

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«БАГІРА-ТРЕЙД ПЛЮС»

на 2021-2022 роки

Прийнятий на зборах

«01» липня 2021 р.

Уповноважені представники сторін:



Зареєстровано: БІЛЯЇВСЬКА ОБ'ЄДНАНА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА
БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Реєстраційний номер _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Керівник органу, що реєструє _____
(підпис) (ПШБ)

Загальні положення

1.1. Сторонами цього колективного договору є:

- адміністрація (далі адміністрація) в особі керівника підприємства (далі підприємство) представляє інтереси власника наділеного відповідними повноваженнями;
- представник трудового колективу, який представляє інтереси найманих працівників.

1.2. Колективний договір укладений згідно з чинним законодавством і є правовим актом, регулюючим виробничі, трудові, соціально- економічні відносини між адміністрацією і найманими працівниками підприємства на засаді взаємного узгодження інтересів сторін.

1.3. Цей колективний договір укладається на 2021-2022 роки, набуває чинності з дня його підписання і діє до прийняття нового.

1.4. Положення цього колективного договору діють безпосередньо, є обов'язковими для дотримання адміністрацією, працівниками, трудовим колективом і поширюється на всіх працівників підприємства.

1.5. Адміністрація після підписання сторонами надає колективний договір для повідомної реєстрації в районні державні адміністрації або виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад, а після реєстрації доводить до відома усіх працівників, а також щойно прийнятих на підприємство.

1.6. Адміністрація видає наказ або розпорядження по виконанню зобов'язань, положень колдоговору із зазначенням відповідальних осіб, строків виконання, заходів впливу до винних за порушення, невиконання положень колдоговору.

1.7. Зміни та доповнення до цього колдоговору вносяться в обов'язковому порядку, якщо у зв'язку зі змінами чинного законодавства введені більш високі норми, ніж закладені колдоговором, а також з ініціативи однієї із сторін після проведення переговорів (консультацій) і досягнення згоди, а набувають чинності після схвалення загальними зборами (конференцією) працівників і підписання сторонами.

1.8. Пропозиції кожної із сторін щодо внесення змін і доповнень до колективного договору розглядаються спільно, відповідні рішення приймаються в 7 денний строк з дня їх отримання іншою стороною.

1.9. Жодна із сторін, що уклали цей колективний договір, не може протягом усього строку його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення колективного договору, або припиняють їх виконання.

1.10. Умови колдоговору, які погіршують порівняно з діючим законодавством та угодами становище працівників, є недійсними.

1.11. Контроль за виконанням колективного договору здійснюється сторонами, які його підписали. Представник трудового колективу проводить перевірки виконання колдоговору, для чого одержує в службах адміністрації необхідну інформацію, не рідше 2 (двох) разів на рік заслуховує на розширених засіданнях трудового колективу звіти посадових осіб про виконання колдоговору.

1.12. Сторони звітують перед трудовим колективом про виконання колдоговору за півріччя і за рік.

1.13. Переговори по укладанню нового колективного договору на наступний період призначаються не пізніше як за 2 місяці до закінчення терміну дії цього колективного договору.

1.14. За невиконання положень колективного договору особи винної сторони несуть відповідальність згідно зі ст. ст. 17 -20 Закону України "Про колективні договори і угоди".

2.5. З метою збереження працівників при скороченні обсягів виробництва адміністрація зобов'язується:

2.5.1. Запроваджувати тимчасово неповний робочий день (не менш ніж 3 години), або неповний робочий тиждень (не менш ніж 3 дні) з оплатою за фактично виконану роботу.

2.5.2. Зберігати середній заробіток працівникам, переведеним на інше місце роботи з меншим заробітком на 1 місяць.

Надавати раніше звільненим за скороченням штатів працівникам переважне право працевлаштування, на підприємстві протягом 2-х років з відновленням усіх соціально-побутових пільг, якими вони користувалися до вивільнення.

З метою підвищення ефективності виробництва здійснювати підготовку, перепідготовку кадрів на виробництві.

Після зміни форми власності (власника), господарювання, трудові договори з усіма працівниками підприємства зберігаються (крім випадків, передбачених чинним законодавством).

Режим праці та відпочинку встановлюється відповідно до чинного законодавства і правил внутрішнього трудового розпорядку, виходячи з шестиденного робочого тижня тривалістю 40 годин.

Будь-які зміни режиму праці та відпочинку, а також чергування працівників у вихідні та святкові дні погоджуються з представником трудового колективу.

2.3.3. Надавати жінкам після довгострокових відпусток (лікарняних по догляду за дитиною) режим щадної виробничої адаптації.

