



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ БІЛЯЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
БІЛЯЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №3  
БІЛЯЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
вул. Садова, 13, м.Біляївка, Одеський р-н, Одеська обл., 67601  
тел. 0892501932, e-mail: tessa-olga@ukr.net, Код ЄДРПОУ 34203851

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ліцею

**О.А.Тьосса**

## **ПОЛОЖЕННЯ** **ПРО ШКОЛУ МОЛОДОГО ТА МАЛОДОСВІДЧЕНОГО** **ВЧИТЕЛЯ**

### **1. Загальні положення**

- 1.1. Положення регламентує діяльність структурного підрозділу, що створюється при Методичній раді **Біляївського ліцею №3 Біляївської міської ради Одеського району Одеської області** за наявності в установі молодих фахівців, що не мають стажу педагогічної роботи, а також педагогів зі стажем роботи **до 3 років**.
- 1.2. Школа адаптації молодого та малодосвідченого вчителя діє відповідно до Закону України «Про освіту», статуту ліцею, рішення методичної ради, наказів директора ліцею й цього Положення.

### **2. Мета, завдання й види діяльності**

- 2.1. Метою створення Школи молодого та малодосвідченого вчителя є адаптація молодих педагогів у колективі, їхнє самоствердження й професійне ставлення.
- 2.2. Основні завдання Школи молодого та малодосвідченого вчителя:
  - забезпечення розвитку закладу освіти, формування педагогічної системи, професійного стилю закладу освіти;
  - узагальнення перспективного педагогічного досвіду, апробація й упровадження в роботу молодого вчителя сучасних освітніх технологій;
  - установлення відносин співробітництва та взаємодії між молодими фахівцями й досвідченими педагогами;
  - організація й проведення методичної роботи з проблем сучасної освіти, проведення різного рівня методичних семінарів, конференцій, виставок із залученням інтелектуального потенціалу молодих учителів;

- реалізація планів і програм співробітництва на рівні «закладу освіти».
- 2.3. Школа молодого та малодосвідченого вчителя взаємодіє з відповідними структурами як закладу освіти, так і за його межами.
- 2.4. Основні види діяльності Школи молодого та малодосвідченого вчителя:
- формування індивідуального професійного стилю педагога через упровадження професійних освітніх технологій;
  - надання допомоги молодим учителям в оволодінні педагогічною майстерністю через вивчення досвіду роботи кращих учителів закладу освіти, міста;
  - проведення досвідченими педагогами майстер-класів і навчально-методичних занять для молодих спеціалістів;
  - участь молодих педагогів у роботі школи кураторів;
  - залучення молодих учителів до підготовки й організації педрад, семінарів і конференцій із проблем освіти;
  - відстеження результатів роботи молодого та малодосвідченого вчителя;
  - діагностика успішності роботи молодого та малодосвідченого вчителя;
  - розвиток, модернізація і зміцнення матеріально-технічної бази кафедр відповідно до напрямку діяльності молодого фахівця (електронні підручники, наочні посібники та ін.)
  - організація роботи з розробки молодими фахівцями електронних навчальних матеріалів і методик їх використання в освітньому процесі;
  - видання методичної літератури з питань освіти;
  - формування мережі вільного інформаційного обміну в галузі освіти, зокрема за рахунок упровадження форм дистанційної освіти.

### **3. Склад Школи молодого та малодосвідченого вчителя й організація роботи**

- 1.1. До складу Школи молодого та малодосвідченого вчителя входять молоді та малодосвідчені педагоги, їхні наставники й учителі, які готові передати накоплений досвід, психолог закладу освіти.
- 1.2. Керівництво Школою молодого та малодосвідченого вчителя та її перспективний розвиток здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи. Керівник Школи молодого та малодосвідченого вчителя є членом Методичної ради й підзвітний їй.
- 1.3. Керівник Школи молодого та малодосвідченого вчителя організовує та керує всіма видами діяльності Школи й несе відповідальність за результати її роботи.

