



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ БІЛЯЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БІЛЯЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №3
БІЛЯЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
вул. Садова, 13, м.Біляївка, Одеський р-н, Одеська обл., 67601
тел. 0892501932, e-mail: tessa-olqa@ukr.net, Код ЄДРПОУ 34203851

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Біляївського ліцею №3 Біляївської міської ради
Одеського району Одеської області
протокол № 04 від 11.09.2023 р.

Директор ліцею _____ О.А.Тьосса

ПОЛОЖЕННЯ

про методичну раду **Біляївського ліцею №3 Біляївської міської ради** **Одеського району Одеської області**

1. Загальні положення

- 1.1.Методична рада створюється в цілях координації діяльності структурних підрозділів методичної служби закладу освіти.
- 1.2.Рада є колективним суспільним органом, об'єднує на добровільній основі педпрацівників закладу освіти.
- 1.3.Рада є консультативним органом з питань організації методичної роботи в закладі освіти.
- 1.4.Методична рада в своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, керується законами України, рішеннями уряду України, органів управління всіх рівнів з питань освітньої, методичної, дослідно-експериментальної і проектно-дослідницької діяльності, а також Статутом і правовими актами ліцею.

2. Завдання діяльності методичної ради

Методична рада створюється для вирішення наступних задач, покладених на заклад освіти:

- координація діяльності методичних об'єднань і інших структурних підрозділів методичної служби закладу освіти, направленої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;
- розробка основних напрямів методичної роботи закладу освіти;
- формування мети і задач методичної служби закладу освіти;
- забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка

навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів;

- організація дослідно-пошукової, інноваційної і проектно-дослідницької діяльності в закладі освіти, напрямів на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів і т.д.;
- організація консультування педпрацівників закладу освіти по проблемах вдосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять і їх навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення;
- розробка заходів щодо узагальнення і розповсюдження педагогічного досвіду педпрацівників закладу освіти;
- участь в атестації педпрацівників закладу освіти;
- проведення педагогічних і методичних експериментів по пошуку і апробації нових технологій, форм і методів навчання;
- професійне становлення молодих (початківців) викладачів;
- виявлення, узагальнення і розповсюдження позитивного педагогічного досвіду творчо працюючих вчителів;
- організація взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в області освіти;
- упровадження в навчальний процес сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів і програмного забезпечення автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем. Розробка програмного забезпечення для проведення навчальних занять і упровадження їх в навчальний процес.

3. Основні напрями діяльності методичної ради:

- аналіз результатів освітньої діяльності по предметах;
- участь в розробці варіативної частини навчальних планів, внесення змін у вимоги до мінімального об'єму і змісту навчальних програм;
- розгляд і оцінка інтегрованих навчальних програм по предметах, що вивчаються, і узгодження їх з програмами суміжних дисциплін для більш повного забезпечення вимог державних освітніх стандартів;
- обговорення рукописів навчально-методичних допомог і дидактичних матеріалів по предметах;
- підготовка і обговорення методики викладання навчальних предметів, підвищення кваліфікації і кваліфікаційного рівня вчителів;
- обговорення докладів по методиці викладу принципів питань програми;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять і змісту дидактичних матеріалів до них;
- розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницькою роботою вчителів;
- організація і проведення педагогічних експериментів по пошуку і упровадженню нових інформаційних технологій навчання;
- застосування на уроках діалогових автоматизованих систем і навчальних курсів, експертно-навчальних систем, демонстраційно-навчальних комплексів і т.д.;
- розробка і вдосконалення засобів підвищення наочності навчання (термінальних і дисплейних комплексів, макетів, стендів, діафільмів, таблиць

- і т.д.), а також методики їх використання в навчальному процесі;
- вдосконалення навчальної лабораторної бази (лабораторних і спеціальних класів, кабінетів, локальних обчислювальних мереж і їх програмного забезпечення);
 - взаємовідвідування занять як усередині професійної спільноти педагогів, так і між вчителями різних професійних спільнот вчителів з метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів;
 - сумісні засідання із спорідненими і взаємозабезпечуючими ПС в цілях обміну досвідом роботи;
 - вивчення досвіду роботи споріднених ПС інших закладів освіти і обмін досвідом з цієї роботи;
 - вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями і малодосвідченими вчителями;
 - розробка положень про проведення конкурсів, змагань, предметних олімпіад.