2.3.4. Надавати короткочасні оплачувані відпустки по заявах працівників у випадках:

2.4.5. особистого шлюбу до 3 днів;

2.4.6. шлюбу дітей до 3 днів;

2.4.7. народження дитини до 2 днів;

2.4.8. смерті членів сім'ї до 3 днів;

2.4.9. смерті близьких родичів до 2 днів;

2.4.10. жінкам, які мають дітей віком до 15 років, - до 10 днів, в іншому випадку до 17 днів відповідно до положень ст. 10, ст. 19 Закону України «Про відпустки».

2.3.5. Здійснювати організаційно-технічне забезпечення комісій по трудових спорах та підвищенню ефективності їх роботи.

2.3.6. Сторони спільно будуть здійснювати заходи по забезпеченню в трудовому колективі обстановки нетерпимості до порушників трудової дисципліни. До несумлінних працівників адміністрація приймає заходи дисциплінарного і громадського впливу.

Представник трудового колективу зобов'язується :

2.3.7. Сприяти ефективній роботі підприємства.

2.3.8. Роз'яснювати членам трудового колективу зміст нормативних документів щодо організації праці, їх права та обов'язки.

2.3.9. Забезпечити постійний контроль за додержанням законодавства з питань режиму робочого часу і часу відпочинку, трудових відносин, організації і нормування праці.

2.3.10. Проводити роз'яснювальну роботу з питань трудових прав і соціального захисту вивільнених працівників.

2.3.11. Представляти права і інтереси працівників у відносинах з адміністрацією в управлінні підприємством, а також в ході його приватизації, приймати участь в роботі комісії по приватизації.

3. Оплата праці

Адміністрація зобов'язується :

- 3.1. Оплату праці працівників здійснювати в першочерговому порядку згідно з діючим законодавством і цим колективним договором. Всі інші платежі здійснювати після виконання зобов'язань щодо оплати праці.
- 3.2. Сприяти формуванню фонду оплати праці з урахуванням господарської діяльності підприємства. Оплату праці здійснювати згідно з нормами праці, діючими на Україні.
- 3.3. Сприяти формуванню фонду оплати праці з урахуванням господарської діяльності підприємства. Оплату праці здійснювати згідно з нормами праці, діючими на Україні.
- 3.4. Здійснювати оплату праці на підставі схеми посадових окладів керівників, фахівців і службовців, які додаються до колективного договору.
- 3.5. За роботу в надурочний час, роботу у святкові, неробочі та вихідні дні оплати проводити у подвійному розмірі. Робота у вихідний день, за узгодженням сторін, може компенсуватися іншим днем відпочинку.
- 3.6. Виплату заробітної плати робити не менш двох разів на місяць згідно чинного законодавства:
 - аванс до 23 числа;
 - остаточна виплата до 07 числа.Виплачувати зарплату напередодні, якщо день її виплати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем.
- 3.7. Компенсувати працівникам втрату частини зарплати, у зв'язку з порушенням строків її виплати згідно з індексом росту цін на споживчі товари й послуги в порядку визначеному законом.

В день остаточної виплати зарплати працівникам видаються розрахункові листки про сумму нарахованої зарплати, розмірах утримань і сумі зарплати, що підлягає виплаті.
- 3.8. Проводити індексацію грошових доходів працівників згідно з індексом росту цін на споживчі товари та послуги, відповідно до вимог законодавства.
- 3.9. Погоджувати з представником трудового колективу усі питання, пов'язані з організацією оплати праці, забезпечити на підприємстві гласність умов оплати праці, порядок виплати доплат, надбавок, положень про преміювання, виплат винагород, заохочувальних та інших виплат.
- 3.10. Адміністрація і представник трудового колективу щомісячно здійснюють контроль за своєчасністю виплати заробітної плати та виконанням графіків погашення заборгованості з неї.
- 3.11. Надбавки для працюючих за високі досягнення у праці і за високу професійну майстерність встановлюються додатково.

Представник трудового колективу зобов'язується :

- 3.12. Здійснювати контроль за додержанням законодавства про оплату праці.
- 3.13. Надавати необхідні роз'яснення працівникам з питань оплати праці.
- 3.14. Представляти інтереси працівників за їх дорученням при розгляді індивідуальних спорів і в колективних трудових спорах з питань оплати праці, сприяти їх розв'язанню.
- 3.15. У випадках порушення керівником підприємства, установи, організації всіх форм власності законодавства про працю і невиконання зобов'язань даного колективного договору, несвоечасної виплати заробітної плати, невиконання графіків погашення заборгованості з неї, порушувати вимогу про розірвання трудового договору (контракту) з керівником підприємства відповідно до п.1 статті 41 і статті 45 Кодексу законів про

працю України та притягнення до матеріальної відповідальності згідно з п. 9 ст. 134 КЗпП України.

