуванням якості роботи працівника, особистого внеску у виконання планів і завдань та погоджується з профкомом.
6. **Працівники преміюються за:**
 - добросовісне та ініціативне ставлення до виконання посадових обов'язків, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;
 - утримання в належному експлуатаційному порядку приміщень, господарського обладнання, інвентарю і території;
 - активну участь у створенні необхідних умов праці працівників та дітей;
 - ефективну роботу з матеріально-технічного забезпечення процесу навчання і виховання; внесок у покращення стану дотримання правил і норм безпеки життєдіяльності; забезпечення дотримання санітарно-гігієнічного режиму роботи закладу;
 - знання та виконання вимог кваліфікаційних характеристик.
7. При преміюванні можуть бути враховані й інші показники, в т.ч. за конкретними посадами, умовами, видами робіт тощо. Порядок преміювання в таких випадках визначається скремними положеннями.

Директор
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1

Тетяна ДОВЖЕНКО

Голова профкому
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1

Ольга ПАНТА

Додаток № 14

до колективного договору між
адміністрацією та профкомом
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ст.
Біляївської міської ради Одеської
області на 2021 – 2026 роки

Спільна комісія із членів адміністрації та профспілкового комітету
для переговорів та здійснення контролю за виконанням колективного
договору на 2021 – 2026 роки :

З боку адміністрації :

1. Довженко Т.П. – директор закладу освіти
2. Авраменко Т.С. – заступник директора із навчально - виховної роботи
3. Станов О. І. – заступник директора по господарчій частині

З боку профкому :

1. Панта О.П. - голова профкому
2. Візнюк Т.Г. - член профкому
3. Доліщинська Л.М. - член профкому


Директор
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1
Тетяна ДОВЖЕНКО
МП

Голова профкому
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1
Ольга ПАНТА

МП

ДОДАТОК

до колективного договору
між адміністрацією та профкомом
Біляївської ЗОШ I-III ступенів №1
Біляївської міської ради Одеської
області на 2021–2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання педагогічних працівників

1. Загальні положення

1.1. Це положення про преміювання педагогічних працівників розроблено на підставі положень КЗпП України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу МОНУ від 26.09.2005

№557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці.

1.2. Положення про преміювання передбачає порядок матеріального стимулювання керівників закладів освіти та їх заступників, педагогічних працівників за творчу активність і ініціативу в реалізації покладених на них обов'язків, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю.

1.3. Дане Положення може бути доповнене чи змінене відповідно до умов колективного договору за погодженням з профспілковим комітетом

2. Порядок і умови преміювання

2.1. Начальник *управління освіти Біляївської міської ради* має право преміювати керівників закладів освіти в межах асигнувань.

2.2. Керівник закладу освіти має право преміювати педагогічних працівників в межах асигнувань.

2.3. Підставою для виплати премії педагогічним працівникам є наказ керівника закладу освіти.

2.4. Конкретні розміри даних виплат встановлюються:

- начальником *управління освіти Біляївської міської ради* для керівників закладу освіти;

- керівником закладу освіти за погодження із профспілковим комітетом педагогічним працівникам закладу.

2.5. При преміюванні має забезпечуватися зв'язок виплат з результатами праці кожного окремого працівника, а також повинні враховуватися конкретні показники діяльності в цілому.

2.6. Розмір премії кожному окремому педагогічному працівнику встановлюється залежно від особистого внеску у підсумки діяльності закладу освіти і немає обмежень.

2.7. Премія нараховується за фактично відпрацьований час у відсотках на посадовий оклад, середньомісячну заробітну плату або в грошовому еквіваленті з урахуванням існуючих надбавок, доплат і підвишень, передбачених постановою КМУ №1298, наказом МОНУ від 26.09.2005N557

2.8. Премії можуть виплачуватись щомісячно, щоквартально, за підсумками роботи півріччя, року та до святкових, професійних свят

2.9. Педагогічні працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за недоліки та упущення в роботі, за порушення трудової і фінансової дисципліни, техніки безпеки.

3. Показники роботи для надання премії за підсумками роботи

3.1. Обов'язковими умовами для розгляду питання про преміювання педагогічних працівників та керівника закладу освіти:

- добросовісне ставлення до виконання своїх функціональних обов'язків ;
- дотримання в роботі чинного трудового законодавства, положень статуту, правил внутрішнього розпорядку, інших нормативно – правових актів, що регламентують різні сторони педагогічної діяльності;
- відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки і охорони праці;
- дотримання етики і норм загальнолюдської моралі;
- виконання наказів керівника закладу освіти та розпоряджень начальника управління освіти Біляївської міської ради.