- 1.4. Питання про прийняття працівника до Школи молодого та малодосвідченого вчителя має бути погоджено на засіданні Методичної ради.
- 1.5. Діяльність Школи молодих та малодосвідчених учителів здійснюється:
  - у вигляді щомісячних занять, на яких обговорюються теоретичні та практичні питання;
  - у вигляді шефської роботи «наставник – молодий учитель»;
  - у вигляді шефства над молодим та малодосвідченим учителем предметної кафедри.
- 1.6. Форми діяльності Школи молодих та малодосвідчених учителів: лекції, семінари, взаємо відвідування занять, творчі звіти учителів, декада ініціативи й творчості молодих учителів, методичні виставки.
- 1.7. Планові засідання Школи молодого та малодосвідченого вчителя проводяться раз на місяць з обов'язковою присутністю всіх молодих фахівців і наставників (далі – слухачів).
- 1.8. План роботи Школи молодого та малодосвідченого вчителя розробляє її керівник за участю очільників професійних спільнот учителів, затверджують на засіданні ради.
- 1.9. Документація Школи молодого та малодосвідченого вчителя:
  - план роботи Школи молодого та малодосвідченого вчителя;
  - протоколи засідань;
  - банк даних про молодих та малодосвідчених учителів;
  - звіти про самоосвіту молодих та малодосвідчених учителів.

## **2. Права та обов'язки слухачів**

### **Школи молодого та малодосвідченого вчителя**

- 2.1. З метою виконання функцій, закріплених цим Положенням, Школа молодого та малодосвідченого вчителя має такі права та обов'язки:
  - подає заступнику директора з навчально-виховної роботи в установленому порядку документацію на архівне збереження;
  - подає Методичній раді витяги з протоколів засідань;
  - створює банк даних про молодих учителів та їхні звіти із самоосвіти;
  - у встановлений термін отримує інформацію, необхідну для планування й організації роботи школи професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя на навчальний рік.
- 2.2. Слухачі Школи молодого та малодосвідченого вчителя мають право:
  - уносити пропозиції з удосконалення діяльності Школи молодого та малодосвідченого вчителя;
  - брати участь у складанні плану роботи Школи молодого та малодосвідченого вчителя на наступний навчальний рік;
  - брати участь у наукових і навчально-методичних конференціях, семінарах і нарадах, презентуючи напрацьований досвід;

- одержувати необхідну для виконання своїх функцій інформацію в заступників директора й керівників усіх структурних підрозділів;
- ознайомлюватися з документами з питань забезпечення освітньої і методичної діяльності;
- бути присутнім на заняттях своїх колег (з їхньої попередньої згоди й за погодженням з керівником Школи молодого та малодосвідченого вчителя);
- звертатися з пропозиціями, скаргами, заявами й отримувати відповіді на свої запитання;
- обрати методичну тему для самоосвітньої роботи й форми звітності щодо неї;
- уносити пропозиції керівнику закладу освіти в письмовому вигляді або у формі виступів на засіданнях педрад, методичних рад, предметних кафедр з питань удосконалення роботи Школи молодого й малодосвідченого вчителя.

2.3. Слухачі Школи молодого та малодосвідченого вчителя зобов'язані:

- регулярно відвідувати заняття в Школі молодого та малодосвідченого вчителя;
- вивчити нормативно-методичні документи й психолого-педагогічну літературу з питань організації освітнього процесу;
- надавати плани занять на узгодження на прохання очільника професійної спільноти вчителів або з особистої ініціативи;
- реалізувати індивідуальні плани роботи в Школі молодого та малодосвідченого вчителя в повному обсязі, виконувати доручення керівника ліцею в рамках посадових інструкцій;
- брати участь у заходах, організованих Школою професійної адаптації молодого та малодосвідченого вчителя;
- дотримуватися трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти;
- систематично підвищувати свою кваліфікацію.

## **5. Обов'язки адміністрації закладу освіти**

Адміністрація н закладу освіти всебічно сприяє роботі Школи молодого та малодосвідченого вчителя, надає необхідні матеріали й документи, інші відомості, необхідні для здійснення діяльності.