4. Охорона праці

Адміністрація зобов'язується:

4.1. Згідно з вимогами законодавства, державних органів та профспілкових організацій забезпечити охорону життя і здоров'я у процесі трудової діяльності, належні, безпечні і здорові умови праці, виконання комплексних заходів по досягненню встановлених норм безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення діючого рівня охорони праці, попередженню випадків виробничого травматизму, професійної захворюваності та аварій на виробництві (додаток № 1).

4.2. При прийнятті на роботу проінформувати працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах.

4.3. Згідно із законодавством забезпечити своєчасне і повне надання працівникам пільг і компенсацій за роботу у важких і шкідливих умовах праці:

- безоплатну видачу спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту (додаток № 2);

- список професії та посад зі шкідливими умовами праці, робота при яких дає право та підставу на додаткову оплачувану відпустку за особливі умови праці та скорочений робочий день (Додаток № 3).

- забезпечувати працівників адміністрації, гаражу, складу необхідними засобами, що забезпечують виконання санітарно-гігієнічних норм, безплатна видача працюючим мила (200 грамів).

4.4. Сторони домовились про спільні дії по забезпеченню на підприємстві здорових і безпечних умов праці згідно із законами України: від 21 листопада 2002 року № 229-ІУ "Про внесення змін до Закону України "Про охорону праці":

Працівники підприємства зобов'язуються:

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт, під час перебування на території підприємства;

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;

- проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

Працівники підприємства мають право:

- відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля. Він зобов'язаний повідомити про це безпосереднього керівника або роботодавця. За період простою з причин, які виникли не з вини працівника, за ним зберігається середній заробіток.

- розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує законодавства про охорону праці, не додержується умов колективного договору з цих питань.

4.5. Організувати під час прийняття на роботу і в процесі роботи за рахунок роботодавця проведення інструктажів та навчання з питань охорони праці, з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварії. Зайняті на роботах з підвищеною небезпекою, щороку проходять за рахунок роботодавця спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

Не допускати до роботи працівників, у тому числі посадових осіб, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці.

4.6. Забезпечити умови праці жінок, неповнолітніх та інвалідів згідно із законодавством. Не допускати залучення жінок та неповнолітніх на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, на підземних роботах, а також до підймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми. Залучення інвалідів до надурочних робіт і робіт у нічний час можливе лише за їх згодою та за умови, що це не суперечить рекомендаціям медико-соціальної експертної комісії.

4.7. Згідно із Законом України від 23 вересня 1999 року № 1105-ХГУ "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності" забезпечити оформлення відповідної документації, своєчасно проводити розслідування нещасних випадків, що трапились з працівниками підприємства, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України:

- від 22 березня 2001 року № 270 "Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру";

- від 17 квітня 2019 року № 337 " Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві " оформляти матеріали розслідування і надавати дані на потерпілих у Фонд соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійного захворювання.

4.8. Коли нещасний випадок на виробництві відбувся з вини працівника, розмір одноразової допомоги встановлюється йому трудовим колективом, але не може бути зменшеним більш ніж на 50 %.

4.9. Забезпечити за кошти підприємства проведення медичних оглядів працівників, зайнятих на роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці.

4.10. Згідно зі ст. 44 Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про охорону праці" за порушення законів та інших нормативно-правових актів про охорону праці, створення перешкод у діяльності посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці, а також представників профспілок, їх організацій та об'єднань винних осіб притягувати до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповідальності згідно із законом.

4.11. Уповноваженій найманими працівниками особі з питань охорони праці надавати 2 годин робочого часу на тиждень із збереженням середнього заробітку для виконання громадського контролю за додержанням законодавства про охорону праці.

4.12. Обладнати кабінети та кутки з охорони праці навчальними посібниками, плакатами, пам'ятками та інструкціями по професіях, нормативними актами законодавства.

4.13. Забезпечити комплектацію аптечок необхідними медикаментами раз у півріччя.

Представник трудового колективу зобов'язується:

4.14. Здійснювати громадський контроль за створенням безпечних і нешкідливих умов праці на виробництві та забезпеченням працюючих необхідним спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального і колективного захисту.

4.15. Забезпечити участь представників трудового колективу у розслідуванні кожного нещасного випадку на виробництві та поза виробництвом, при розробленні заходів щодо

Перелік професій та посад працівників, яким надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці

Назва професії та посад	Оплачувана відпустка	
	основна	додаткова
Працівники, які працюють на електронно-обчислювальних та обчислювальних машинах (за комп'ютером)		
а) головний бухгалтер;	24	4
б) інспектор з кадрів;	24	4
в) бухгалтер;	24	4
г) оператор ЕОМ та ОМ	24	4

Директор



Представник трудового колективу

(Handwritten signature of O.I. Chebotaryov)

/Чеботарьов О.І./

/Савченко Н.С./

ПРОТОКОЛ № КД2
загальних зборів трудового колективу ТОВ «БАГІРА-ТРЕЙД ПЛЮС»
«Про прийняття колективного договору»

«01» липня 2021 року

Присутні:

1. Працівники підприємства, разом – 31 особа,
в т.ч. від адміністрації – директор Чеботарьов О.І.

