

ГРАДЕНИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I - II СТУПЕНІВ

НАКАЗ

05.04.2021

№ 16/01-10

Про початок приймання заяв про зарахування учнів до 1 класу

На виконання наказу управління освіти Біляївської міської ради від 01.04.2021 року № 42/01-03 « Про зарахування дітей 1-х класів закладів освіти Біляївської міської ради на 2021/2022 н.р.»

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати з 1 квітня 2021 року прийом документів про зарахування дітей до 1-го класу на 2021/2022 навчальний рік, передбачивши подання документів в online режимі в зв'язку із карантинними обмеженнями.
2. Визначити 31 травня 2021 року останнім днем подачі заяв про зарахування дітей до 1-го класу на 2021/2022 навчальний рік.
3. Вчителю початкових класів Катеровій Т.П.
 - 3.1. Забезпечити зарахування до 1-го класу в першу чергу:
 - дітей, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене одним із наступних документів:
 1. паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;
 2. довідка про реєстрацію місця проживання особи (дитини або одного з її батьків чи законних представників) за установленою формою;
 3. довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
 4. довідка про проходження служби у військовій частині (за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207);
 5. інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини або одного з її батьків чи законних представників;
 - дітей, які є рідними братами або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі;
 - дітей працівників цього закладу.
4. Зарахувати усіх дітей, якщо станом на 31.05.2021 р. кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у прогнозованих 1-х класах та видати наказ про попереднє зарахування (без реєстрації в алфавітній книзі), список

зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднити виключно в закладі освіти до 03.06.2021 р.

5. Розпочати процедуру зарахування дітей, якщо станом на 31.05.2021 р. кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у 1-х класах, за такими правилами:
 - Зарахувати усіх дітей, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене, а також дітей, які є рідними братами/сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти до 03.06.2021р.
 - Оприлюднити впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному сайті закладу:
 - список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;
 - інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця до 05.06.2021р.
 - Зарахувати дітей на вільні місця до закладу за умови подання необхідних документів та довідки закладу освіти, на території обслуговування якого проживає дитина до 15.06.2021р.
6. Врахувати, що для зарахування учня до закладу загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають:
 - заяву встановленого зразку;
 - копію свідоцтва про народження
 - оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1 /о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089 до 1 вересня 2021 року.
7. Видати наказ про зарахування учнів до 1-х класів 2021/2022 навчального року із внесенням їх персональних даних до алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру до 02.09.2021 р.
8. Секретарю школи Комаровій О.Ф. надати у управління освіти кількість заяв для вступу до 1-го класу до 29 травня 2021 року.
9. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника з НВР Бобрішову М.Ф.

Директор школи

В.О.Католик