4. Функції методичної ради:

4.1. Організаційно-педагогічна:

- сприяти пошуку та використанню в освітньому процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання, нових освітніх технологій;
- створити колектив однодумців, які працювали над постійним професійним самовдосконаленням, підвищенням продуктивності педагогічної праці;
- здійснювати загальне керівництво методичною, науковою, інноваційною діяльністю (проведення науково-практичних конференцій, семінарів, практикумів, круглих столів, методичних конкурсів, виставок, предметних тижнів тощо);
- розгляд планів, програм, проектів усіх підрозділів методичної роботи, їх затвердження;
- координація діяльності з питань методичної роботи з іншими підрозділами професійної освіти – міськими ПС, КЗВО ООАНО;
- організація самоосвітньої роботи педагогів, самовдосконалення й самореалізація їхньої особистості;
- організація цілеспрямованої роботи з молодими спеціалістами;
- проведення первинної експертизи стратегічних освітніх документів (програм, навчальних планів тощо);

4.2. Інструктивно-методична:

- інструктаж та консультування педагогів з питань виконання нормативних, директивних документів, організації освітнього процесу;
- оперативне інформування педагогів про досягнення психолого-педагогічної науки, кращий педагогічний досвід педагогічних працівників району, області, країни;

4.3. Пошуково-дослідницька:

- стимулювання ініціативи та активізація творчості членів

педагогічного колективу до науково-дослідницької, експериментальної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток освітнього процесу в закладі освіти та роботі педагога;

- контроль процесу та результатів комплексних досліджень, проектів, експериментів, здійснюваних в закладі освіти;
- вироблення й погодження підходів до організації, здійснення та оцінка інноваційної діяльності в ліцеї;
- організація консультування педагогів з проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення.

4.4. Вивчення, узагальнення й поширення передового досвіду:

- вивчення професійних досягнень педагогів, узагальнення прогресивного досвіду кожного та впровадження його у практику роботи педагогічного колективу;
- створення умов для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.

5. Організація роботи методичної ради

5.1. До складу ради входять голови ПС, керівники інших структурних підрозділів методичної служби (кафедр, лабораторій), досвідчені вчителі, директор і заступники директора з навчально-виховної та виховної роботи. Склад ради затверджується наказом директора закладу освіти.

5.2. У складі ради можуть формуватися секції по різних напрямках діяльності (проектно-дослідницька, інноваційна, діагностична, розробка змісту і т.п.)

5.3. Керує радою заступник директора з навчально-виховної роботи. Для забезпечення роботи ради обирається секретар.

5.4. Робота ради здійснюється на основі річного плану. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором ліцею і затверджується на засіданні педагогічної ради ліцею.

5.5. Періодичність засідань ради – 2 рази на семестр. Про час і місце проведення засідання голова методичної ради (секретар) зобов'язаний поставити до відома членів ради. Рекомендації підписуються головою методичної ради і секретарем. При розгляді питань, що зачіпають інші напрями освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних працівників. По кожному з обговорюваних на засіданні питань приймаються рекомендації, які фіксуються в журналі протоколів.

6. Права методичної ради

Методична рада має право:

- готувати пропозиції і рекомендувати вчителів для підвищення кваліфікаційного розряду;
- висувати пропозиції щодо поліпшення навчального процесу в ліцеї;
- порушувати питання щодо публікації матеріалів про передовий педагогічний досвід, накопичений в ПС;

- порушувати питання перед адміністрацією ліцею про заохочення педпрацівників закладу освіти за активну участь в дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній і проектно-дослідницькій діяльності;
- рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації;
- висувати вчителів для участі в конкурсах «Вчитель року», «Класний керівник року», «Молодий вчитель-новатор»

7. Контроль за діяльністю методичної ради

В своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді ліцею. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором ліцею (або призначеною ним особою) відповідно до планів методичної роботи і внутрішкільного контролю.