Голова зборів - Кожухар С.А.
Секретар зборів - Лінецька В.Г.

Відповідно до чинного в Україні законодавства загальні збори учасників ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БАГІРА-ТРЕЙД ПЛЮС» є правомочними.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Вибори Ради трудового колективу.
2. Вибори голови Ради трудового колективу.
3. Розгляд та обговорення проекту колективного договору.
4. Оприлюднення тексту колективного договору та додатків до нього під час повідомної реєстрації колективного договору.

ПО ПЕРШОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

СЛУХАЛИ: Кожухар С.А. про необхідність обрання Ради трудового колективу, уповноваженої представляти і захищати інтереси трудового колективу. Кожухар С.А. внесла пропозицію обрати терміном на два роки Раду трудового колективу у складі 3-х членів:

1. Бакалова Валерія Миколайовича
2. Дідура Віталія Дмитровича
3. Лінецької Вікторії Георгіївни

Пропозиція винесена на голосування.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - одногосно, або 100 % від числа голосів, зареєстрованих для участі у зборах;

«ПРОТИ» - не має, або 0 % від числа голосів, зареєстрованих для участі у зборах;

«УТРИМАЛИСЬ» - не має, або 0 % від числа голосів, зареєстрованих для участі у зборах.

Інших пропозицій не надходило.

Прийняте рішення за першим питанням порядку денного:

ВИРІШИЛИ:

1. Обрати терміном на два роки Раду трудового колективу у складі 3-х членів:

1. Бакалова Валерія Миколайовича
2. Дідура Віталія Дмитровича
3. Лінецької Вікторії Георгіївни

ПО ДРУГОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

СЛУХАЛИ: Дідура В.Д. про необхідність обрання Голови Ради трудового колективу.

Пропозиція винесена на голосування.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - одногосно, або 100 % від числа голосів, зареєстрованих для участі у зборах;

«ПРОТИ» - не має, або 0 % від числа голосів, зареєстрованих для участі у зборах;

«УТРИМАЛИСЬ» - не має, або 0 % від числа голосів, зареєстрованих для участі у зборах.

Інших пропозицій не надходило.

Прийняте рішення за другим питанням порядку денного:

ВИРІШИЛИ:

1. Обрати терміном на два роки Голову Раду трудового колективу ТОВ «БАГІРА-ТРЕЙД ПЛЮС» Савченко Наталю Євгенівну.

ПО ТРЕТЬОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

СЛУХАЛИ: Савченко Н.Є. щодо проекту колективного договору, яка розповіла про зміст колективного договору, його основні положення, детально виклала права и обов'язки сторін колективного договору.

Пропозиція винесена на голосування.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - одногосно, або 100 % від числа голосів, зареєстрованих для участі у зборах;
«ПРОТИ» - не має, або 0 % від числа голосів, зареєстрованих для участі у зборах;
«УТРИМАЛИСЬ» - не має, або 0 % від числа голосів, зареєстрованих для участі у зборах.

Інших пропозицій не надходило.

Прийняте рішення за третім питанням порядку денного:

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити проект колективного договору та затвердити його як остаточну редакцію колективного договору ТОВ «БАГІРА-ТРЕЙД ПЛЮС» на 2021-2022 роки.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

СЛУХАЛИ: Савченко Н.Є. щодо повідомної реєстрації колективного договору та Додатків до нього, яка запропонувала надати згоду на оприлюднення тексту колективного договору та Додатків до нього з обмеженим доступом, а саме: Р.5. П.5.1.-5.10. та Додаток 1 до колективного договору не підлягають оприлюдненню.

Пропозиція винесена на голосування.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - одногосно, або 100 % від числа голосів, зареєстрованих для участі у зборах;
«ПРОТИ» - не має, або 0 % від числа голосів, зареєстрованих для участі у зборах;
«УТРИМАЛИСЬ» - не має, або 0 % від числа голосів, зареєстрованих для участі у зборах.

Інших пропозицій не надходило.

Прийняте рішення за четвертим питанням порядку денного:

ВИРІШИЛИ:

1. Відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 року № 115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року № 768) доручити директору підприємства здійснити державну реєстрацію колективного договору з правом делегування своїх повноважень третім особам.
2. Надати згоду на оприлюднення тексту колективного договору ТОВ «БАГІРА-ТРЕЙД ПЛЮС» на 2021-2022 роки та Додатків до нього за виключенням наступних пунктів:
Р.5. П.5.1.-5.10.;
Додаток 1.

Голова зборів



Кожухар С.А.

Секретар зборів



Лінецька В.Г.