3.2. Педагогічні працівники отримують премії за такі показники в роботі:

- за якісне ведення ділової документації, систематизацію методичних матеріалів;
- за якісну підготовку аналітичних матеріалів з напрямків роботи відповідно до посадових обов'язків ;
- за результативність роботи щодо забезпечення методичного супроводу навчально-виховного процесу:
 - а) вивчення та впровадження педагогічного досвіду та інноваційних технологій;
 - б) розробка авторських програм, посібників, рекомендацій, тощо;
 - в) якісна підготовка і проведення засідань шкільних методичних об'єднань, семінарів-практикумів, творчих груп тощо;
 - г) організація роботи щодо підготовки переможців та призерів предметних олімпіад, турнірів, конкурсу – захисту науково-дослідницьких робіт, конкурсів, оглядів, змагань різних напрямків.

4. Джерела преміювання

4.1. Премія виплачується за рахунок економії фонду заробітної плати, яка утворюється протягом року. Розмір економії заробітної плати визначається як різниця між плановою сумою асигнувань і сумою фактичних витрат.

5. Причини повного або часткового позбавлення премії

5.1. Несвочасне або неякісне виконання виробничих завдань та своїх функціональних обов'язків.

5.2. Порухення трудової, фінансової дисципліни, відсутність ініціативи і творчого ставлення до роботи.

5.3. Невиконання вказівок керівника, відсутність результативності у виконанні поставлених завдань, низький рівень виконавчої дисципліни.

Позбавлення премії, передбаченої даним Положенням, проводиться за наказом начальника управління освіти Біляївської міської ради, керівника закладу освіти з обов'язковим зазначенням конкретних обставин, які спричинили таку санкцію.

Протягом терміну дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до педагогічного працівника не застосовуються.

Директор
Біляївської ЗОШ I-III ст. №1


Тетяна ДОВЖЕНКО

МН

Голова профкому
Біляївської ЗОШ I-III ст. №1


Олена ПАНТА

МН

ДОДАТОК

до колективного договору між
адміністрацією та профкомом
Біляївської ЗОШ I-III ступенів №1
Біляївської міської ради, Одеської
області на 2021 – 2026 роки

Перелік

посад працівників, яким встановлюються доплати в розмірі 50 % посадового окладу за високі досягнення у праці, за складність і напруженість у роботі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу МОНУ від 26.09.2005 N557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ»:

- керівник ЗЗСО та його заступники
- водій шкільного автобуса
- заступник директора з господарчої частини
- секретар-друкарка
- педагогічні працівники та технічно-обслуговуючий персонал



Директор
Біляївської ЗОШ I-III ст. №1

Тетяна ДОВЖЕНКО
Тетяна ДОВЖЕНКО



Голова профкому
Біляївської ЗОШ I-III ст. №1

Ольга ПАНТА
Ольга ПАНТА

МП

ДОДАТОК

до колективного договору між
адміністрацією та профкомом
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ступенів №1
Біляївської міської ради Одеської
області на 2021 – 2026 роки

Згідно зі статтею 8 Закону України «Про охорону праці», статтею 165 Кодексу законів про працю України на роботах, пов'язаних із забрудненням працівникам видають безоплатно за встановленими нормами мийні та знешкоджувальні засоби. Загальні умови використання мийних засобів визначені в Технічному регламенті мийних засобів, затвердженому постановою КМУ від 20.08.2008 р. № 717

Перелік професій і посад працівників, робота яких пов'язана із забрудненням і яким безкоштовно видається **МИЛО**:

- | | |
|--|------------|
| - лаборант хімічного кабінету | - 200 грам |
| - прибиральниця службових кабінетів (класів і т. д.) | - 200 грам |
| - робітник по обслуговуванню | - 400 грам |
| - двірник | - 400 грам |

Мило працівникам видається за встановленими нормами на місяць.


Директор
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1
Тетяна ДОВЖЕНКО
Тетяна ДОВЖЕНКО


Голова профкому
Біляївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1
Ольга ПАНТА
Ольга ПАНТА